

114 年度

教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫  
經費書面審查暨實地訪視

一貫道崇德學院  
【執行清冊】

中華民國 115 年 5 月 18 日



## 114 年度執行清冊填寫說明

核定表單	排序方式	說明
114 年度經資門經費支用項目表	依該表呈現方式排序	1. 「單價未達 1 萬元之消耗品」欄位僅需填寫金額，無須提供表單。 2. 如有支用經資門核定表單外之其他項目，應於本表自行新增項目，並檢附校內表單（應包含項目、金額及憑證編號），審查期間將視情況隨機抽件請學校檢附傳票與付款日期。 3. 若經資門核定表單有無支用項目者，「支用項目表」之無支用項目金額欄位填寫 0，且於該「經費執行表」之總計金額欄位填寫 0，並於備註欄位說明。
經常門		
●教師人事經費	「獲獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「職級」→「付款日期（前至後）」	本項目包含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「專任教師薪資」、「彈性薪資」及「兼任教師授課鐘點費」四張表單，因應軍公教調薪差額補助經費請另冊呈現。
●教學研究經費	「支用項目」→「獲獎勵補助事實摘要」→「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「身分/職級（教師、學生）」→「付款日期（前至後）」	1. 「教學研究經費」表 (1) 支用項目包含「1.編纂教材」、「2.製作教具」、「3.改進教學」、「4.研究」、「5.研習」、「6.進修」、「7.著作」、「8.升等送審」、「9.其他」九項，請依項目編號與學校實際狀況填寫。 (2) 支應講座鐘點費者應備註時數及每小時支付標準。 2. 「學生助學及輔導經費」： (1) 分為「研究生獎助學金」與「學生事務及輔導工作」，「學生事務及輔導工作」項下再區分為「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之非消耗品」及「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之消耗品」兩表。 (2) 「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之非消耗品」與「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之消耗品」兩表，以及「設備/儀器經費—學生事務及輔導工作」一表之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上。 (3) 「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之非消耗品」表：如供社團使用，請載明「使用社團名稱（如登山社）」，如屬社團共用設備，請載明「社團共用設備」。 (4) 「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之消耗品」表：若核銷項目（如活動項下之餐費、印刷費等）不易拆分呈現，該項得以「1 式」呈現，惟仍應留存核銷資料備查。 3. 四表應備註所依循之相關辦法，並於經常門相關辦法中檢附。
●學生助學及輔導經費 —研究生獎助學金 —學生事務及輔導工作	1. 「研究生獎助學金」排序：「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「付款日期（前至後）」 2. 「學生事務及輔導工作」排序：「付款日期（前至後）」	
●單價 1 萬元以上之經常門採購 ●單價未達 1 萬元之非消耗品	「付款日期（前至後）」	1. 「單價 1 萬元以上之經常門採購」表：電子資源屬 1 年 1 合約，但未具典藏價值者（意指無提供授權之資料光碟或期滿後無線上檢閱權），請列置於本表。 2. 「單價未達 1 萬元之非消耗品」表：電子資源若屬經常門且單價低於 1 萬元者，請列置於本表。 3. 若為「職業安全衛生」、「資訊安全」、「節能」或「維護校園安全工作」，請於備註欄位註記。
●工程建築經費—經常門	「付款日期（前至後）」	非屬資本門範疇之工程案屬之。

