

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案（研究生獎助學金）			
案件名稱	113 學年度第一學期研究生獎助學金			
辦理方式/依循規定	依本校研究生獎助學金辦法辦理			
執行期間	113/11/29-113/12/30			
支出總金額	29 萬 5,200 元	經費來源	113 年度獎勵補助經費	4 萬 4,362 元
			學校自籌經費（或其他來源）	25 萬 0,838 元

項目		日期	頁碼	備註
1	依循辦法	--	6-1-1	
2	核准簽呈（含會議記錄）	最終核准日期：113.12.18	6-1-2 ~ 6-1-31	
3	核銷憑證	最終核准日期：113.12.26	6-1-32 ~ 6-1-33	
4	分錄轉帳傳票	編製日期： 最終核准日期：		無
5	付款證明（支出傳票）	付款日期：113.12.30	6-1-34	

★填寫說明：

- 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 1 案			
案件名稱	萬方數據知識服務平台（未具典藏價值）			
執行期間	112/12/27-113/01/05			
採購金額	8 萬 4,386 元	機關補助金額	500 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	8 萬 4,386 元			
核定底價	8 萬 4,386 元			
決標總價	8 萬 4,386 元	經費來源	113 年度獎勵補助經費	8 萬 4,386 元
			學校自籌經費（或其他來源）	500 元

項目		日期		頁碼	備註
1	報價單（或估價單）	廠商報價日期：112.12.27		6-2-1	
2	請採購單（含簽呈）	請購申請日期：112.12.27 請購最終核准日期：112.12.28 採購最終核准日期：112.12.28		6-2-2 ~ 6-2-3	
3	底價訂定單	底價最終核准日期：			無
4	招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
		第 2 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
		第 3 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：		無
5	決標資訊（含簽到表）	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：			無
6	契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：			無
7	驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：113.01.02 開始驗收日期（含功能性測試）： 113.01.02 完成驗收日期：113.01.02		6-2-4	
8	結算驗收證明書	最終核准日期：			
9	核銷憑證	最終核准日期：113.01.03		6-2-5~ 6-2-6	
10	轉帳傳票	編製日期： 最終核准日期：			無
11	付款證明	付款日期：113.01.05		6-2-7 ~ 6-2-8	
12	其他	標封			無

★填寫說明：

1. 本目錄適用「非共同供應契約」之經常門採購案。
2. 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
3. 若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
4. 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
5. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
6. 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門採購案件執行流程目錄

採購方式	請專業印製廠商報價，經呈報主管核可後採購			
案件名稱	《一貫道研究》第十期			
執行期間	113/03/28-113/05/10			
採購金額	7 萬 7,805 元	機關補助金額	7 萬 7,805 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	7 萬 7,805 元			
核定底價	7 萬 7,805 元			
決標總價	7 萬 7,805 元	經費來源	113 年度獎勵補助經費	7 萬 7,805 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期		頁碼	備註
1	報價單（或估價單）	廠商報價日期：113.03.27		6-3-1	
2	請採購單（含簽呈）	請購申請日期：113.03.29 請購最終核准日期：113.03.29 採購最終核准日期：113.03.29		6-3-2 ~ 6-3-3	
3	底價訂定單	底價最終核准日期：			本案毋須招標
4	招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		
		第 2 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		
		第 3 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：		
5	決標資訊（含簽到表）	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：			
6	契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：			無
7	驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：113.04.17 開始驗收日期（含功能性測試）： 113.04.17 完成驗收日期：113.04.17		6-3-4 ~ 6-3-6	
8	結算驗收證明書	最終核准日期：			無
9	核銷憑證	最終核准日期：113.04.17		6-3-7	
10	轉帳傳票	編製日期：113.04.17 最終核准日期：113.04.17		6-3-8	
11	付款證明	付款日期：113.05.10		6-3-8	
12	其他	標封			無

★填寫說明：

- 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門採購案件執行流程目錄

採購方式	請廠商報價，經呈報主管核可後採購			
案件名稱	校際學術交流手冊			
執行期間	113/05/1-113/05/15			
採購金額	3,822 元	機關補助金額	3,822 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	3,822 元			
核定底價	3,822 元			
決標總價	3,822 元	經費來源	113 年度獎勵補助經費	3,822 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期		頁碼	備註
1	報價單（或估價單）	廠商報價日期：113.05.01		6-4-1	
2	請採購單（含簽呈）	請購申請日期：113.05.01 請購最終核准日期：113.05.01 採購最終核准日期：113.05.01		6-4-2 ~ 6-4-3	
3	底價訂定單	底價最終核准日期：			
4	招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		本案毋須招標
		第 2 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		
		第 3 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：		
5	決標資訊（含簽到表）	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：			
6	契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：			無
7	驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期： 開始驗收日期（含功能性測試）： 完成驗收日期：			無
8	結算驗收證明書	最終核准日期：			無
9	核銷憑證	最終核准日期：113.05.03		6-4-4	本筆取件時即須付款，故由承辦人員代墊
10	轉帳傳票（支出傳票）	編製日期：113.05.15 最終核准日期：113.05.15		6-4-5	
11	付款證明（發票）	付款日期：113.05.01		6-4-4	
12	其他	標封			無

★填寫說明：

- 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門採購案件執行流程目錄

採購方式	經比價後，呈報主管核可後採購			
案件名稱	門弓器			
執行期間	113/08/21-113/09/10			
採購金額	3 萬 9,900 元	機關補助金額	3 萬 9,900 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	3 萬 9,900 元			
核定底價	3 萬 9,900 元			
決標總價	3 萬 9,900 元	經費來源	113 年度獎勵補助經費	3 萬 9,900 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期		頁碼	備註
1	報價單（或估價單）	廠商報價日期：113.08.21		6-5-1 ~ 6-5-18	
2	請採購單（含簽呈）	請購申請日期：113.08.23 請購最終核准日期：113.08.23 採購最終核准日期：113.08.23		6-5-19 ~ 6-5-23	
3	底價訂定單	底價最終核准日期：			
4	招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		本案毋須招標
		第 2 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		
		第 3 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：		
5	決標資訊（含簽到表）	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：			
6	契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：			無
7	驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：113.08.26 開始驗收日期（含功能性測試）：113.08.26 完成驗收日期：113.08.26		6-5-24	無
8	結算驗收證明書	最終核准日期：			無
9	核銷憑證	最終核准日期：113.08.28		6-5-25 ~ 6-5-26	
10	轉帳傳票	編製日期：113.08.28 最終核准日期：113.08.28		6-5-27	
11	付款證明	付款日期：113.09.10		6-5-27	
12	其他	標封			無

★填寫說明：

- 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。