

一貫道崇德學院

113 學年度第二學期第一次 校務會議紀錄

一、開會時間：114 年 4 月 18 日（星期五） 09：00-12：00

二、開會地點：二樓會議室

三、主 席：陸隆吉（校長）

四、出席人員：如簽到表

議程

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告：略

參、提案討論

一、會計室：提報本校 112 學年度決算書。

說明：

1.112 學年度決算書詳如附件（一）。

2.提請董事會通過後呈報主管機關。

決議：照案通過。

二、人事室：提報本校 113 學年度調整薪資案。

說明：

1.依教育部 113 年 1 月 10 日臺教人（四）字第 1130001912C 號函文指示，自 113 年 1 月 1 日起調漲基本薪級俸額 4%，以及各項加給補助。本校除基本俸額 4%依規定必須調整，其餘加給維持不變。

2.薪資基本俸額調整 4%，由教育部撥付年度補助款補助。

決議：照案通過。

三、人事室：提報本校調整基本工資案。

說明：依教育部 113 年 9 月 23 日臺教人（五）字第 1130096339 號函文指示，自 114 年 1 月 1 日起每月基本工資調整為 28,590 元，每小時基本工資調整為 190 元。本校勞保人員自 114 年 1 月 1 日起薪資調整基本工資。

決議：照案通過。

四、研發處：提報本校「一貫道崇德學院推廣教育委員會設置辦法」修正案。

說明：

1.修正對照表如附件（二）。

2.修改該辦法第三條，以符合本校實際運作情形。

五、秘書室：提報「114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」經費支用討論。

說明：

(一)「114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」經費，本校獲獎補助款項定額 50 萬元。

(二)本筆補助款將用於本校四項計畫：「提升教學研究計畫」、「充實圖書資訊設備計畫」、「提升校園及資訊安全計畫」、「提升學生學習與活動品質計畫」。預計執行項目如下：

1.「提升教學研究計畫」，預計使用補助款於以下幾方面：

- (1)改善教學環境：原國際會議廳兩側螢幕已產生色差，影響簡報品質，也不利觀看，擬更換新螢幕。更換後將使簡報呈現以及觀看品質大為提升，利於學習以及發表之成效。
- (2)提升教師研究設備：近年電腦軟體多已更新版本，加上本校教師之電腦已屆使用年限，故將更新教師個人電腦主機，以提升其教學與研究之效能。預計全面更換專任教師之電腦主機。
- (3)發表本校研究成果。使用本補助款挹注本校師生於學術發表會、研討會發表研究成果。本年度之補助款預計用於 a.學生校際學術交流活動、b.出版本校教師研究成果、c.挹注本校學術發表會。

2.「充實圖書資訊設備計畫」，預計使用補助款於以下幾方面：

- (1)充實本校館藏：預計自本補助款中編列至少 30,000 元之預算添購專業圖書，並持續訂購論文電子資料庫。
- (2)提升圖書管理：因本校人力編制有限，故添購相關設備以提升圖書管理之效能，預計添購運書車以及取書梯。

3.「提升校園及資訊安全計畫」，預計使用補助款於以下幾方面：

- (1)提升校園安全管理：因本校監視器設備已屆使用年限，將逐步更換以提升校園安全管理，本年度預計先更換監控螢幕。
- (2)加強個資安全管理，為保護學生個資，擬添購碎紙機處理學生資料。

4.「提升學生學習與活動品質計畫」，預計使用補助款於以下幾方面：

- (1)學生安心就學計畫：為使無全職工作之學生可以無經濟之虞，安心就學，本款項將用於研究生獎助學金。
- (2)挹注學生社團及學生事務所需：本獎勵補助經費依規定提撥本獎勵補助經費至少 1.5%，用於學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，以提升學生活動之品質。本次擬採購拜墊 100 個，除可應佛規禮節研習社上課及實作之需，也可用於學校各類大型活動。

因第一期資本門經費 15 萬元已於二月撥付，優先用於更新教學設備以及圖書採購，使師生於開學時即可使用。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

散會：中午 12 時。

一貫道崇德學院

113 學年度第二學期第一次 校務會議 簽到表

一、開會時間：114 年 4 月 18 日（星期五） 09：00 -12：00

二、開會地點：二樓會議室

三、主 席：陸隆吉（校長）

四、出席人員：如簽到表

| 姓名/職稱 | 性別 | 簽名 | 姓名/職稱 | 性別 | 簽名 |
|--------------------------|---|-----|-------|---|-----|
| 陸隆吉/ 校長 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 陸隆吉 | 學生代表 | <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 | 王湘虹 |
| 唐經欽/ 教務長兼所長 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 唐經欽 | 學生代表 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 吳炳強 |
| 施春兆/ 學生事務長 兼圖資中心主任 | <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 | 施春兆 | | | |
| 謝居憲/總務長 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 謝居憲 | | | |
| 洪淑芬/研發長 (教師代表) | <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 | 洪淑芬 | | | |
| 廖玉琬/ 秘書室秘書 | <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 | 廖玉琬 | | | |
| 張秉庸/ 人事暨行政室主任 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 張秉庸 | | | |
| 呂映萱/ 會計室主任 | <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 | 呂映萱 | | | |
| 蔡孟佐/職員代表 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 蔡孟佐 | | | |
| 張嘉祐/職員代表 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 張嘉祐 | | | |
| 楊雁智/職員代表 | <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 | 楊雁智 | | | |

學生社團組織及活動實施辦法

一〇六年二月廿三日學務會議修正通過

學生社團活動基本原則

- (一)為輔導本校學生參加社團、課外活動，以充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導人才，涵泳服務情操，增進辦事能力，特訂定本辦法。
- (二)本校學生社團之組織與活動，除法令另有規定者外，概依本辦法辦理之。
- (三)本校學生除參加班會、系學會外，得依本辦法組織體育性、學術性、康樂性、聯誼性、服務性、武術性等社團，公開徵求社員推展社務。

學生社團之成立

- (一)學生為辦理合於下列宗旨之經常性課外活動，得依規定向學校申請組織校內社團(不得有校際性之社團組織)：

- 1.闡揚中華文化，激發愛國情操。
- 2.提高讀書風氣，抵勵學術研究。
- 3.促進身心健康，陶冶性情，調劑生活。
- 4.同學情感，發揚互助精神。
- 5.服務觀念，倡行校園倫理精神。
- 6.經學校認為可資提倡之正當活動。

學生發起組織之社團，若宗旨不適當或學校已有相同性質之社團者，學校得不予許可。

- (二)學生籌組社團之程序：

- 1.經由本校學生五人以上之發起，並填具「學生社團申請登記表」，送經學校審核，許可後，始得召開籌備會議。
- 2.籌備會議應擬定社團章程草案，徵求社員辦法、商定召開成立大會之日期，並向學校報備。
- 3.社團成立大會召開前，應依規定以書面報請學校派老師列席輔導。
- 4.社團於成立大會後，應依規定將社團章程等資料送請學校核備，並辦理正式設立登記後，始可展開活動。

- (三)社團章程應記載下列事項：

- 1.社團名稱。
- 2.社團宗旨。
- 3.社址(應設於校內)。
- 4.社團組織與職掌。
- 5.社團(正、副)負責人之選舉方式及其他社團幹部之任免程序。
- 6.社員大會之召開。
- 7.社團之經費。
- 8.監事會之產生及其組織。

9.章程之修改。

10.訂定章程之日期。

(四)社團之設立登記應記載下列事項：

1.社團章程。

2.社團幹部及社員名冊。

3.財產狀況。

4.主要活動項目。

5.社團成立經過及許可日期。

6.其他重要事項。

社團登記後，登記事項有變更或社團幹部改選者，應於兩週內辦理變更之登記。

(五)社團登記之事項有不符許可條件者，學校應限期令其補正；逾期不補正者，學校得拒絕其登記並撤銷許可。

(六)社團之印章由學校統一製發。

學生社團之組織

(一)社團之社員以本校在校學生為限，並應依所屬社團章程之規定享權利、盡義務。

(二)社團負責人對內主持社務，向社員大會負責；對外代表社團。社團正、副負責人應具品行端正及無不良紀錄，並具服務熱忱者。

(三)依法當選之社團正、副負責人，得連選連任一次。如未經學校核准，不得中途改選。社團負責人因故不能行使職權時，應另行改選。唯社團有由其副負責人代理之規定者，從其規定。

