

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-1

支用項目	教學研究經費第 1 案（著作）			
案件名稱	本校教師出版品			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/07/16-114/09/10			
支出總金額	9 萬 2,037 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	9 萬 2,037 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-1-1 ~ 6-1-2	
2.會議紀錄（含會議出席資訊）	114.04.18	6-1-3 ~ 6-1-5	
3.申請補助文件	--	6-1-6 ~ 6-1-7	
4.執行成果報告	--	6-1-8 ~ 6-1-11	
5.核銷憑證	最終核准日期：114.08.28	6-1-12 ~ 6-1-14	
6.轉帳傳票	編製日期：114.08.28 最終核准日期：114.08.28	6-1-15	
7.付款證明	付款日期：114.09.10	6-1-16	

**★填寫說明：**

- 1.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 2.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 3.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-2

支用項目	教學研究經費第 2 案 (研習)			
案件名稱	校際學術交流手冊			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/05/14-114/05/29			
支出總金額	2,600 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	2,600 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-2-1 ~ 6-2-2	
2.會議紀錄 (含會議出席資訊)	114.04.18	6-2-3 ~ 6-2-5	
3.申請補助文件	--	6-2-6 - 6-2-7	
4.執行成果報告	--	6-2-8 ~ 6-2-11	
5.核銷憑證	最終核准日期：114.05.21	6-2-12 ~ 6-2-13	
6.轉帳傳票	編製日期：114.05.29 最終核准日期：114.05.29	6-2-14	
7.付款證明	付款日期：114.05.15	6-2-14	取件時付款

★填寫說明：

- 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-3-1

支用項目	教學研究經費第 3 案（研習）			
案件名稱	學術發表會用臂章			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/10/16-114/11/14			
支出總金額	4,600 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	4,600 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-3-1 ~ 6-3-2	
2.會議紀錄（含會議出席資訊）	114.04.18	6-3-3 ~ 6-3-5	
3.申請補助文件	--	6-3-6 ~ 6-3-7	
4.執行成果報告	--	6-3-8 ~ 6-3-19	
5.核銷憑證	最終核准日期：114.11.05	6-3-20 ~ 6-3-21	
6.轉帳傳票	編製日期：114.11.14 最終核准日期：114.11.14	6-3-22	
7.付款證明	付款日期：114.10.30	6-3-22	付款後出貨

**★填寫說明：**

- 1.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 2.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 3.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-3-2

支用項目	教學研究經費第 4 案（研習）			
案件名稱	學術發表會用背心			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/10/30-114/11/10			
支出總金額	1 萬 7,000 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	1 萬 7,000 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-4-1 ~ 6-4-2	
2.會議紀錄（含會議出席資訊）	114.04.18	6-4-3 ~ 6-4-5	
3.申請補助文件	--	6-4-6 6-4-7	
4.執行成果報告	--	6-4-8 ~ 6-4-19	
5.核銷憑證	最終核准日期：114.11.05	6-4-20 ~ 6-4-21	
6.轉帳傳票	編製日期：114.11.10 最終核准日期：114.11.10	6-4-22	
7.付款證明	付款日期：114.11.10	6-4-22	預支零用金 付款

**★填寫說明：**

- 1.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 2.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 3.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-3-3

支用項目	教學研究經費第 5 案（研習）			
案件名稱	雙面膠貼夾（學術發表會識別證用）			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/12/02-114/12/11			
支出總金額	4,000 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	4,000 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-5-1 ~ 6-5-2	
2.會議紀錄（含會議出席資訊）	114.04.18	6-5-3 ~ 6-5-5	
3.申請補助文件	--	6-5-6 ~ 6-5-7	
4.執行成果報告	--	6-5-8 ~ 6-5-19	
5.核銷憑證	最終核准日期：114.12.11	6-5-20 ~ 6-5-22	
6.轉帳傳票	編製日期：114.12.11 最終核准日期：114.12.11	6-5-23	
7.付款證明	付款日期：114.12.05	6-5-23	預支零用金 匯款給廠商

★填寫說明：

- 請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-3-4

支用項目	教學研究經費第 6 案（研習）			
案件名稱	學術發表會識別證			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/11/28-114/12/12			
支出總金額	8,996 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	8,996 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-6-1 ~ 6-6-2	
2.會議紀錄（含會議出席資訊）	114.04.18	6-6-3 ~ 6-6-5	
3.申請補助文件	--	6-6-6 ~ 6-6-7	
4.執行成果報告	--	6-6-8 ~ 6-6-19	
5.核銷憑證	最終核准日期：114.12.12	6-6-20 ~ 6-6-21	
6.轉帳傳票	編製日期：114.12.12 最終核准日期：114.12.12	6-6-22	
7.付款證明	付款日期：114.01.09	6-6-22	

**★填寫說明：**

- 1.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 2.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 3.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-1

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案（研究生獎助學金）			
案件名稱	114 年研究生助學金			
辦理方式/依循規定	依本校研究生獎助學金辦法辦理			
執行期間	114/12/08-114/12/17			
支出總金額	86,400 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	55,255 元
			其他經費（校內自籌款）	31,145 元

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-7-1	
2.核准簽呈（含會議記錄）	最終核准日期：114.12.09	6-7-2	
		~ 6-7-16	
3.核銷憑證	最終核准日期：114.12.12	6-7-17	
		~ 6-7-19	
4.分錄轉帳傳票	編製日期： 最終核准日期：		無
5.付款證明	付款日期：114.12.17	6-7-20	

★填寫說明：

- 1.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 2.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 3.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-2