核定表單	排序方式	說明
資本門 ●圖書經費 ●設備/儀器經費 —學生事務及輔導工作 —軟硬體設備 ●工程建築經費—資本門	「付款日期（前至後）」	1.「圖書經費」表： (1) 電子資源屬1年1合約，但具典藏價值者（意指有提供授權之資料光碟或期滿後具線上檢閱權），請列置於本表。 (2) 圖書資訊之影音資料是否得認列資本門，以學校是否取得該影音資料之永久使用權作為認列依據。 (3) 圖書毋須逐冊列示，以「採購案」形式呈現即可，惟仍應留存詳細書目資料備查。 2.「設備/儀器經費」表： (1) 分為「學生事務及輔導工作」與「軟硬體設備」二表。 (2) 請備註採購案之單號。 (3) 「設備/儀器經費—學生事務及輔導工作」表：如供社團使用，請載明「使用社團名稱（如登山社）」，如屬社團共用設備，請載明「社團共用設備」。 (4) 「設備/儀器經費—軟硬體設備」表：軟硬體設備毋須逐項列示，如財產編號（不含流水號）、規格、使用單位及保管單位均相同者，以「採購案」形式呈現即可。 3.決標總價應等於經費來源之加總，若有不相符之情形（如期刊未到刊等），請備註說明。

**【表單通則】**

- 1.本填寫說明請勿刪除，支用項目請依各核定表單之類型清楚區分。
- 2.表單如有「使用單位」、「保管單位」及「存放地點」欄位，應如實登錄。若有異動者，請以最新資訊填報。
- 3.若採一次性轉帳方式者，或部分項目校內係採特定月分支應者，請於備註欄位說明。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若有(1)「付款日期早於驗收完成日期」或(2)「付款日期早於傳票日期」者，請於備註欄位敘明原因。
- 6.「採購方式」請填代表數字：1.公開招標、2.限制性招標、3.選擇性招標、4.公開取得書面報價或企畫書、5.共同供應契約、6.其他（請說明方式）。

# 目 錄

114 年度經常門經費支用項目表.....	1
114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費.....	3
114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師薪資.....	4
114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－彈性薪資.....	5
114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－兼任教師授課鐘點費.....	6
114 年度經常門經費執行表 教學研究經費.....	7
114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－研究生獎助學金.....	8
114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之非消耗品）.....	9
114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之消耗品）.....	10
114 年度經常門經費執行表 單價 1 萬元以上之經常門採購.....	11
114 年度經常門經費執行表 單價未達 1 萬元之非消耗品.....	12
114 年度經常門經費執行表 工程建築經費－經常門.....	13
114 年度資本門經費執行表 圖書經費.....	14
114 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費－學生事務及輔導工作.....	15
114 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費－軟硬體設備.....	16
114 年度資本門經費執行表 工程建築經費－資本門.....	17



# 114 年度經資門經費支用項目表

(單位：新臺幣元)

經常門			資本門		
	項目	金額	項目	金額	
教師人事經費	專任教師學術研究加給增加獎勵經費	0	圖書經費	44,800	
	因應軍公教調薪差額補助經費 ※本項僅需填金額，執行細項另冊呈現	0	設備/儀器經費	學生事務及輔導工作	0
	專任教師薪資	0		軟硬體設備	205,200
	彈性薪資	0	工程建築經費－資本門		0
	兼任教師授課鐘點費 ※支用本項目經費不得超過本項目核定之經費數額	0			
	兼任教師鐘點費調升補助差額經費 ※本項僅需填金額，執行細項另冊呈現	0			
教學研究經費 (含勞保公提(含勞退)、健保公提、二代健保)		0			
學生助學及輔導經費	研究生獎助學金	55,255			
	學生事務及輔導工作	單價未達 1 萬元之非消耗品	0		
		單價未達 1 萬元之消耗品	28,800		
(若有新增項目請由此增列)		0			
非上述支用項目之經常門分列如下：		0			
● 單價 1 萬元以上之經常門採購		27,862			
● 單價未達 1 萬元之非消耗品		8,850			
● 單價未達 1 萬元之消耗品 ※本項僅需填寫金額，無須列表		129,233			
工程建築經費－經常門		0			
經常門經費合計 (A)		\$ 250,000	資本門經費合計 (B)		\$ 250,000
<b>學校實際使用獎勵補助總經費 (A+B)：\$ 500,000</b>					



# 114 年度經常門經費執行表

## 教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									
2.									
3.									
總計				<u>50</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目				