(四)社團幹部改選，應依規定於事前報請學校派老師列席輔導，並於事後辦理改選登記。

(五)擔任社團幹部之社員，概為義務無給職，任何社團之社員不得同時擔任超過兩個以上之社團負責人或社團幹部。

(六)每一學生除參加班會外，並得參加一至三種校內社團。

(七)社團之決議，除各社團另有規定外，以社員總額二分之一以上出席，出席社員二分之一以上之同意作成之。但關於變更社團宗旨，解散社團，修改章程及處分社團財產之決議，應經社員總額三分之二以上出席，並經出席社員三分之二以上同意作成之。

學生社團之活動

(一)社團舉辦之活動應符合該社團所登記之宗旨。

(二)學校應聘請學有專長之人員，負責輔導學生社團活動。

(三)社團於學期開始後，應將該學期活動計劃，徵得社團指導教師同意後報請學校備查。社團於成立或改選後，一學期內未曾辦理經由學校核准之活動且無正當事由者，視為自動解散。

(四)社團舉辦活動，應事先徵得社團指導教師之同意，於事前向學校申請許可及登記。必要時得由學校派員輔導。學校得視社團活動之性質及實際需要，邀請有關人員參加。

- (五)社團活動除另有規定或經學校核准外，以在校內舉行為原則。
- (六)社團活動之時間、地點、內容有變更時，應報請學校核備。
- (七)社團活動結束後，社團負責人應將活動辦理情形以書面向學校報備。
- (八)社團對學校委辦之事項有接受之義務，經費則由學校負擔。
- (九)學生社團活動，有下列情形之一者，視其情節之輕重，分別予以停止活動，註銷登記或處分其負責人。
 - 1.違反國策者。
 - 2.違反政府法令者。
 - 3.違反校規者。
 - 4.於社團中建立非法秘密組織者。
 - 5.妨害善良風俗者。
 - 6.無具體活動資料者。

學生社團之公告

- (一)社團公告，係指各社團在校內發布之海報、通告、啟事、傳單、或其他具宣傳與通知性質之文件。
- (二)社團公告之文字或圖片應力求通順、明確、美觀，不得違反國家政策與法令。
- (三)社團公告對社內發布，由社團負責人管理並負責之；對社外發布則應經學校核准。

社團公告之張貼，除依前項規定外，應書明社團名稱、張貼日期並加蓋課指組及社團核准印章後為之。
- (四)社團公告應張貼於學校指定之處所。
- (五)社團公告之張貼，應注意其他社團公告之時效，不得任意撕毀或遮掩；逾期應由社團自行除去。
- (六)社團公告之發布、張貼，未依上項規定者，學校應予制止並視情節輕重議處；必要時並得改組或撤銷該社團。
- (七)學生個人非經學校有關人員許可，不得私自張貼或散發具宣傳性質之公告文件。

學生社團之刊物

- (一)學生社團刊物，係指各社團、學會出版之報紙、通訊、雜誌、壁報、劇本等文件。
- (二)校內同一性質之社團刊物，以編印一種為原則。
- (三)社團刊物之內容，應根據其刊行宗旨為範圍，不得違背國策與法令，並不得對外發行。
- (四)社團刊物，應依照規定，向學校辦理申請，經核准並核發登記證後始得出版；出刊時應刊印登記字號。
- (五)為提高社團刊物內容水準，避免錯誤，社團刊物稿件，應於出刊前，檢同封套面設計、標題、插圖(照片、漫畫等)，撰稿人真實姓名、系所年級及文稿等送請輔導老師評審。
 - 1.刊物屬於各系所者，由各該所長負責輔導與評審。
 - 2.社團之刊物應先經指導教師核閱。

- 3.專業性刊物之文稿，得由學校聘請學有專長教師負責評審。
- 4.對內容有爭議之文稿，應由學校邀請學有專長之教師、社團指導教師、社團負責人代表共同組成之複審小組審查，必要時得請撰稿人列席說明。
- (六)為培養學生寫作興趣，提供發表園地，學生社團刊物，以刊登在校學生、師長之文稿為原則。
- (七)凡經學校評審核准刊行之目錄、內容等不得變更，並應由專人負責編校，以免文字或內容發生錯誤。
- (八)社團出版物之經費，以由社團自籌、學校補助，並不刊登廣告為原則，必要時，經由學校核准得接受有關人員或機構之經費資助。
社團刊物經費之收支，應由社團指定專人管理，帳目除向學校報備外，並應公開徵信。
- (九)社團出版之刊物，如未依前述各項規定者，學校得視情節輕重議處，必要時並得予停刊或撤銷之處分。

學生社團財物之管理

- (一)社團活動之經費，由社團籌措為原則，並得依規定向學校申請補助。
社團須經學校核准，始得接受有關人員或機構之經費資助。
- (二)學校對依法成立之社團申請之經費補助，應斟酌其活動性質、意義、內容、成績及實際情形，補助之。
- (三)學校應統一製發學生社團之帳冊及財產清冊，交由社團指定專人詳細列載社團財物及經費收支；並應於學期結束時，報請學生事務處核備。社團停止活動時應向學校辦理財產移交手續。
- (四)社團應將現有社團財產、經費、印章、帳冊、文書等列入移交，交接時並須經社團指導教師監交簽章後送請學生事務處核備。學生事務處對學生社團財產之購置、保管、移交及報廢應負監督之責。
社團財產如有短缺或損毀情事者，該社團應負損害賠償或懲誡之責。
- (五)社團借用場地、器材，應依規定申請並妥為保管、使用。
- (六)學校對社團所借用之場地、器材得視實際情形需要隨時收回或調配使用。

學生社團之考核

- (一)社團之績效，由學校(學生事務處)根據各社團每學期之活動計畫，組織分工、活動情形及學期結束所提出之社團活動成果報告等資料考核之。
- (二)學校應由社團指導教師及學生社團負責人代表組成評審團，評鑑各類型(性質)之社團，績優社團由學校頒獎鼓勵。
- (三)社團活動具有特殊貢獻與優異表現者，學校應依規定議獎。社團活動如有損害校譽或其他重大過失者，得由學校視情節輕重議處。
- (四)學生社團指導老師輔導成績卓著者，得由學生事務處列舉事蹟，報請校長核獎。

社團法人中華民國一貫道崇德學院教育協會

第三屆第七次理監事會

會議紀錄

會議時間：106年5月4日上午11時

主持人：林素珍理事長

理事人數：15人；出席人數：13人；缺席人數：2人

監事人數：5人；出席人數：3人；缺席人數：2人

一、主席致詞

二、主管機關致詞

三、討論提案

提案1

案由：審查一貫道崇德學院敘薪辦法、敘薪標準表、教職員加給表、105年度教職員敘薪表、106年度教職員敘薪表、106年度學雜費收費基準一覽表，106學年度預算案，會計制度手冊，內部控制手冊，提請討論。

說明：

一、因一貫道崇德學院捐予財團法人發一宗教發展基金會行政程序之財產轉移未完成，經諮詢教育部，目前本會仍是學院之法人，考量配合教育部學年度行政作業期程，有關學院上述資料，仍由本會理監事審查，俾以學院函報教育部。

二、一貫道崇德學院敘薪辦法詳如附件一、敘薪標準表詳如附件二、教職員加給表詳如附件三、105年度教職員敘薪表詳如附件四、106年度教職員敘薪表詳如附件五，106年度學雜費收費基準一覽表詳如附件六，106學年度預算案附件七，會計制度手冊詳如附件八，內部控制手冊詳如附件九。

