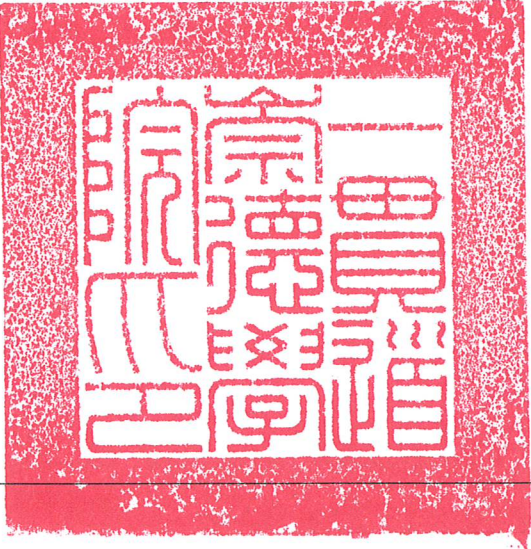





114 年度

教育部獎勵私立大學校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)	一貫道崇德學院		
校長簽章			
填表單位	單位名稱	秘書室	
	主管簽章	 代	
	承辦人簽章		
填表日期	中華民國 115 年 05 月 18 日		

連絡電話：049-2988675#211
 E-MAIL：iktcds211@iktcds.edu.tw

【114 年度學校自評資料檢核表】

【提醒】為確保學校資料完整性，本表應經相關業務承辦人、單位主管及校長確認後，始得檢附

繳交項目				檢核																																						
一	114 年度學校自評表			<input checked="" type="checkbox"/>																																						
二	113、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書（114.07 報部版）			<input type="checkbox"/>																																						
三	114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文（除教育部核定公文外，其餘項目應含學校發文及教育部回文） <input checked="" type="checkbox"/> 教育部核定經費公文（1. <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫獎勵及補助經費、2. <input checked="" type="checkbox"/> 因應軍公教調薪差額補助經費、3. <input type="checkbox"/> 兼任教師鐘點費調升補助差額經費）； <input type="checkbox"/> 申請經費流用； <input type="checkbox"/> 申請支用工程建築經費； <input type="checkbox"/> 申請展延； <input type="checkbox"/> 廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項； <input type="checkbox"/> 未支用完竣之經費繳回（1. <input type="checkbox"/> 專任教師學術研究加給增加獎勵經費、2. <input type="checkbox"/> 因應軍公教調薪差額補助經費、3. <input type="checkbox"/> 兼任教師鐘點費調升補助差額經費、4. <input type="checkbox"/> 非屬專款專用經費）			<input checked="" type="checkbox"/>																																						
四	114 年度執行清冊			<input checked="" type="checkbox"/>																																						
五	114 年度校內相關辦法（含 114 年度適用版、目前最新修訂版及含修正對照表）	經常門 <input type="checkbox"/> 編纂教材； <input type="checkbox"/> 製作教具； <input type="checkbox"/> 改進教學； <input checked="" type="checkbox"/> 研究； <input type="checkbox"/> 研習； <input type="checkbox"/> 進修； <input type="checkbox"/> 著作； <input type="checkbox"/> 升等送審； <input type="checkbox"/> 其他； <input checked="" type="checkbox"/> 研究生獎助學金核發辦法	資本門 <input checked="" type="checkbox"/> 請採購規定及驗收規定； <input checked="" type="checkbox"/> 財產管理辦法； <input checked="" type="checkbox"/> 盤點作業規章	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
六	經常門獎勵補助案件 12 案	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">支用項目</th> <th style="width: 20%;">應繳案件數</th> <th style="width: 20%;">實際</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 教師人事經費 1 案</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 專任教師學術研究加給增加獎勵經費</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">0 案</td> </tr> <tr> <td> 因應軍公教調薪差額補助經費（另冊呈現）</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> </tr> <tr> <td> 「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">0 案</td> </tr> <tr> <td> 兼任教師授課鐘點費</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">0 案</td> </tr> <tr> <td> 兼任教師鐘點費調升補助差額經費（另冊呈現）</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">0 案</td> </tr> <tr> <td>2. 教學研究經費 6 案</td> <td style="text-align: center;">每項 1 案</td> <td style="text-align: center;">6 案</td> </tr> <tr> <td>3. 學生助學及輔導經費 2 案</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 研究生獎助學金</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> </tr> <tr> <td> 學生事務及輔導工作</td> <td style="text-align: center;">2 案</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> </tr> <tr> <td>4. 充實、改善教學軟硬體</td> <td style="text-align: center;">3 案</td> <td style="text-align: center;">3 案</td> </tr> <tr> <td>5. 經常門工程</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">__ 案</td> </tr> </tbody> </table> ※備註：上述各項目如有不足者，無須遞補，惟請補充說明（經常門工程無則免附）。	支用項目	應繳案件數	實際	1. 教師人事經費 1 案			專任教師學術研究加給增加獎勵經費	1 案	0 案	因應軍公教調薪差額補助經費（另冊呈現）	1 案	1 案	「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」	1 案	0 案	兼任教師授課鐘點費	1 案	0 案	兼任教師鐘點費調升補助差額經費（另冊呈現）	1 案	0 案	2. 教學研究經費 6 案	每項 1 案	6 案	3. 學生助學及輔導經費 2 案			研究生獎助學金	1 案	1 案	學生事務及輔導工作	2 案	1 案	4. 充實、改善教學軟硬體	3 案	3 案	5. 經常門工程	1 案	__ 案	<input checked="" type="checkbox"/>
支用項目	應繳案件數	實際																																								
1. 教師人事經費 1 案																																										
專任教師學術研究加給增加獎勵經費	1 案	0 案																																								
因應軍公教調薪差額補助經費（另冊呈現）	1 案	1 案																																								
「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」	1 案	0 案																																								
兼任教師授課鐘點費	1 案	0 案																																								
兼任教師鐘點費調升補助差額經費（另冊呈現）	1 案	0 案																																								
2. 教學研究經費 6 案	每項 1 案	6 案																																								
3. 學生助學及輔導經費 2 案																																										
研究生獎助學金	1 案	1 案																																								
學生事務及輔導工作	2 案	1 案																																								
4. 充實、改善教學軟硬體	3 案	3 案																																								
5. 經常門工程	1 案	__ 案																																								
七	資本門採購案件 5 案	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">核配方式</th> <th style="width: 55%;">採購方式</th> <th style="width: 15%;">應繳案件數</th> <th style="width: 15%;">實際</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/>非定額 適用非宗教研 修學院類組 </td> <td>1. 限制性招標</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">__ 案</td> </tr> <tr> <td>2. 選擇性招標</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">__ 案</td> </tr> <tr> <td>3. 公開招標</td> <td style="text-align: center;">2 案</td> <td style="text-align: center;">__ 案</td> </tr> <tr> <td>4. 資本門工程</td> <td style="text-align: center;">1 案</td> <td style="text-align: center;">__ 案</td> </tr> <tr> <td>5. 其他採購案件</td> <td></td> <td style="text-align: center;">__ 案</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/>定額 適用宗教研 修學院類組 </td> <td> 案件金額前 2 高 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。 </td> <td></td> <td style="text-align: center;">2 案</td> </tr> </tbody> </table> ※備註： <ol style="list-style-type: none"> 限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標、其他採購案件之順序，擇取次高金額案件補足至 5 案，上述案件皆不含共同供應契約。 若近三年（111 至 113 年度）計畫審查結果之資本門項目曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 	核配方式	採購方式	應繳案件數	實際	<input type="checkbox"/> 非定額 適用非宗教研 修學院類組	1. 限制性招標	1 案	__ 案	2. 選擇性招標	1 案	__ 案	3. 公開招標	2 案	__ 案	4. 資本門工程	1 案	__ 案	5. 其他採購案件		__ 案	<input checked="" type="checkbox"/> 定額 適用宗教研 修學院類組	案件金額前 2 高 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。		2 案	<input type="checkbox"/>															
核配方式	採購方式	應繳案件數	實際																																							
<input type="checkbox"/> 非定額 適用非宗教研 修學院類組	1. 限制性招標	1 案	__ 案																																							
	2. 選擇性招標	1 案	__ 案																																							
	3. 公開招標	2 案	__ 案																																							
	4. 資本門工程	1 案	__ 案																																							
	5. 其他採購案件		__ 案																																							
<input checked="" type="checkbox"/> 定額 適用宗教研 修學院類組	案件金額前 2 高 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。		2 案																																							
	八	其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料，無則免附）			<input checked="" type="checkbox"/>																																					