## 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師薪資

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									
2.									
3.									
<b>總計</b>				<u>\$0</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目				

## 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－彈性薪資

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									
<b>總計</b>				<u><b>50</b></u>	<b>本校無使用私校獎補助款支用此項目</b>				

## 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－兼任教師授課鐘點費

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	鐘點費/時	總鐘點數	傳票日期	付款日期	備註
1.										
2.										
3.										
本部核定經費		0	總計	<u>\$0</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目					

## 114 年度經常門經費執行表 教學研究經費

(單位：新臺幣元)

支用項目	序號	姓名	系所	身分/職級	獲獎勵補助事實摘要	總獎勵補助金額	獎勵補助金額/次	傳票日期	付款日期	備註
	1.									
	2.									
	1.									
	1.									
	2.									
	3.									
	1.									
						本校無使用私校獎補助款支用此項目				
<input type="checkbox"/> 以獎勵補助經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者 <input type="checkbox"/> 以學校自籌經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者(右表無需填寫)					勞保公提(含勞退)	<u>\$0</u>				
					健保公提	<u>\$0</u>				
					二代健保	<u>\$0</u>				

## 114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－研究生獎助學金

(單位：新臺幣元)

序號	系所	學制年級	姓名	總獎勵補助金額	補助期間	每月獎勵補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.	一貫道研究所	碩士班 1 年級	鄭敦宇	9,211	114.10	4,605	114.12.17	114.12.17	學生獎助金管理辦法 一次性轉帳
					114.11	4,606			
2.	一貫道研究所	碩士班 1 年級	蘇 曼	9,212	114.10	4,606	114.12.17	114.12.17	學生獎助金管理辦法 一次性轉帳
					114.11	4,606			
3.	一貫道研究所	碩士班 1 年級	林家祐	9,208	114.10	4,604	114.12.17	114.12.17	學生獎助金管理辦法 一次性轉帳
					114.11	4,604			
4.	一貫道研究所	碩士班 1 年級	黃碧宮	9,208	114.10	4,604	114.12.17	114.12.17	學生獎助金管理辦法 一次性轉帳
					114.11	4,604			
5.	一貫道研究所	碩士班 1 年級	林士媛	9,208	114.10	4,604	114.12.17	114.12.17	學生獎助金管理辦法 一次性轉帳
					114.11	4,604			
6.	一貫道研究所	碩士班 1 年級	劉宣妘	9,208	114.10	4,604	114.12.17	114.12.17	學生獎助金管理辦法 一次性轉帳
					114.11	4,604			
<b>總計</b>				<b><u>\$55,255</u></b>					

114 年度經常門經費執行表 **學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之非消耗品）**

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費									
1.																		
2.																		
總計							<u>SO</u>	<u>SO</u>	<u>SO</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目								

114 年度經常門經費執行表 **學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之消耗品）**

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	傳票日期	付款日期	備註
						獎勵補助經費	其他經費				
1.	拜墊	100	個	288	28,800	28,800	0	提升學生學習與活動品質計畫	114.07.31	114.09.10	
2.											
3.											
4.											
5.											
總計					<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	<u>\$0</u>				

## 114 年度經常門經費執行表 單價 1 萬元以上之經常門採購

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費									
1.	Journals 學術期刊資料庫 (華藝線上資料庫)			1	式	17,503	17,503	17,503	0	充實圖書資訊設備計畫	全校師生	9-12 月 (4 個月)	圖資中心	圖書館	114.09.03	114.08.29	6	逕向廠商採購。須先付款才能開通使用。期滿無線上檢閱權/授權光碟。
2.	Theses 學位論文資料庫 (華藝線上資料庫)			1	式	10,359	10,359	10,359	0	充實圖書資訊設備計畫	全校師生	9-12 月 (4 個月)	圖資中心	圖書館	114.09.03	114.08.29	6	逕向廠商採購。須先付款才能開通使用。期滿無線上檢閱權/授權光碟。
<b>總計</b>							<b><u>\$27,862</u></b>	<b><u>\$27,862</u></b>	<b><u>\$ 0</u></b>									