決議：照案通過。

四、臨時動議：無

財團法人一貫道發一宗教發展基金會
第5屆第2次董事暨監察人聯席會會議紀錄

開會時間：115年04月21日 下午1時20分

開會地點：南投縣埔里鎮鯉魚路25-5號 光明樓會議室

主 席：謝坤德董事長 紀錄：余姿瑩

出席人員：如簽名單

缺席人員：如簽名單

一、宣布開會

二、主席致詞：略

三、報告事項：略

四、討論事項：

(一)案由：擬訂本會115學年度業務計劃及經費預算，提請審議案。

說明：

1. 本會115學年度《業務計劃書》如〈附件一〉。

2. 本會115學年度《經費預算書》如〈附件二〉。

3. 財務報告：自115年8月1日起至116年7月31日止

總收入預算(115學年度)：86,340,000 元

總支出預算(115學年度)：90,498,551 元

4. 提請董事會審議通過後呈報主管機關。

決議：與會董監事審議完畢，

115學年度《業務計劃書》決議通過。

115學年度《經費預算書》決議通過。

(二)案由：本會所屬一貫道崇德學院115學年度預算書，提請審議案。

說明：

1. 崇德學院115學年度預算書詳如〈附件三〉。

資本門與經常門收支情形，請各位董監事參閱附件說明。

2. 提請董事會審議通過後呈報主管機關。

決議：崇德學院115學年度預算書，決議通過。

(三) 案由：113學年度(113/8/1-114/7/31)結餘經費運用具體計畫書第一次變更案，詳如說明，提請討論。

說明：

1. 依學年度實際執行經費，變更113學年度結餘經費運用具體計畫書。
2. 檢附113學年度結餘經費運用具體計畫書第一次變更資料如〈附件四〉。

第3案變更保留計劃，學校每年的結餘要做下年度的保留分配，113學年度已經送審核備，而實際實行數又有調整，所以要做變更計劃，把實際執行扣除結餘再挪到下學年度做分配。若董監事通過後，呈報主管機關，再轉給國稅局就可以達到免稅裁定。

決議：崇德學院提報113學年度結餘經費運用具體計畫書第一次變更，決議通過。

(四) 案由：一貫道崇德學院調整基本工資案，詳如說明，提請討論。

說明：

1. 依教育部114.10.27臺教人(五)字第1140111824號函文指示，自115.1.1起每月基本工資調整為29,500元，每小時基本工資調整為196元。本校勞保人員自115.1.1起薪資調整基本工資。
2. 此案由為崇德學院調整基本工資案，按照教育部114年10月來函規定：凡國家對於基本工資有調整時，要相對調整。因學校有三位約雇人員，保的是勞保，基本工資調整的時候，也要相對調整。教育部規範必須在董監事會議報告。

決議：決議通過。

(五) 案由：一貫道崇德學院第四任校長聘任案，提請討論。

說明：

學院是教育部立案的學校，按照私立學校法，校長的任期年齡是到65歲，兩次評鑑都是優等一次通過，所以：

1. 依據『大學評鑑辦法』第9條及第10條第1項規定，「經評鑑通過，績效卓著者，校長年齡上限得放寬至75歲。」本校第三任校長陸隆吉係民國40年次，即將於115年7月6日屆滿75

歲，應進行第四任校長之遴選。

2. 經董事會組成之校長遴選委員會於115年2月28日會議審核通過唐經欽博士與洪淑芬博士兩位校長候選人選，兩位目前都在學校任教，唐教授是教務長，洪教授是研發長。請董事會票選其中一員，擔任下任校長。
3. 新任校長聘期為115年8月1日起至119年7月31日止，115年7月7日至115年7月31日由教務長唐經欽代理校長。

決議：

1. 一貫道崇德學院第四任校長遴選得票如下：
唐經欽博士12票
洪淑芬博士 9票
2. 全體董事出席21位，多數推舉唐經欽博士擔任一貫道崇德學院第四任校長。

(六) 案由：一貫道崇德學院內部控制制度手冊修訂版，提請審議案。

說明：

1. 為配合114學年學校內部稽核後之改善事項，修訂相關辦法，修改一貫道崇德學院內部控制制度手冊。
2. 檢附內部控制制度手冊修訂版如（附件六）。

決議：決議通過。

五、臨時動議：無

六、宣布事項：略

七、主席結語：下次會議訂於115年10月20日（星期二）

八、散 會：下午 2 時 00 分

一貫道崇德學院內部稽核檢查表(專案稽核)

檔案編號：1140202A

| 受稽單位 | 學務處、總務處、研發處、圖資中心、會計室 | 稽核人員 | 唐經欽 | | |
|--|---------------------------|---|------|---|---------|
| 稽核項目 | 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫補助案 | | | | |
| 一、 經費規劃與執行 | | | | | |
| 稽核事項 | 稽核方式 | 稽核說明或建議 | 稽核結果 | | 稽核結果 |
| | | | Y | N | |
| 1. 本獎勵補助經費是否符合「資本門不得流用至經常門」之規定？ | 書面稽核 | 資本門未流用至經常門 | Y | | 符合相關規定 |
| 2. 學校使用本獎勵補助經費是否於114年度內執行完竣(完成核銷並付款)？ | 書面稽核 | 於114年度內執行完竣 | Y | | 符合相關規定 |
| 3. 本獎補助經費支應學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，是否至少提撥總獎勵補助經費(不含調升教師學術研究加給補助經費)之1.5%辦理？ | 書面稽核 | 本獎補助經費支應學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，提撥總獎勵補助經費高於1.5% | Y | | 符合相關規定 |
| 二、 經常門經費使用情形 | | | | | |
| 稽核事項 | 稽核方式 | 稽核說明或建議 | 稽核結果 | | 附件 |
| | | | Y | N | |
| 1. 本獎勵補助經費用於獎學金之發放，是否依本校訂定之辦法辦理？ | 書面稽核 | 依本校訂定之辦法辦理 | Y | | 簽呈及會議紀錄 |

| 2.本獎勵補助經費是否有教學研究經費有集中少數或個人情形？ | 書面稽核 | 本年度未補助教學研究經費 | Y | | 無 |
|---|------|------------------------|------|---|----------|
| 3.是否將本獎補助經費本用於中國大陸廠牌之資通訊產品及其所提供服務？ | 書面稽核 | 未用於中國大陸廠牌之資通訊產品及其所提供服務 | Y | | 查驗設備廠牌 |
| 三、資本門經費使用情形 | | | | | |
| 稽核事項 | 稽核方式 | 稽核說明或建議 | 稽核結果 | | 附件 |
| | | | Y | N | |
| 1. 本獎勵、補助經費所購置之財產是否包含中國大陸廠牌資通訊設備。 | 書面稽核 | 未使用中國大陸廠牌資通訊設備 | Y | | 查驗設備廠牌 |
| 3.學校購置之財產，是否已列入校內財產清冊及納入電腦財產管理系統？ | 書面稽核 | 已列入校內財產清冊及納入電腦財產管理系統 | Y | | 檢視列印出之資料 |
| 4.所購置之財產是否有移置校外或附屬機構的情形？ | 實地稽核 | 未移置校外或附屬機構 | Y | | 查驗物品 |
| 4.本獎勵、補助經費所購置之財產，是否列有「114年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章？ | 實地稽核 | 已貼標籤 | Y | | 查驗物品 |

稽核人員：唐經欽

教務長唐經欽

稽核日期：115年 3月 10日

備註：

符合：以「Y」符號表示，表實際作業確實符合稽核要項之規範、要求。

不符合：以「N」符號表示，表實際作業完全或部份未達稽核要項之規範、要求。

一貫道崇德學院

114學年度內部稽核報告

壹、稽核緣起

為確保學校政策、計畫、程序及法令是否有效遵循「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」以及「一貫道崇德學院內部控制制度」，同時確保學校財務及運作之可靠完整，本校依據「一貫道崇德學院內部稽核實施辦法」，擬定本學年度內部稽核計畫，並於115年1月16日內部稽核委員會決議，由陸隆吉校長帶領委員會成員成立內部稽核委員會，秘書室廖玉琬秘書擔任主任委員，進行本學年度稽核。惟1月31日廖玉琬秘書屆齡退休後，由研發長洪淑芬代理秘書室秘書，並兼任本校內部稽核委員會主任委員，以完成內部稽核工作。

貳、稽核依據

1. 「私立學校法」第51條及第59條
2. 「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」
3. 「一貫道崇德學院內部控制制度」