目錄

壹、114 年度學校年度校務發展計畫經費來源.....	1
貳、114 年度私校獎勵補助經費之執行成效.....	3
參、針對 113 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形	5
肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形.....	7
伍、114 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表.....	18
陸、114 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表.....	20
柒、114 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表	22
捌、114 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形	23

※目錄請視需要自行調整

壹、114 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：新臺幣元)

114 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (請簡要分項敘明)	合計 (A)	經費來源					
			學校 自籌經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)				其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	高等教育 深耕計畫	新南向 計畫	其他	
114 年度教育部 獎勵私立大學校 院校務發展計畫	提升教學研究計畫	827,095	44,095	500,000			283,000	
	充實圖書資訊設備計畫							
	提升校園及資訊安全計畫							
	提升學生學習與活動品質 計畫							
子計畫 3								
專任教師學術研究加給增加獎勵經費								
因應軍公教調薪差額補助經費		1,466,700	986,083	480,617				
兼任教師鐘點費調升補助差額經費								
總計		2,293,795	1,030,178	980,617			283,000	
占總經費比率		100%	44.91%	42.75%			12.34%	

※備註：教育部各類獎勵或補助計畫 (C) 其他項為「114 年度教育部補助研究生獎助學金」金額

★填寫說明：

- 1.統計時間為 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。
- 2.合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為國科會補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。
- 3.學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。
- 4.「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」請依經費來源填寫於對應之欄位。

貳、114 年度私校獎勵補助經費之執行成效 (本表不含學校自籌經費、專任教師學術研究加給增加獎勵經費、因應軍公教調薪差額補助經費及兼任教師鐘點費調升補助差額經費)

