一貫道崇德學院

研究生畢業離校手續單 修訂 111/09/05/表AA102

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | 一貫道研究所 | 填表日期 |  |
| 學 號 |  | 姓 名 |  | 電 話 |  |
| 各系所 | 系所主管 | 按各系所規定辦理 |  |
| 指導教授 | 按各系所、指導教授規定辦理 |  |
| **辦理單位** | **辦理事項** | **承辦人員核章** | **單位主管核章** |
| 總務處 | □出納組查詢欠費 |  | (總務長) |
| □碩士服繳還 |  |
| □研究室清潔歸還 |  |
| 學務處 | □車庫遙控器繳回 |  | (學務長) |
| □研究室、光明樓、教學大樓鑰匙繳回 |  |
| □畢業生流向調查問卷 |  |
| 圖資館 | □繳還圖書館借書及欠費 |  | (圖資中心主任) |
| □研究生繳交論文電子檔（可檢索之pdf，不可設定開啟密碼）、繳交論文四本，二本平裝、二本精裝，其中一本平裝含審定書與授權書正本（留圖書館）、一本送國圖。 |  |
| 教務處 | □學生證繳回 |  | (教務長) |
| □學分修業完畢 |  |
| □領取畢業證書夾 |  |
| □繳交離校手續單 |  |
| 委託代領人簽名(另應附委託書) |  | 學號 |  | 電 話 |  |
| 備註：完成離校手續後，持本單及學生證至二樓聯合辦公室教務處蓋畢業章使得離校。 |