## 114 年度經常門經費執行表 單價未達 1 萬元之非消耗品

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費									
1.	液晶顯示器		31.5 吋	1	台	4,000	4,000	4,000	0	提升校園及資訊安全計畫	總務處	5	總務處	二樓聯合辦公室	114.06.30	114.06.17	6	採購人員詢價後經主管同意後採購。本筆為代墊款，取貨付款。本案為「維護校園安全工作」。
2.	碎紙機		FC-10XM (一次可碎 10 張紙)	1	台	4,850	4,850	4,850	0	提升校園及資訊安全計畫	學務處	5	學務處	學務處	114.11.06	114.12.10		採購人員詢價，經主管同意後採購。本案為「資訊安全」。
<b>總計</b>							<b><u>\$8,850</u></b>	<b><u>\$8,850</u></b>	<b><u>\$0</u></b>									

## 114 年度經常門經費執行表 工程建築經費－經常門

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書 之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
							獎勵補助經費	其他經費										
1.																		
2.																		
總計						<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目									

## 114 年度資本門經費執行表 圖書經費

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產/ 圖書 編號	規格	數量	單位	單價	決標 總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之 支用修正計畫書 之計畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	存放 地點	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註
								獎勵補助 經費	其他經費										
1.	中華續道藏初輯(精裝20冊)	5030-96	套	1	套	36,000	28,800 (經議價後折扣)	28,800	0	充實圖書資訊設備計畫	全校	5	圖資中心	圖書館	114.03.03	114.03.05	114.04.10	6	逕向書籍之出版社採購。
2.	中國民間信仰資料彙編(第一輯)	9912-9456	套	1	批	20,000	16,000 (經議價後折扣)	16,000	0	充實圖書資訊設備計畫	全校	5	圖資中心	圖書館	114.03.03	114.03.05	114.04.10	6	逕向書籍之出版社採購。
<b>總計</b>							<b><u>\$44,800</u></b>	<b><u>\$44,800</u></b>	<b><u>\$0</u></b>										

## 114 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費－學生事務及輔導工作

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費										
1.																			
2.																			
總計							<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目									

## 114 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費—軟硬體設備

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費										
1.	LED 螢幕	5010105-57-2	65 吋	2	架	32,500	65,000	65,000	0	提升教學研究計畫	全校	6	總務處	國際會議廳	114.01.23	114.01.24	114.02.10	6	三家比價後，經主管同意，以最低價採購。
2.	運書車	5010504-18-1-2	三層	2	部	16,275	32,550	32,550	0	充實圖書資訊設備計畫	全校	5	圖資中心	圖資中心	114.11.17	114.11.17	114.12.10	6	向圖書館設備專業廠商詢價，經主管同意採購採購。
3.	取書梯	5010302-041-2	三階	2	座	10,500	21,000	21,000	0	充實圖書資訊設備計畫	全校	5	圖資中心	圖資中心	114.11.17	114.11.17	114.12.10	6	向圖書館設備專業廠商詢價，經主管同意採購採購。
4.	個人電腦主機	3140101-03-08~11	S500 TER	4	部	24,900	99,600	86,650	12,950	提升教學研究計畫	教師	4	總務處	教師研究室	114.10.28	114.10.31	114.11.10	6	三家比價後，經主管同意，以最低價採購。
<b>總計</b>							<b><u>\$218,150</u></b>	<b><u>\$205,200</u></b>	<b><u>\$12,950</u></b>										

## 114 年度資本門經費執行表 工程建築經費－資本門

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註	
								獎勵補助經費	其他經費											
1.																				
2.																				
總計							<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	<u>\$0</u>	本校無使用私校獎補助款支用此項目										