(單位：新臺幣元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			量化及質化成效/目標			使用獎勵補助經費			使用獎勵補助經費之比率 (B/C*100%)	
		名稱	內容	對照頁碼	預期	實際 (請註明達成之百分比)	1.未達預期成效之原因分析 2.具體改善機制	原規劃	實際支出			
									經常門	資本門		合計 (B)
提升教學研究計畫	提升教師研究設備	改善教學環境	原國際會議廳兩側螢幕已產生色差，影響簡報品質，也不利觀看，擬更換新螢幕。	—	更換後將使簡報呈現以及觀看品質大為提升，利於學習以及發表之成效。	螢幕已於年初更換完畢，114 年度之學生論文開題、初審及口試以及各種研究發表都能清楚呈現。本項執行成效為 100%	無。	\$280,000		65,000	280,883	56.18%
		提升教師研究設備	近年電腦軟體多已更新版本，加上本校教師之電腦已屆使用年限，故將更新教師個人電腦主機，以提升其教學與研究之效能。	—	預計全面更換專任教師之電腦主機。	本校 4 位專任教師之電腦主機皆已全部更新。本項執行成效為 100%。	無。		86,650			
		發表本校研究成果	挹注本校師生於學術發表會、研討會發表研究成果。	—	114 年度預計於以下三項使用本獎補助款： 1.印製學生校際學術交流論文手冊 2.出版本校教師研究成果 3.舉辦本校學術發表會	114 年之校際學術交流有政治大學學生蒞臨本校，本校之一二年級生共 17 位參與，另有高年級以及畢業校友共 11 位參與，本次共 3 篇文章發表，皆為畢業生碩士論文之精要。會中安排師長講評，並開放提問，讓正在學習論文撰寫之學生有很好的觀摩機會，已逐漸形成本校學生學術活動之傳統，未來將持續辦理。本校於 105 年設校，至 114 年已屆十年，故陸續整理並發表本校之學術研究成果。本次用於唐經欽教授《一貫道聖訓之研究》論文集。此外，本經費挹注本校學術成果發表活動開銷，現場參加者有 1,000 人次。本項執行成效為 100%。	無。		129,233			
充實圖書資訊設備計畫	充實本校館藏	購置宗教研究等專業書籍、訂購電子資料庫。	—	1.預計自私校獎補助款中編列至少 30,000 元之預算添購專業圖書。 2.使用本補助款訂購論文資料庫。	(1)114 年度購買兩套宗教研究用書籍，總計用於圖書購置經費為 44,800 元。 (2)訂購華藝論文資料庫。(114.09-114.12) 本項執行成效為 100%。	無。	\$120,000	27,862	44,800	126,212	25.24%	
	提升圖書管理效能	因本校人力編制有限，故添購設備以提升圖書管理之效能。	—	預計添購運書車以及取書梯提升管理效能。	本次使用補助款添購兩部三層運書車、兩座三層取書梯，於書籍歸位、盤點及學生借書時皆發揮良好效果。本項執行成效 100%。	無。		53,550				
提升校園及資訊安全計畫	提升校園安全管理	本校監視器設備已屆使用年限，將逐步更換以提升校園安全管理。	—	更換監控螢幕	因監控螢幕已出現嚴重色差，難以辨識，故使用本補助款更換監視器，以提升門禁監控效果。本項執行成效 100%。	無。	\$10,000	4,000		8,850	1.77%	
	加強個資安全管理	妥善處理學生個資。	—	預計添購碎紙機處理學生資料，保護學生個資。	學務處使用本補助款添購碎紙機，有效保護學生個資。本項執行成效 100%	無。		4,850				
提升學生學習與活動品質計畫	學生安心就學計畫	發放無全職工作學生之助學金。	—	使用本筆補助款使無全職工作之學生可以無後顧之憂，安心就學。	114 年度共 6 位無全職工作之全時學生申請助學金，6 位皆獲資格，並以本獎勵補助經費發放。本項執行成效 100%。	無。	\$90,000	55,255		84,055	16.81%	
	挹注學生社團及學生事務所需	添購學生社團及活動所需物品。	—	本獎勵補助經費依規定提撥本獎勵補助經費至少 1.5%，支應學生事務及輔導工作。	114 年度用於添購學生社團活動用品所需之費用 28,800 元，執行成效為 100%。	無。		28,800				
總計								(A) \$ 500,000	\$ 250,000	\$ 250,000	(C) \$500,000	100%
原規劃金額與實際支用金額差異 (D=A-C)								(D) \$ 0				

★填寫說明：

1.如有支用本獎勵補助經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。

2.2 年度工作計畫之對照頁碼與預期成效，應依 114 年 7 月所報「113、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」確實填報。