參、稽核範圍

針對113年8月1日至114年7月31日期間本校各處室之行政業務工作，以現行內部控制制度範圍內適用之；同時辦理專案稽核。

肆、稽核方式

以書面稽核為主，並包含實地稽核。需填寫內部稽核檢查表，稽核畢後若有缺失，需填寫內部缺失回復紀錄表，並持續追蹤。

伍、稽核工作分配及計畫表

一、一般稽核

| 項次 | 受稽單位 | 稽核事項 | 稽核委員 | 查核時間 |
|----|----------|---|------|-----------------------------|
| 1 | 營運事項-教務處 | 1.教A01 增減調整所及招生人數 2.教A02 招生作業 3.教A03 學生註冊作業 4.教A04 課程規劃作業 5.教A05 選課作業 6.教A06 學生成績作業 7.教A07 學籍管理作業 8.教A08 學雜費收款作業 | 施春兆 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 2 | 營運事項-學務處 | 1.學B03 課外活動管理作業 2.學B04 獎助學金作業 3.學B08 減免學雜費作業 | 呂映萱 | 115.02.02 - 115.03.16 |

| 項次 | 受稽單位 | 稽核事項 | 稽核委員 | 查核時間 |
|----|------------------------------|---|------|-----------------------------|
| | | 4.學B09 學生團體平安保險作業 5.學B10 學生獎懲作業 6.學B12 校園環境衛生維護作業 7.學B16 校友服務及調查作業 8.學B17 工讀生管理作業 | | |
| 3 | 營運事項- 總務處 (文書) | 1.總C01 文書處理之收文處理作業 2.總C02 文書處理之發文處理作業 3.總C03 文書處理之檔案管理作業 4.總C04 文書處理之公文用印作業 5.總C05 文書處理之印鑑管理作業 | 呂映萱 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 4 | 營運事項- 總務處 (出納) | 1.總C06 出納作業處理 2.總C07 收款作業處理 3.總C08 付款作業處理 4.總C09 各項稅費款之扣繳作業 5.總C10 零用金制度作業 6.總C11 收據管理作業 | 洪淑芬 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 5 | 營運事項- 總務處 (修繕、採購、財產管理) | 1.總C12 採購作業 2.總C13 設備修繕作業 3.總C14 設備維護保養作業 4.總C15 場地管理作業 5.總C16 公務車輛管理作業 6.總C17 財產管理作業 7.總C18 物品管理作業 | 唐經欽 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 6 | 營運事項- 研發處 | 1.研H01 推廣教育事務 2.研H03 研討會辦理事務 | 張秉庸 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 7 | 營運事項- 人事行政室 | 1.人D01 聘僱 2.人D03 保險 3.人D04 退休、撫卹及資遣 4.人D08 進修 5.人D09 研究 6.人D10 職員考核 7.人D11 獎懲 8.人D13 教師評鑑 | 謝居憲 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 8 | 營運事項- 圖資暨資訊中心 (資訊) | 1.資F01 資訊紀錄管理作業 2.資F02 網路安全管理作業 3.資F03 資訊系統存取控制管理作業 4.資F04 系統發展及維護管理作業 5.資F05 資訊資產管理作業 | 洪淑芬 | 115.02.02 - 115.03.16 |

| 項次 | 受稽單位 | 稽核事項 | 稽核委員 | 查核時間 |
|----|------------------|--|------|-----------------------------|
| 9 | 營運事項-圖資暨資訊中心(圖書) | 1.圖G01 圖書採編作業 2.圖G02 閱覽典藏管理作業 3.圖G04 參考資訊服務作業 4.圖G05 視聽媒體管理作業 | 唐經欽 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 10 | 財務事項-會計室 | 1.會E03 募款、收受捐贈、借款之決策、執行及記錄 2.會E06 獎補助款之收支、管理、執行及記錄 3.會E08 預算與決算之編製及管理 4.會E09 財務及非財務資訊揭露作業 5.會E10 財產管理之審核 6.會E11 採購案件監辦作業 7.會E14 出納會計事務查核作業 | 楊珮瑜 | 115.02.02 - 115.03.16 |
| 11 | 營運事項-秘書室 | 1.秘I01 校務會議處理作業 2.秘I02 校務發展委員會處理作業 | 謝居憲 | 115.02.02 - 115.03.16 |

備註：稽核作業項目，得由稽核人員依風險評估狀況而調整。

二、專案稽核

(一) 依113學年度會計師查核內部控制建議書內容稽核

經會計師查核，113學年度並無重大缺失，故毋須就此部分辦理專案稽核。

(二) 114年度教育部校獎勵私立大學校院校務發展計畫補助案稽核

114年度教育部私校獎補助案稽核由唐經欽委員負責，採書面稽核，稽核時間為114年3月。

陸、稽核結果

114學年度稽核工作有一般稽核及專案稽核。針對113學年度各處室業務稽查56項，共有154子項目。經稽核後，需改善的有(1)學務處部分有6項，係有關課外活動管理、學生團體平安保險作業、學生獎懲作業、校園環境衛生維護作業、校友服務及調查作業、工讀生管理作業等；(2)總務處文書，係為延誤繳交稽核資料所致。以上皆已補繳稽核資料，並及時調整作業方式和辦法。

專案稽核是針對114年度教育部私校獎補助案稽核，稽核內容共有10項，查核結果皆符合相關規範。

經稽核後，113學年度各處室之作業並無重大舞弊之情事，皆為能夠改善之缺失，經改善後俾使學校各項業務執行臻於完善。

校長：

校長陸隆吉

2026.4.9

監察人：

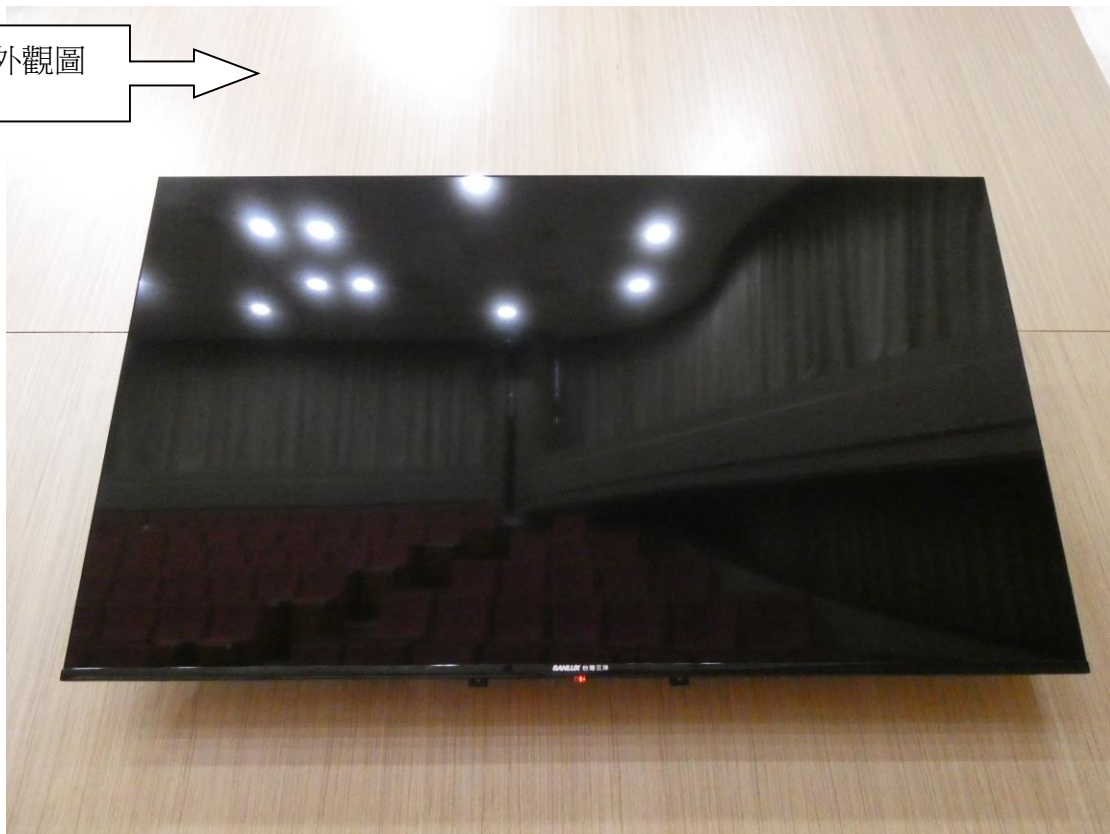


114.04.21

教育部校務獎補助款使用成效 財產圖文資料

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|------------|------|----|--------|--------------|
| 品名 | 65吋LED電視機 | | | 財產增加日期 | 114/01/23 |
| 用途 | 研究教學、學術研討會 | | | | |
| 購買單價 | 32,500 | 購買數量 | 1臺 | 財產編號 | 5010105-57-1 |
| 廠牌 | 三洋 | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 均育數位科技有限公司 | | | 代理商電話 | 03-4961131 |
| 放置地點 | 6F 國際會議廳 | | | 負責保管人 | 蔡孟佐 |