支用項目	學生助學及輔導經費第 2 案（學生事務及輔導工作）			
案件名稱	添購學生社團及活動所需物品			
辦理方式/依循規定	依校內採購方式			
執行期間	114/07/02-114/09/10			
支出總金額	28,800 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	28,800 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.依循辦法	--	6-8-1 ~ 6-8-2	
2.核准簽呈（含請購）	最終核准日期：114.07.10	6-8-3 ~ 6-8-5	
3.核銷憑證	最終核准日期：114.08.26	6-8-6 ~ 6-8-7	
4.分錄轉帳傳票	編製日期：114.07.31 最終核准日期：114.07.31	6-8-8	
5.執行成果報告	--	6-8-9	
6.付款證明	付款日期：114.09.10	6-8-8	

**★填寫說明：**

- 1.請勿呈現購置學生事務及輔導工作之資本門項目，若同時包含經資門項目，請務必備註說明。
- 2.如為經常門採購案，請補足請採購相關文件。
- 3.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 4.«付款日期»:以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3D-2-1

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 1 案		
案件名稱	華藝線上資料庫 (Journals 學術期刊資料庫、Theses 學位論文資料庫) (未具典藏價值, 114 年 9~12 月)		
執行期間	114/09/01-114/12/31		
採購金額	27,862 元	機關補助金額	27,862 元
預算金額	27,862 元		
核定底價	27,862 元		
決標總價	27,862 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費
			其他經費
			27,862 元
			--

項目	日期	頁碼	備註
1.報價單 (或估價單)	廠商報價日期：114.07.08	6-9-1 6-9-2	
2.請採購單	請購申請日期：114.08.26 請購最終核准日期：114.08.27 採購最終核准日期：114.08.27	6-9-3 ~ 6-9-4	
3.底價訂定單	底價最終核准日期：		無
4.招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
	第 2 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
	第 3 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商：		無
5.決標資訊	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：		無
6.契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：		無
7.驗收報告/驗收記錄表 (含功能性測試)	交貨日期：114.09.01 開始驗收日期：114.09.01 完成驗收日期：114.09.01	6-9-5	
8.結算驗收證明書	最終核准日期：		無
9.核銷憑證	最終核准日期：114.09.03	6-9-6 6-9-7	
10.轉帳傳票	編製日期：114.09.03 最終核准日期：114.09.03	6-9-8	
11.付款證明	付款日期：114.08.29	6-9-8	付款後才開通使用權
12.其他	標封		無

★填寫說明：

- 1.本目錄適用「非共同供應契約」之經常門採購案。
- 2.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 3.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件 (非為初驗或驗收紀錄)。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3D-2-2

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 2 案			
案件名稱	液晶顯示器 (校安監控設備)			
執行期間	114/06/11-114/06/30			
採購金額	4,000 元	機關補助金額	4,000 元	<input type="checkbox"/> 適用政府採購法第 4 條 <input checked="" type="checkbox"/> 適用校內辦法
預算金額	4,000 元			
核定底價	4,000 元			
決標總價	4,000 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費 其他經費	4,000 元 --

項目	日期	頁碼	備註
1.報價單 (或估價單)	廠商報價日期：114.06.11	6-10-1	
2.請採購單 (含簽呈)	請購申請日期：114.06.16 請購最終核准日期：114.06.16 採購最終核准日期：114.06.16	6-10-2 ~ 6-10-3	
3.底價訂定單	底價最終核准日期：		無
4.招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
	第 2 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
	第 3 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商：		無
5.決標資訊	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：		無
6.契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：		無
7.驗收報告/驗收記錄表 (含功能性測試)	交貨日期： 開始驗收日期： 完成驗收日期：		無
8.結算驗收證明書	最終核准日期：		無
9.核銷憑證	最終核准日期：114.06.23	6-10-4	
10.轉帳傳票	編製日期：114.06.30 最終核准日期：114.06.30	6-10-5	
11.付款證明	付款日期：114.06.17	6-10-5	取貨時付款。 代墊款。
12.其他	標封		無

★填寫說明：

- 1.本目錄適用「非共同供應契約」之經常門採購案。
- 2.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 3.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件 (非為初驗或驗收紀錄)。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3D-2-3

支用項目	充實、改善教學軟硬體第 3 案			
案件名稱	碎紙機（學生個資維護）			
執行期間	114/10/28-114/12/10			
採購金額	4,850 元	機關補助金額	4,850 元	<input type="checkbox"/> 適用政府採購法第 4 條 <input checked="" type="checkbox"/> 適用校內辦法
預算金額	4,850 元			
核定底價	4,850 元			
決標總價	4,850 元	經費來源	114 年度獎勵補助經費	4,850 元
			其他經費	--

項目	日期	頁碼	備註
1.報價單（或估價單）	廠商報價日期：114.10.28	6-11-1	
2.請採購單（含簽呈）	請購申請日期：114.10.28	6-11-2	
	請購最終核准日期：114.10.28	~	
	採購最終核准日期：114.10.28	6-11-3	
3.底價訂定單	底價最終核准日期：		無
4.招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
	第 2 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無
	第 3 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商：		無
5.決標資訊	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：		無
6.契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：		無
7.驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：114.11.05 開始驗收日期：114.11.05 完成驗收日期：114.11.05	6-11-4	
8.結算驗收證明書	最終核准日期：		無
9.核銷憑證	最終核准日期：114.12.12	6-11-5	
10.轉帳傳票	編製日期：114.11.06	6-11-6	
	最終核准日期：114.11.06		
11.付款證明	付款日期：114.12.10	6-11-6	
12.其他	標封		無

★填寫說明：

- 1.本目錄適用「非共同供應契約」之經常門採購案。
- 2.請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。若有相關會議紀錄或簽呈應檢附以供佐證。
- 3.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.如有未執行項目，請於備註欄位說明，勿刪除對應欄位；若不敷填寫，請逕行增加欄位。