參、針對 113 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見 (請勾選)	學校回應說明或具體改善情形
<p>壹、113 年度私校獎勵補助經費之執行成效</p> <p>1. (學校自評表第1頁) 113 年度學校年度校務發展計畫經費總計為130 萬1,821 元，其中本獎勵補助經費(含因應軍公教調薪差額補助經費)為83 萬4,036 元，占比達64.07%；其他教育部各類獎勵或補助計畫為22 萬9,000 元，占17.59%；學校自籌經費為20 萬6,785 元，占15.88%；其他政府部門經費為3 萬2,000 元，占2.46%。學校雖妥善支用校務發展獎勵補助經費，惟私校獎勵補助經費占比仍偏高，宜持續提升學校自籌經費占比。</p>	<p>謝謝委員建議，因本校為宗教研修學院，性質與一般大學校院不同，加上學生數少，編制簡單，故係盡量將私校獎補助款的運用效果發揮最大化。</p>
<p>貳、針對112年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形</p> <p>1. (學校自評表第3頁) 有關112 年度審查意見提及項目歸類問題已有改善(如將印刷品歸屬「研習」項下，並列為消耗品)。惟針對「目標值以『至少』來設定過於粗略，且達成值為『採購專業書籍2 套，達成率100%』，實際達成應為200%，學校嗣後應確實設定預期目標值，並完整呈現達成率」之審查意見。經查113 年度學校預期成效目標訂定仍未盡明確，致使實際成效有以「使用本補助款採購專業書籍兩批，使用補助款共6 萬6,048 元，執行成效達200%」呈現之情形。採購項目書籍或設備，宜以預算方式編列金額或預估書籍冊數、套數，而非以「批」之不易計量作為表達。對於執行成效之表達宜以具體之行動項目加以說明(如質化指標)或具有可衡量之量化指標，以確實檢視實際成效之達成。</p>	<p>謝謝委員建議，爾後將改善執行成效評估方式。</p>
<p>參、經費支用規劃與執行情形</p> <p>1. 學校獲教育部定額補助50 萬元，皆已於當年度全數執行完竣，且經費支用符合相關規定。</p> <p>2. 學校計畫經費支用情形、執行成效、採購案件，以及最近一學年度財務報表暨會計師查核報告等資料，已依規定公布於學校網站。</p> <p>3. 學校依規定設置6名兼任稽核人員，且113年度專案稽核報告已於114年4月17日陳送校長核閱後，於113年4月24日交付監察人查閱。</p>	<p>本校無回應。</p>
<p>肆、「經常門」經費執行情形</p> <p>1. (學校自評表第11頁) 學校填報數據未以表格所述之單位呈現數據，例如： 本獎勵補助經費支應「學生事務及輔導工作」之執行結果表格單位為「元」，惟學校填報之數字為「1.2657」、「50」，單位實為「萬元」，嗣後請留意資料填具之正確性。</p>	<p>謝謝委員之建議與提醒，針對第2點第2項，本校已將違反規定之款項8萬3,886元繳回。但仍就作簡單說明與回應。私校獎補助款之經費使用說明中，敘述為：「本獎勵、補助經費所購置之財產未包含中國大陸廠牌資通訊設備」、「本獎勵、補助經費所購置之財產未包含中國大陸廠牌資通訊</p>

<p>2. (執行清冊第10頁)「單價一萬元以上之經常門採購」一表中,「萬方數據知識服務平台」係以本獎勵補助經費支應8萬3,386元,學校自籌經費支應500元:</p> <p>(1)惟查總計金額卻為8萬4,386元。經學校補充說明,該項總計金額係為8萬4,386元,學校以自籌經費支應500元,使用本獎勵補助經費應為8萬3,886元,嗣後宜留意資料正確性。</p> <p>(2)另據學校回覆所檢附資料,查該資料庫係由「北京:萬方數據股份有限公司」建置,屬中國大陸廠牌之資通訊產品及其所提供服務,學校應繳回違反規定之款項8萬3,886元。</p> <p>3. 【調薪差額補助經費執行情形】</p> <p>(1)學校依據財團法人一貫道發一宗教發展基金會董事暨監察人聯席會議113年11月7日第4屆第5次會議「提報一貫道崇德學院113學年度調整薪資案」議案之決議,調升教職員工本俸、教師學術研究加給、主管加給,以及職員專業加給項目。</p> <p>(2)依本部113年2月1日臺教高(三)字第1132200342號函核定,學校獲調薪差額補助經費金額33萬4,086元,實際執行金額44萬4,840元,其中補助編制內專任及專案教師本俸之調薪差額6位,共26萬3,160元;補助編制內職員薪資差額7位,共18萬1,680元。經費已全數執行完竣,並依規定將調薪差額經費成果報告公告於學校網站。</p>	<p>設備」、「有鑑於教育部已宣導多年,如查有學校購置中國大陸廠牌資通訊產品之情形,其購置之經費應全數繳回」,這些說明係指向資本門之資通訊設備不可購買中國大陸廠牌,惟經常門並未有「中國大陸廠牌之資通訊產品及其所提供服務」之說明字樣,本次(114年度)自評表的說明亦是如此(見本自評表第12頁)。如果連「服務」(經常門)都須禁止,建議於手冊即說明清楚,不要留下模糊地帶。</p>
<p>伍、「資本門」經費執行情形</p> <p>1.113年度資本門工程共計2件,經查採購案件執行流程目錄與佐證資料,均符合學校之「採購作業辦法」與「財產管理辦法」作業程序。</p>	<p>本校無回應。</p>

★填寫說明:

- 1.請針對教育部發函之書面審查/實地訪視意見進行回應。
- 2.若學校對113年度計畫書面審查/實地訪視意見有窒礙難行之處,請一併回應說明。
- 3.本表若有提供參考附件,統一編列為學校自評表之附件,並請編列目錄,且回應說明內容請註明對應之附件頁碼。

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>1. 本獎勵補助經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」及「因應軍公教調薪差額補助經費」)已納入支用修正計畫書，<u>且</u>經校內各專責單位召開相關會議通過。</p>	<p><input type="checkbox"/>是，並已檢附相關會議紀錄。 <input checked="" type="checkbox"/>否。 <input type="checkbox"/>已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 <input type="checkbox"/>未納入支用計畫書。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u>：本校為宗教研修學院，毋需繳交支用計畫書，但為使經費有效運用，仍經相關會議討論通過。請見項目八：8-1~8-3。</p>
<p>2. 本獎勵補助經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)支用已訂定書面規定程序，<u>且</u>支用規定及程序合理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.規定名稱：一貫道崇德學院執行「教育部獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點 2.公布日期：107 年 10 月 31 日 3.通過會議：行政會議</p> <p><u>簡要說明</u>：本校獎補助款動支相關程序皆依本校訂定之「一貫道崇德學院執行「教育部獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點」辦理。請見項目五：114 年度校內相關辦法 1~2。</p>
<p>3. 本獎勵補助經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)之帳務處理符合專款專帳管理原則，計畫原始支出憑證之保存及管理已依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 13 點規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 <u>簡要說明</u>：依照規定辦理。</p>