器材的外觀圖



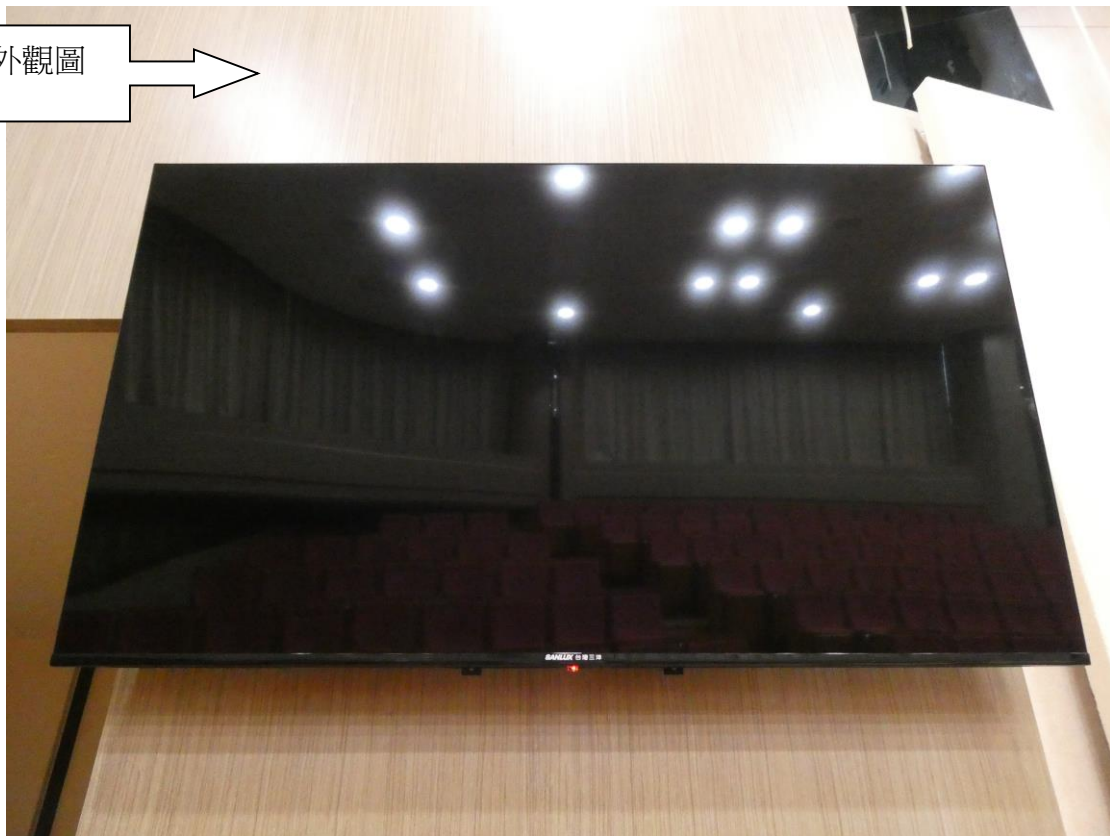
貼有教補款及財產牌的照片圖



教育部校務獎補助款使用成效 財產圖文資料

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|------------|------|----|--------|--------------|
| 品名 | 65吋LED電視機 | | | 財產增加日期 | 114/01/23 |
| 用途 | 研究教學、學術研討會 | | | | |
| 購買單價 | 32,500 | 購買數量 | 1臺 | 財產編號 | 5010105-57-2 |
| 廠牌 | 三洋 | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 均育數位科技有限公司 | | | 代理商電話 | 03-4961131 |
| 放置地點 | 6F 國際會議廳 | | | 負責保管人 | 蔡孟佐 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖

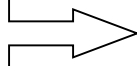


教育部校務獎補助款使用成效 財產圖文資料

一貫道崇德學院財產圖文資料

| | | | | | |
|------|--------------------|------|----|--------|-------------|
| 品名 | 圖書乙批-中國民間信仰資料彙編第一輯 | | | 財產增加日期 | 114/03/03 |
| 用途 | 教學研究參考資料 | | | | |
| 購買單價 | 16,000 | 購買數量 | 1批 | 財產編號 | 5030-95 |
| 廠牌 | | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 台灣學生書局有限公司 | | | 代理商電話 | 02-23928185 |
| 放置地點 | 圖資中心 | | | 負責保管人 | 張嘉祐 |

器材的外觀圖



圖書系統管理

志道
立德

一貫道崇德學院圖書館


[全部館藏](#) [特色館藏](#) [新書通報](#) [學科導航](#) [個人檔案](#)
[簡易查詢](#) : [分類法查詢](#) : [進階查詢](#) : [本次查詢歷史](#) : [我的查詢歷史](#) : [我的書車](#) : [行事曆](#) : [協尋清單](#) : [書評/回應](#)
[Back](#) [簡目格式](#) [CMARC](#) [MARC21](#)

| | |
|-----------|--|
| ISBN/ISSN | 957-15-0017-8 精裝：新臺幣583元 |
| 集叢名 | 中國民間信仰資料彙編. 第一輯 ;3 |
| 題名 | 中國民間信仰資料彙編 31卷 / 王秋桂·李豐楙 |
| 資料類別 | 圖書 |
| 作者 | 王秋桂 編輯 |
| 出版者 | 臺灣學生出版 ; 藝文圖書總經銷 , |
| 出版年 | 民78 |
| 版本項 | 景印初版 |
| 稽核項 | [9], 346面：圖；22公分 |
| 分類號 | 272.08 |
| 語文別 | chi |
| 標題 | 1、 民間信仰 |
| 附註 | 影印本 |

書目封面


[\(Book Link\)](#)
[\(GoogleBook Link\)](#)

本館相似書目還有以下

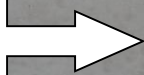
[GO](#)

查詢條列數:31 每頁:25 總頁數:2頁 當前第1頁

[◀◀](#) [首頁](#) [◀](#) [上一頁](#) [下一頁](#) [▶](#) [尾頁](#) [▶▶](#) [轉到](#)

| 登錄號 | 索書號 | 館藏地/館別 | 現況/異動日 | 館藏類別 | 預約 | 預約次數 | 借閱次數/天數 | 評論/回應 |
|---------|----------------------|--------|----------------|------|----------------------------|------|---------|---------------------|
| 0012017 | 272.08 1024 1989 v.1 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012018 | 272.08 1024 1989 v.2 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012019 | 272.08 1024 1989 v.3 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012020 | 272.08 1024 1989 v.4 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012021 | 272.08 1024 1989 v.5 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012022 | 272.08 1024 1989 v.6 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012023 | 272.08 1024 1989 v.7 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012024 | 272.08 1024 1989 v.8 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012025 | 272.08 1024 1989 v.9 | 圖書館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |

貼有教補款及
財產牌的照片圖



114年度教育部獎勵私立
大學校院校務發展計畫經費

財產增加單維護

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 修改 寫入 放棄 重讀 刪除 查詢 列印條碼標籤 列印小標籤 列印增加單 列印財產卡 財產驗收單 結束 申購轉入

增加單號: 1140303001 廠商: 台灣學生書局有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/03/03

填表人: 1 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------|------|------|
| 1 | 5030 | 圖書乙批 | 圖書乙批 |

1. 明細序號: 1 2. 購置日: 114/03/03 * 做帳日: 114/03/03

3. 類別編號: 5030 圖書乙批

4. 品名: 圖書乙批 5. 單位: 批

6. 數量/金額: 1 / 16,000 7. 單價: 16,000

8. 保管人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館

9. 使用人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館

10. 存置地點: 117 117-圖書資訊中心

11. 來源: 新購 12. 型式:

13. 廠牌: * 使用年限: 5

14. 保固期日: 15. 保固說明:

16. 專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫

17. 摘要說明: 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫

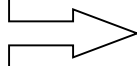
18. 規格說明: * 會計科目: 圖書及博物

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|----|-----------|------|-------|--------|-------|-------|------|------------|--------|----|--------|
| 95 | 114/03/03 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 16,000 | 增加 | 16,000 |

各種訊息內容

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|--------------|------|----|--------|-------------|
| 品名 | 圖書乙批-中華續道藏初輯 | | | 財產增加日期 | 114/03/03 |
| 用途 | 教學研究參考資料 | | | | |
| 購買單價 | 28,800 | 購買數量 | 1批 | 財產編號 | 5030-96 |
| 廠牌 | | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 新文豐出版股份有限公司 | | | 代理商電話 | 02-23064629 |
| 放置地點 | 圖資中心 | | | 負責保管人 | 張嘉祐 |

器材的外觀圖



圖書系統管理

志道 立德



一貫道崇德學院圖資館


[全部館藏](#)
[特色館藏](#)
[新書通報](#)
[學科導航](#)
[個人檔案](#)
[簡易查詢](#) ; [分類法查詢](#) ; [進階查詢](#) ; [本次查詢歷史](#) ; [我的查詢歷史](#) ; [我的書車](#) ; [行事曆](#) ; [協尋清單](#) ; [書評/回應](#)

...