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>4. 本獎勵補助經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)已執行完竣。</p> <p>※備註： (1) 執行完竣指已完成核銷並付款。 (2) 已發生債務關係或契約責任(指已於 114 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票)者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 (3) 未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 (4) 未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，應於每年度計畫結束後 1 個月內繳回計畫結餘款(含執行計畫而產生之收入)。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>已於 114 年度全數執行完竣。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 114 年度執行完竣之經費，已於 115/1/31 前主動繳回(繳回經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 114 年度執行完竣之經費，未於 115/1/31 前主動繳回，延至 115// 繳回(繳回經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 114 年度執行完竣之經費，已於 115/1/15 前申請展延，並於展延期限內執行完竣(展延經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>否(未於 114 年度執行完竣之經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>未申請展延。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 115/1/15 前申請展延者。</p> <p><input type="checkbox"/>申請未經核准者。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，請簡要說明並提供繳回或申請展延之學校發文及教育部回文之頁碼。</p> <p>簡要說明：皆於 114 年度全數執行完竣。</p>
<p>5. 本獎勵補助經費無支用於其他年度之所需經費。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</p> <p>簡要說明：本校為宗教研修學院，獎補助經費為定額，皆於當年度執行完竣，無支用於其他年度所需經費。</p>

學校未有跨年度合約(第 6 題項免填)。

<p>6. 本獎勵補助經費支應跨年度合約者，其付款方式符合分期或逐年支付之規定。</p> <p>※備註：採跨年度合約之採購案，亦應逐年辦理驗收。倘第一年辦理交貨驗收，第二年起應以簽呈述明該財物使用狀況正常，以作為該年度之驗收作業。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表，並請簡要說明。 (單位：新臺幣元)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>跨年度合約</th> <th>合約起訖期間</th> <th>合約總經費</th> <th>114 年度支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	跨年度合約	合約起訖期間	合約總經費	114 年度支用經費	1				2		\$	\$	3		\$	\$	合計			\$
跨年度合約	合約起訖期間	合約總經費	114 年度支用經費																		
1																					
2		\$	\$																		
3		\$	\$																		
合計			\$																		

學校未有經費流用情形(第 7 至 8 題項免填)。

<p>7. 本獎勵補助經費之經常門(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)流用至資本門，已於事前報經教育部核准通過。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供申請經費流用之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p>
--	--

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果														
<p>8. 本獎勵補助經費(不含「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)之經常門及資本門符合教育部所定支用比例(約 1:0.9999);流用方式亦符合規範(資本門不得流用至經常門,經常門得流用至資本門,且其流用以 20% 為限)。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」且屬「流用後符合規定」者，請填寫下表，逐項簡要說明流用情形；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" data-bbox="703 495 1466 779"> <tr> <td>A.教育部核定經常門總經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>C.因應軍公教調薪差額補助經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>D.兼任教師鐘點費調升補助差額經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>E.經常門經費流用基準(=A-B-C-D)</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>F.經常門流用至資本門經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>G.比率(=F/E)</td> <td></td> </tr> </table> <p>簡要說明</p>	A.教育部核定經常門總經費	\$	B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費	\$	C.因應軍公教調薪差額補助經費	\$	D.兼任教師鐘點費調升補助差額經費	\$	E.經常門經費流用基準(=A-B-C-D)	\$	F.經常門流用至資本門經費	\$	G.比率(=F/E)	
A.教育部核定經常門總經費	\$														
B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費	\$														
C.因應軍公教調薪差額補助經費	\$														
D.兼任教師鐘點費調升補助差額經費	\$														
E.經常門經費流用基準(=A-B-C-D)	\$														
F.經常門流用至資本門經費	\$														
G.比率(=F/E)															
<p>9. 本獎勵補助經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)之使用，已依「教育部獎勵私立大專院校務發展計畫要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</p> <p>簡要說明：均依相關規定辦理。</p>														
<p>10. 本獎勵補助經費支應「學生事務及輔導工作」，至少已提撥總獎勵補助經費(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)之 1.5% 辦理之。</p> <p>※備註：為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備(含經常門及資本門項目)。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審查機制與程序；勾「是」或「否」者，皆請填寫下表。</p> <p>(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" data-bbox="703 1429 1466 1794"> <tr> <td>A.學生事務及輔導工作(=A1+A2)</td> <td>\$28,800</td> </tr> <tr> <td>A1.經常門項目</td> <td>\$28,800</td> </tr> <tr> <td>A2.資本門項目</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>B.114 年度總獎勵補助經費(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)</td> <td>\$500,000</td> </tr> <tr> <td>C.比率(=A/B)</td> <td>5.76%</td> </tr> </table> <p>簡要說明</p> <p>本次學生社團及活動所需物品於校務會議通過後，經學務處逕向廠商詢價及議價，經主管同意後採購。</p>	A.學生事務及輔導工作(=A1+A2)	\$28,800	A1.經常門項目	\$28,800	A2.資本門項目	\$	B.114 年度總獎勵補助經費(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)	\$500,000	C.比率(=A/B)	5.76%				
A.學生事務及輔導工作(=A1+A2)	\$28,800														
A1.經常門項目	\$28,800														
A2.資本門項目	\$														
B.114 年度總獎勵補助經費(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)	\$500,000														
C.比率(=A/B)	5.76%														

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>11. 本獎勵補助經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。</p> <p>※備註：依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點(113年10月14日修正)</p> <p>(1) 第5點第1款第2目 不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費(交通)費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀(助學)金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用(學生社團配合辦理之活動除外)、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務及輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之50%。</p> <p>(2) 第5點第1款第3目 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。</p> <p>(3) 第5點第1款第4目之2 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施(包括現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等)，應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之20%，其中現金部分並不得超過學校配合款之10%，且獎勵措施應有一定評比之過程。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並檢附相關辦法；勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明：</u> 皆符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。相關辦法見項目八8-4~8-7。惟因本校學生數少，故於校務會議決議學生事務與輔導工作經費之使用方式。</p>

■學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費(第12至14題項免填)。

<p>12. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供申請支用工程建築經費之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u></p>
--	--

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果												
<p>13. 本獎勵補助經費支應工程建築經費「<u>未</u>」超過總獎勵補助經費(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)之 10%。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>A.工程建築總經費 (=A1+A2)</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>A1.經常門工程</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>A2.資本門工程</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>B.114 年度總獎勵補助經費 (不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>C.比率 (=A/B)</td> <td></td> </tr> </table> <p><u>簡要說明</u></p>	A.工程建築總經費 (=A1+A2)	\$	A1.經常門工程	\$	A2.資本門工程	\$	B.114 年度總獎勵補助經費 (不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)	\$	C.比率 (=A/B)			
A.工程建築總經費 (=A1+A2)	\$												
A1.經常門工程	\$												
A2.資本門工程	\$												
B.114 年度總獎勵補助經費 (不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)	\$												
C.比率 (=A/B)													
<p>14. 本獎勵補助經費支應於修建與教學、校園安全直接相關之校舍建築及運動場地，如整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電(發電機)暨相關設施設備等工程項目，「<u>未</u>」用於新建校舍工程、宿舍整修工程(包括宿舍內相關軟硬體設施)、建築貸款利息及附屬機構。</p> <p>※備註：包含經常門工程案及資本門工程案。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">工程項目</th> <th style="text-align: center;">核定經費</th> <th style="text-align: center;">實際支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>簡要說明</u></p>	工程項目	核定經費	實際支用經費	1	\$	\$	2	\$	\$	合計	\$	\$
工程項目	核定經費	實際支用經費											
1	\$	\$											
2	\$	\$											
合計	\$	\$											
<p>15. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否，部分或未公布於網站。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請提供第 1 至 4 項之<u>學校網頁路徑</u>及有效網址；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.經費支用情形： https://reurl.cc/NjDgQm</p> <p>2.執行成效： https://reurl.cc/NjDgQm</p> <p>3.採購案件： https://reurl.cc/NjDgQm</p> <p>4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告： https://is.gd/7qgUzn</p> <p><u>簡要說明</u>：如上</p>												

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>16. 本獎勵補助經費所購置之財產未包含中國大陸廠牌資通訊設備。</p> <p>※備註：</p> <p>(1) 依據教育部 110 年 1 月 11 日臺教資(四)字第 1090190896 號函辦理。</p> <p>(2) 盤點期間為 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日。</p> <p>(3) 如學校購置中國大陸廠牌資通訊產品，應立即停止使用，並依學校狀況設立汰換期限（如無法汰換，應有相關防護措施）。</p> <p>(4) 有鑑於教育部已宣導多年，<u>如查有學校購置中國大陸廠牌資通訊產品之情形，其購置之經費應全數繳回。</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明盤點概況；勾「否」者，請依據實際狀況針對「購置年度」、「採購案號」、「設備名稱」、「廠牌名稱」、「處理措施」另表呈現。</p> <p>簡要說明</p> <p>本校購置之資通訊設備，皆非中國大陸廠牌。</p>
<p>17. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供首次通過、當年度修訂紀錄及最新修訂紀錄，並提供會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p> <ul style="list-style-type: none"> · 首次通過：106 年 5 月 4 日，請見項目八：8-8。 · 114 年度修訂紀錄：無。 · 最新修訂紀錄：115 年 4 月 21 日，請見項目八：8-9~11。

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果																																													
<p>18. 已依規定設置(專、兼任)稽核人員。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>已置專任稽核人員(學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，或學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已置兼任稽核人員(學校年度總收入未達新臺幣 20 億元且學生人數未達 2 萬人者)。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.113 學年度決算總收入：59,120,385 元</p> <p>2.113 學年度學生總人數(以 113 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)：66 位。</p> <p>3.現職之專、兼任稽核人員名單</p> <table border="1" data-bbox="708 831 1449 1319"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th> <th>姓名</th> <th>任職單位</th> <th>職稱</th> <th>職掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>兼任</td> <td>洪淑芬</td> <td>研發處</td> <td>研發長兼代秘書室秘書</td> <td>主任委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>唐經欽</td> <td>教務處</td> <td>教務長</td> <td>稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>施春兆</td> <td>學務處</td> <td>學務長</td> <td>稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>謝居憲</td> <td>總務處</td> <td>總務長</td> <td>稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>張秉庸</td> <td>人事暨行政室</td> <td>主任</td> <td>稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>呂映萱</td> <td>會計室</td> <td>主任</td> <td>稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>楊珮瑜</td> <td>總務處</td> <td>組員</td> <td>稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>楊雁智</td> <td>秘書室</td> <td>組員</td> <td>委員會秘書</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	兼任	洪淑芬	研發處	研發長兼代秘書室秘書	主任委員	兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員	兼任	施春兆	學務處	學務長	稽核委員	兼任	謝居憲	總務處	總務長	稽核委員	兼任	張秉庸	人事暨行政室	主任	稽核委員	兼任	呂映萱	會計室	主任	稽核委員	兼任	楊珮瑜	總務處	組員	稽核委員	兼任	楊雁智	秘書室	組員	委員會秘書
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌																																										
兼任	洪淑芬	研發處	研發長兼代秘書室秘書	主任委員																																										
兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員																																										
兼任	施春兆	學務處	學務長	稽核委員																																										
兼任	謝居憲	總務處	總務長	稽核委員																																										
兼任	張秉庸	人事暨行政室	主任	稽核委員																																										
兼任	呂映萱	會計室	主任	稽核委員																																										
兼任	楊珮瑜	總務處	組員	稽核委員																																										
兼任	楊雁智	秘書室	組員	委員會秘書																																										
<p>19. 114 年度計畫經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)已於 115 年 6 月底前稽核完竣。</p> <p>※備註： (1) 稽核完竣指稽核報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。 (2) 114 年度稽核報告請於 6 月底前以 E-mail 提供電子檔。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否，預計稽核時程：_____。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者：請簡要說明稽核計畫及稽核報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p> <p>114 年度計畫經費已於規定時間內稽核完畢，稽核結果皆符合相關規定。請見項目八：8-12~16。</p>																																													