[Back](#)
[簡目格式](#)
[CMARC](#)
[MARC21](#)

| | | |
|------|-----------|------|
| 題名 | 中華續道藏初輯 | 書目封面 |
| 資料類別 | 圖書 | |
| 作者 | 龔鵬程主編 | |
| 出版者 | 新文豐 | |
| 出版年 | 民88[1999] | |
| 稽核項 | 20冊 26公分 | |
| 分類號 | 231 | |

查詢條列數:20 每頁:25 總頁數:1頁 當前第1頁

[◀◀首頁](#)
[←上一頁](#)
[下一頁](#)
[▶▶尾頁](#)

| 登錄號 | 索書號 | 館藏地/館別 | 現況/異動日 | 館藏類別 | 預約 | 預約次數 | 借閱次數/天數 | 評論/回應 |
|---------|--------------------|--------|----------------|------|----------------------------|------|---------|---------------------|
| 0012048 | 231 0172 1999 v.1 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012049 | 231 0172 1999 v.2 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012050 | 231 0172 1999 v.3 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012051 | 231 0172 1999 v.4 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012052 | 231 0172 1999 v.5 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012053 | 231 0172 1999 v.6 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012054 | 231 0172 1999 v.7 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012055 | 231 0172 1999 v.8 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012056 | 231 0172 1999 v.9 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |
| 0012057 | 231 0172 1999 v.10 | 圖資館/埔里 | 編目中/2025-03-17 | 圖書 | 預約中(0)人 預約 | 0 | 0/0 | 0/0 |

貼有教補款及
財產牌的照片圖



114年度教育部獎勵私立
大專校院校務發展計畫經費

財產增加單維護

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 修改 寫入 放棄 重讀 刪除 查詢 列印條碼標籤 列印小標籤 列印增加單 列印財產卡 財產驗收單 結束 申購轉入

增加單號: 1140303002 廠商: 新文豐出版股份有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/03/03

填表人: 1 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------|------|------|
| 1 | 5030 | 圖書乙批 | 圖書乙批 |

1.明細序號: 1 2.購置日: 114/03/03 *做帳日: 114/03/03

3.類別編號: 5030 圖書乙批

4.品名: 圖書乙批 5.單位批

6.數量/金額: 1 / 28,800 7.單價: 28,800

8.保管人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館

9.使用人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館

10.存置地點: 117 117-圖書資訊中心

11.來源: 新購 12.型式:

13.廠牌: *使用年限: 5

14.保固期日: 15.保固說明:

16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫

17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫

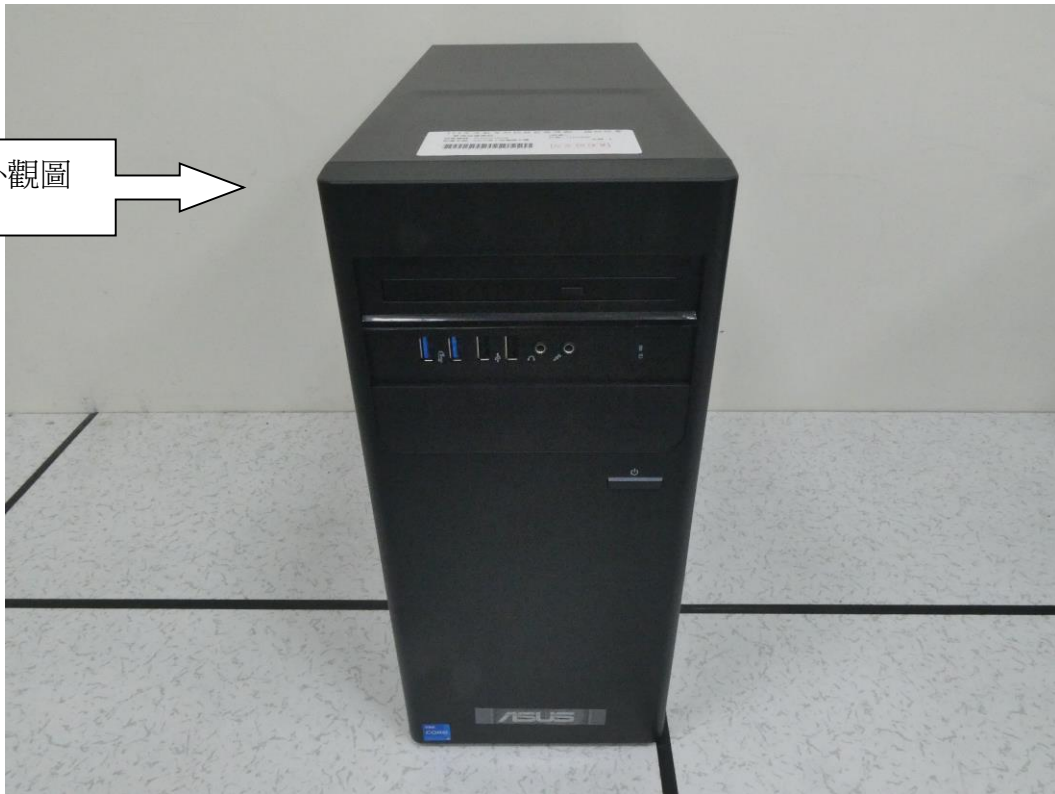
18.規格說明: *會計科目: 圖書及博物

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|----|-----------|------|-------|--------|-------|-------|------|------------|--------|----|--------|
| 96 | 114/03/03 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 28,800 | 增加 | 28,800 |

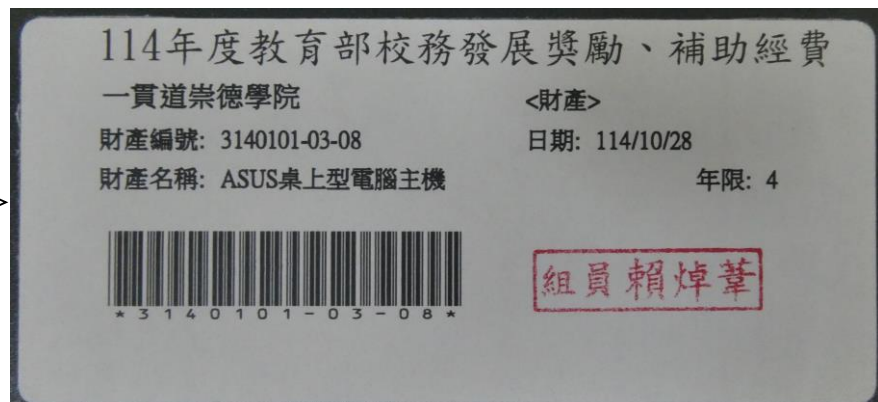
各種訊息內容

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|--------------|------|-----|--------|---------------|
| 品名 | ASUS 桌上型電腦主機 | | | 財產增加日期 | 114/10/28 |
| 用途 | 研究教學 | | | | |
| 購買單價 | 24,900 | 購買數量 | 1 臺 | 財產編號 | 3140101-03-08 |
| 廠牌 | ASUS | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 平價屋企業有限公司 | | | 代理商電話 | 04-22609182 |
| 放置地點 | 601-教師研究室 | | | 負責保管人 | 賴焯葦 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

排序: 單號 / 日期
 增加單號: 1141028001 廠商: 平價屋企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/10/28
 填表人: I 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|-------------|
| 1 | 3140101-03 | 個人電腦 | ASUS桌上型電腦主機 |