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果								
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施，且適時修訂與確實執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>要點/辦法名稱</th> <th>初次通過日期及會議名稱</th> <th>最新修正日期及會議名稱</th> <th>修訂公布/實施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法</td> <td>105 年 8 月 1 日行政會議</td> <td>112 年 1 月 17 日行政會議</td> <td>112 年 1 月 17 日</td> </tr> </tbody> </table> 簡要說明： 請見項目五：114 年度校內相關辦法-3	要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105 年 8 月 1 日行政會議	112 年 1 月 17 日行政會議	112 年 1 月 17 日
要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期						
一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105 年 8 月 1 日行政會議	112 年 1 月 17 日行政會議	112 年 1 月 17 日						
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公開、公正之原則，且相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審查機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：依本校「一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法」，符合規定之教師皆可提出申請，經行政會議通過後即可獎勵。								

■學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 6 題項免填）。

3. 本獎勵補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「未」超過總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）之 <u>20%</u> 。	<input type="checkbox"/> 是，支應 20% 以下（包含本數）。 <input type="checkbox"/> 否，支應超過 20%。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。 1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：新臺幣元） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>C. 總金額 (=A+B)</td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>D. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）</td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>E. 比率 (=C/D)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號 簡要說明		人數	金額	A. 專任教師薪資		\$	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$	C. 總金額 (=A+B)		\$	D. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）		\$	E. 比率 (=C/D)		
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資		\$																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$																	
C. 總金額 (=A+B)		\$																	
D. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）		\$																	
E. 比率 (=C/D)																			

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果												
<p>4. 本獎勵補助經費(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」及「因應軍公教調薪差額補助經費」)支應教師人事經費,是以其所支薪級之本(年功)薪、學術研究費及主管職務加給為限,且「未」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明:勾「是」者,請簡要說明支用內容並提供相關佐證資料之頁碼;勾「否」者,請簡要說明。 <u>簡要說明</u></p>												
<p>5. 學校因「提高兼任教師鐘點費支給數額」所獲之獎勵經費,得支用於兼任教師授課鐘點費或其他(不含專款經費)經費項目,惟不得超出該項獎勵經費之核定上限。</p> <p>※備註:依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點(114年2月3日修正)第4點第2款第4目「獲本項目獎勵經費之學校,該項核定經費得用於支付兼任教師授課鐘點費」。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明:勾「是」者,請填寫下表;勾「否」者,請簡要說明。 (單位:新臺幣元)</p> <table border="1" data-bbox="694 784 1452 1041"> <thead> <tr> <th></th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.教育部核定提高兼任教師鐘點費支給數額</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>B.實際支用</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td> B1.兼任教師授課鐘點費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td> B2.其他項目所需經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>C.剩餘金額(=A-B)</td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>簡要說明</u></p>		金額	A.教育部核定提高兼任教師鐘點費支給數額	\$	B.實際支用	\$	B1.兼任教師授課鐘點費	\$	B2.其他項目所需經費	\$	C.剩餘金額(=A-B)	\$
	金額												
A.教育部核定提高兼任教師鐘點費支給數額	\$												
B.實際支用	\$												
B1.兼任教師授課鐘點費	\$												
B2.其他項目所需經費	\$												
C.剩餘金額(=A-B)	\$												
<p>6. 本獎勵補助經費「未」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等)。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明:勾「是」者,請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼;勾「否」者,請簡要說明。 <u>簡要說明</u></p>												

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果										
<p>7. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，<u>且</u>經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。</p> <table border="1" data-bbox="687 427 1465 667"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th> <th>初次通過日期及會議名稱</th> <th>最新修正日期及會議名稱</th> <th>修訂公布/實施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法</td> <td>106年2月24日 行政會議</td> <td>113年12月5日 行政會議修正通過</td> <td>113年12月5日</td> </tr> </tbody> </table> <p>114 年度核發原則：(簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等)</p> <p>簡要說明 申請資格：限本校學籍之全時生研究生。 平均每生獲發獎助學金之金額：依照學務會議討論結果，獲發金額為 9,200 元左右。 權利義務： (1)服務領導助學金：平時在校深具服務熱忱，參與學校為增進社會公益，不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務，包括依志願服務法之適用範圍。 (2)學業獎學金：學業成績優秀之研究生。</p>	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	106年2月24日 行政會議	113年12月5日 行政會議修正通過	113年12月5日		
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期								
一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	106年2月24日 行政會議	113年12月5日 行政會議修正通過	113年12月5日								
<p>8. 本獎勵補助經費支應於當年度研究生獎助學金。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" data-bbox="687 1290 1465 1451"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經費來源</th> <th>支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td> <td>教育部核配金額</td> <td>\$283,000 (114 年度金額)</td> </tr> <tr> <td>學校自籌經費</td> <td>\$54,145</td> </tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td> <td>\$55,255</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$283,000 (114 年度金額)	學校自籌經費	\$54,145	獎勵補助經費	\$55,255
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$283,000 (114 年度金額)									
	學校自籌經費	\$54,145									
	獎勵補助經費	\$55,255									
<p>9. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：114 年度無教師申請。</p>										
<p>10. 獎勵補助教師支用內容合理。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：114 年度無教師申請。</p>										

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	執行結果
1. 學校已訂有請、採購及驗收規定與財產管理、盤點等辦法(含使用年限及報廢規定)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> 見項目五：114 年度校內相關辦法-5~18。
2. 使用本獎勵補助經費辦理之採購案件符合「補助經費占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者」，已依政府採購法相關規定辦理。	<input type="checkbox"/> 有適用政府採購法之案件(共____件)。 <input type="checkbox"/> 是，已依規定辦理。 <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 皆未依規定辦理。 <input type="checkbox"/> 部分未依規定辦理(____件)。 <input checked="" type="checkbox"/> 無適用政府採購法之案件。 ★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u>
3. 學校請採購程序及實施符合規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> ： 請見項目七：資本門採購案件。
4. 購置固定資產，其耐用年限 2 年以上且金額新臺幣 1 萬元以上者，已列作資本門支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> ： 請見項目請見項目八：8-17~8-42。
5. 本獎勵補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> ： 請見項目八：8-17~8-42。
6. 本獎勵補助經費所購置之財產使用及保管情形良好(不得移置校外或附屬機構)，且列有「114 年度教育部校務發展獎勵補助經費」字樣之標籤或戳章。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> ： 請見項目八：8-17~8-42。

陸、114 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表 (單位：新臺幣元)

1.專任教師薪資 (含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」及「因應軍公教調薪差額補助經費」)

序號	姓名	系所	職級	每週實際授課時數			是否領有公家月退休	獲獎勵補助經費			
				113-1 (114年1月)	113-2 (114年2至7月)	114-1 (114年8至12月)		專任教師學術研究加給增加獎勵經費	因應軍公教調薪差額補助經費	專任教師薪資	小計
1.	無										
2.											
3.											
合計											

2.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資

序號	姓名	系所	職級	每週實際授課時數			聘任規定	是否領有公家月退休	獲獎勵補助經費
				113-1 (114年1月)	113-2 (114年2至7月)	114-1 (114年8至12月)			
1.	無								
合計									

※備註：

★填寫說明：

- 1.若教師僅獲因應軍公教調薪差額補助經費補助，則無需填列本表。
- 2.因應軍公教調薪差額補助經費欄位包含本俸、學術研究加給及主管加給項目金額，其合計金額得不等於其核定經費之總額。
- 3.教師職級屬於 114 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 115 年度方才異動者，請填寫其 114 年度之職級。
- 4.「每週實際授課時數」應包含實習課程之時數，若屬寒暑假授課時數免予填列，屬無支領、尚未到職、已離職或有計算後之時數趨近 0 之情形應有適當註記，並於備註欄位說明。
- 5.本要點第 12 點第 1 款第 1 目所指「無授課事實之教師」，不含因申請休假研究或因兼任行政職務減授課時數，致無授課事實之情形。
- 6.排序方式：「獲獎勵補助經費 (高至低)」→「系所」→「職級」。
- 7.若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留本表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 8.不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、114 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：新臺幣元)

◇ 114 年度全校專任教師人數：6 位 (A) (依 114 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)

◇ 114 年度獲獎勵補助專任教師人數：0 位 (B)

◇ 114 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：0 元 (金額合計加總/ (B))

姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (0)	製作 教具 (0)	改進 教學 (0)	研究 (0)	研習 (0)	進修 (3)	著作 (3)	升等 送審 (1)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
1.	無												
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
各項合計		—	—	—	—	—							

※備註：

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.本表係以專任教師為主，若學校有以本獎勵補助經費支應兼任教師教學研究經費者，請以本表另行編製「柒-1、114 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之兼任教師彙整表」，並置於本表後。
- 3.排序方式：「金額合計 (由高至低)」。
- 4.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，並請於備註欄位簡要說明以其他來源經費支應教學研究經費之情形。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、114 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：新臺幣元）

序號	採購計畫名稱	項目	計畫總金額 (A)	使用獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	對學校特色助益說明	迄今已開課課次	迄今已使用學生人次	備註
1	無											
2												

★填寫說明：

1. 「迄今已開課課次」與「迄今已使用學生人次」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標瞭解其使用效益。
2. 若該採購計畫以本獎勵補助經費支應其經常門與資本門項目，且以獎勵補助經費支應資本門經費達 50 萬元（含）以上者，請於 (B) 欄填寫其合計金額，並於備註欄位說明經常門與資本門各別金額。
3. 付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
4. 排序方式：「付款日期（由前至後）」。
5. 不敷填寫，請逕行增加欄位。