1.明細序號: 1 2.購置日: 114/10/28 *做帳日: 114/10/28
 3.類別編號: 3140101-03 個人電腦
 4.品名: ASUS桌上型電腦主機 5.單位: 臺
 6.數量/金額: 4 / 99,600 7.單價: 24,900
 8.保管人員: 04004 組員賴焯華 總務處
 9.使用人員: 04004 組員賴焯華 總務處
 10.存置地點:
 11.來源: 新購 12.型式: S500TER
 13.廠牌: ASUS *使用年限: 4
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私校校務發展計畫 補助款86,650 自籌款12.
 18.規格說明: *會計科目: 機械儀器及設備

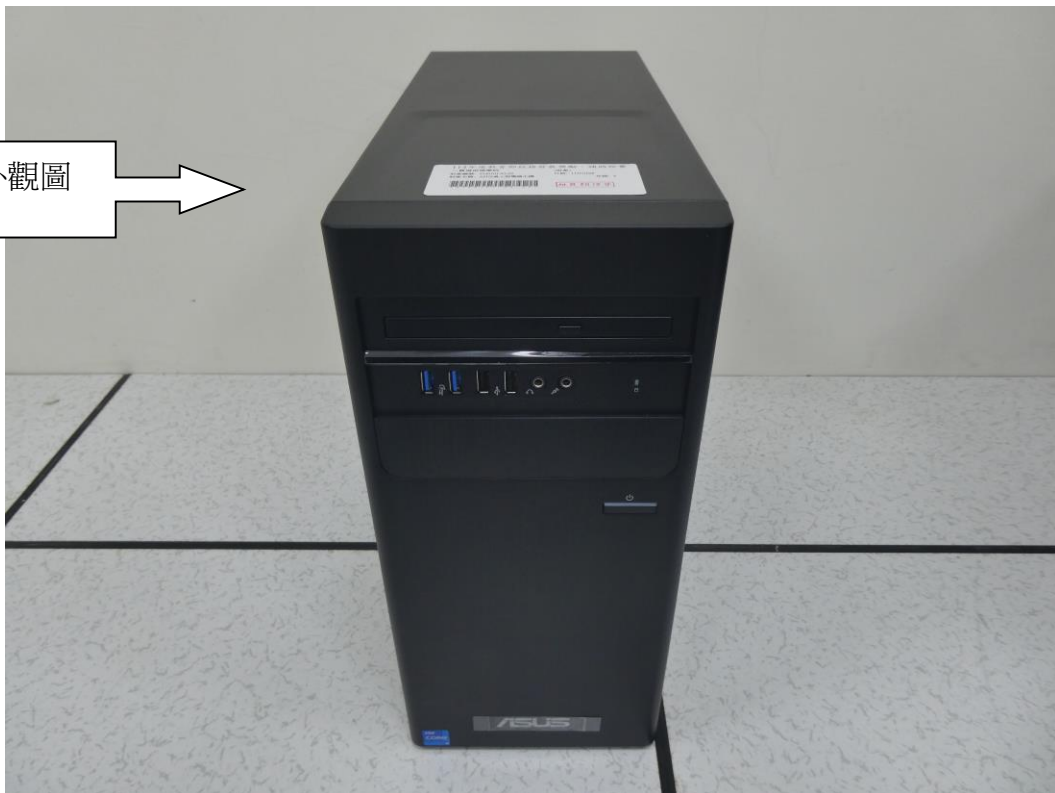
| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|----|---------|------|-------|--------|-------|-------|------|-----------|--------|----|--------|
| 8 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 601 | 601-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 9 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 603 | 603-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 10 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 605 | 605-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 11 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 606 | 606-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |

各種訊息內容

教育部校務獎補助款使用成效 財產圖文資料

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|--------------|------|-----|--------|---------------|
| 品名 | ASUS 桌上型電腦主機 | | | 財產增加日期 | 114/10/28 |
| 用途 | 研究教學 | | | | |
| 購買單價 | 24,900 | 購買數量 | 1 臺 | 財產編號 | 3140101-03-09 |
| 廠牌 | ASUS | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 平價屋企業有限公司 | | | 代理商電話 | 04-22609182 |
| 放置地點 | 603-教師研究室 | | | 負責保管人 | 賴焯葦 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

增加單號: 1141028001 廠商: 平價屋企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/10/28
 填表人: I 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|-------------|
| 1 | 3140101-03 | 個人電腦 | ASUS桌上型電腦主機 |

1.明細序號: 1 2.購置日: 114/10/28 *做帳日: 114/10/28
 3.類別編號: 3140101-03 個人電腦
 4.品名: ASUS桌上型電腦主機 5.單位: 臺
 6.數量/金額: 4 / 99,600 7.單價: 24,900
 8.保管人員: 04004 組員賴焯華 總務處
 9.使用人員: 04004 組員賴焯華 總務處
 10.存置地點:
 11.來源: 新購 12.型式: S500TER
 13.廠牌: ASUS *使用年限: 4
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私校校務發展計畫 補助款36,650 自籌款12.
 18.規格說明: *會計科目: 機械儀器及設備

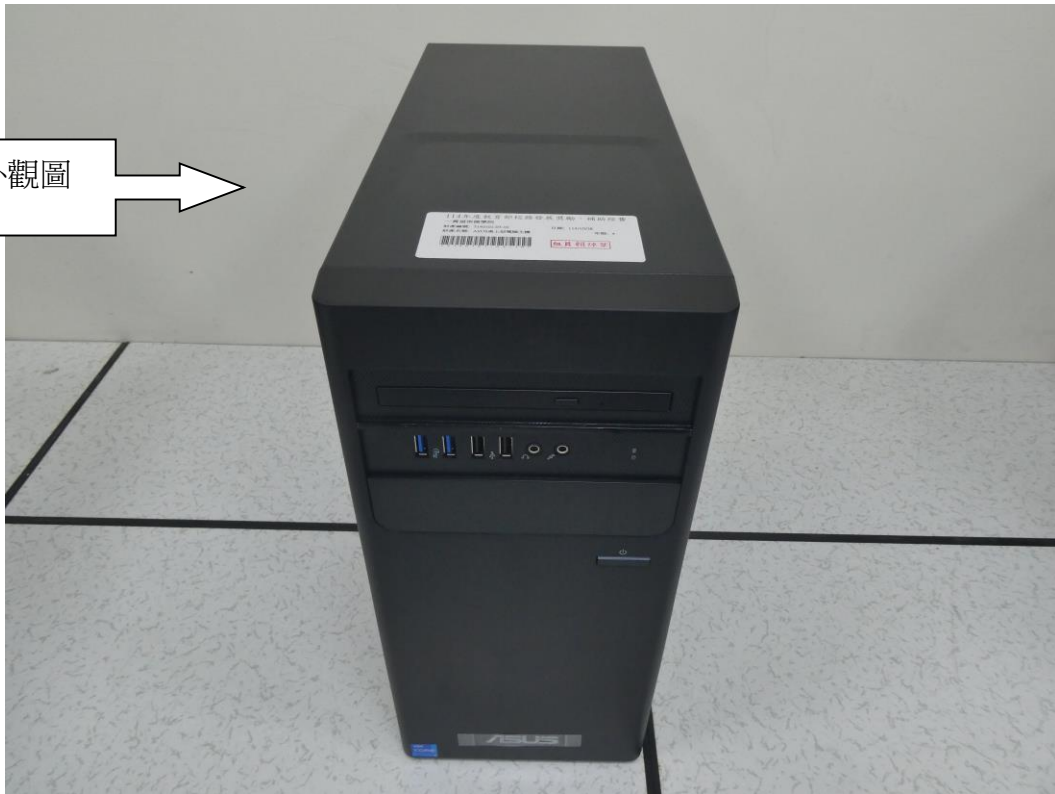
| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|----|---------|------|-------|--------|-------|-------|------|-----------|--------|----|--------|
| 8 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 601 | 601-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 9 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 603 | 603-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 10 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 605 | 605-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 11 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 606 | 606-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |

各種訊息內容

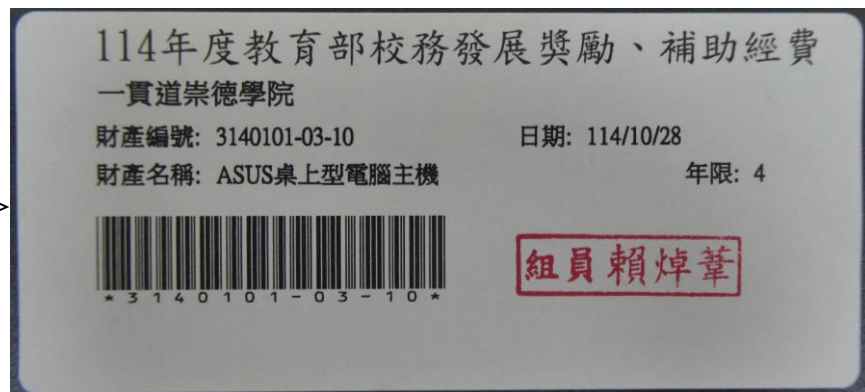
教育部校務獎補助款使用成效 財產圖文資料

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|--------------|------|-----|--------|---------------|
| 品名 | ASUS 桌上型電腦主機 | | | 財產增加日期 | 114/10/28 |
| 用途 | 研究教學 | | | | |
| 購買單價 | 24,900 | 購買數量 | 1 臺 | 財產編號 | 3140101-03-10 |
| 廠牌 | ASUS | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 平價屋企業有限公司 | | | 代理商電話 | 04-22609182 |
| 放置地點 | 605-教師研究室 | | | 負責保管人 | 賴焯葦 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

排序: 單號 | 日期
 增加單號: 1141028001 | 廠商: 平價屋企業有限公司 | 增加方式: 採購 | 填表日期: 114/10/28
 填表人: | 傳票號碼: | 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|-------------|
| 1 | 3140101-03 | 個人電腦 | ASUS桌上型電腦主機 |

1.明細序號: 1 | 2.購置日: 114/10/28 | *做帳日: 114/10/28
 3.類別編號: 3140101-03 | 個人電腦
 4.品名: ASUS桌上型電腦主機 | 5.單位: 臺
 6.數量/金額: 4 / 99,600 | 7.單價: 24,900
 8.保管人員: 04004 | 組員賴焯華 | 總務處
 9.使用人員: 04004 | 組員賴焯華 | 總務處
 10.存置地點: |
 11.來源: 新購 | 12.型式: S500TER
 13.廠牌: ASUS | *使用年限: 4
 14.保固期日: | 15.保固說明: |
 16.專案代號: 502696 | 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私校校務發展計畫 補助款86,650 自籌款12.
 18.規格說明: | *會計科目: 機械儀器及設備

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|----|---------|------|-------|--------|-------|-------|------|-----------|--------|----|--------|
| 8 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 601 | 601-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 9 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 603 | 603-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 10 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 605 | 605-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 11 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 606 | 606-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |

各種訊息內容

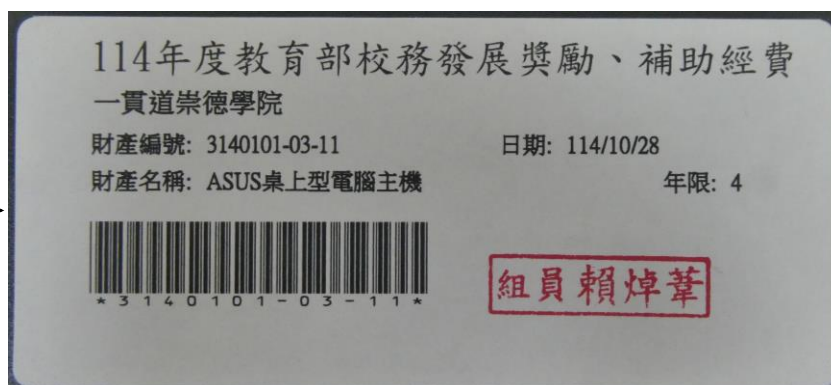
一貫道崇德學院財產圖文資料

| | | | | | |
|------|--------------|------|-----|--------|---------------|
| 品名 | ASUS 桌上型電腦主機 | | | 財產增加日期 | 114/10/28 |
| 用途 | 研究教學 | | | | |
| 購買單價 | 24,900 | 購買數量 | 1 臺 | 財產編號 | 3140101-03-11 |
| 廠牌 | ASUS | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 平價屋企業有限公司 | | | 代理商電話 | 04-22609182 |
| 放置地點 | 606-教師研究室 | | | 負責保管人 | 賴焯葦 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

增加單號: 1141028001 廠商: 平價屋企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/10/28
 填表人: I 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|-------------|
| 1 | 3140101-03 | 個人電腦 | ASUS桌上型電腦主機 |

1.明細序號: 1 2.購置日: 114/10/28 *做帳日: 114/10/28
 3.類別編號: 3140101-03 個人電腦
 4.品名: ASUS桌上型電腦主機 5.單位: 臺
 6.數量/金額: 4 / 99,600 7.單價: 24,900
 8.保管人員: 04004 組員賴焯華 總務處
 9.使用人員: 04004 組員賴焯華 總務處
 10.存置地點:
 11.來源: 新購 12.型式: S500TER
 13.廠牌: ASUS *使用年限: 4
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私校校務發展計畫 補助款86,650 自籌款12.
 18.規格說明: *會計科目: 機械儀器及設備

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|----|---------|------|-------|--------|-------|-------|------|-----------|--------|----|--------|
| 8 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 601 | 601-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 9 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 603 | 603-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 10 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 605 | 605-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |
| 11 | 114/028 | | 04004 | 組員賴焯華 | 04004 | 組員賴焯華 | 606 | 606-教師研究室 | 24,900 | 增加 | 24,900 |

各種訊息內容

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|-------------------------|------|----|--------|--------------|
| 品名 | 鋼製烤漆三階梯 | | | 財產增加日期 | 114/11/17 |
| 用途 | 提高本校圖書管理效率及師生使用圖書中心之便利性 | | | | |
| 購買單價 | 10,500 | 購買數量 | 1架 | 財產編號 | 5010302-04-1 |
| 廠牌 | | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 廣展新企業有限公司 | | | 代理商電話 | 03-3597666 |
| 放置地點 | 117-圖書資訊中心 | | | 負責保管人 | 張嘉祐 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

首筆 上筆 下筆 未筆 新增 修改 寫入 放棄 重讀 刪除 查詢 列印條碼標籤 列印小標籤 列印增加單 列印財產卡 財產驗收單 結束 申購轉入

排序 單號 日期
 增加單號: 114117001 廠商: 廣展新企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/11/17
 填表人: 1 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|---------|
| 1 | 5010504-18 | 手推車 | 三層運書車 |
| 2 | 5010302-04 | 階梯 | 鋼製烤漆三階梯 |

1.明細序號: 2 2.購置日: 114/11/17 *做帳日: 114/11/17
 3.類別編號: 5010302-04 階梯
 4.品名: 鋼製烤漆三階梯 5.單位: 架
 6.數量/金額: 2 / 21,000 7.單價: 10,500
 8.保管人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 9.使用人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 10.存置地點: 117 117-圖書資訊中心
 11.來源: 新購 12.型式:
 13.廠牌: *使用年限: 5
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 18.規格說明: *會計科目: 其他設備

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|---|-----------|------|-------|--------|-------|-------|------|------------|--------|----|--------|
| 1 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 10,500 | 增加 | 10,500 |
| 2 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 10,500 | 增加 | 10,500 |

各種訊息內容

一貫道崇德學院財產圖文資料

| | | | | | |
|------|-------------------------|------|----|--------|--------------|
| 品名 | 鋼製烤漆三階梯 | | | 財產增加日期 | 114/11/17 |
| 用途 | 提高本校圖書管理效率及師生使用圖書中心之便利性 | | | | |
| 購買單價 | 10,500 | 購買數量 | 1架 | 財產編號 | 5010302-04-2 |
| 廠牌 | | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 廣展新企業有限公司 | | | 代理商電話 | 03-3597666 |
| 放置地點 | 117-圖書資訊中心 | | | 負責保管人 | 張嘉祐 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

首筆 上筆 下筆 未筆 新增 修改 寫入 放棄 重讀 刪除 查詢 列印條碼標籤 列印小標籤 列印增加單 列印財產卡 財產驗收單 結束 申購轉入

排序 單號 日期
 增加單號: 114117001 廠商: 廣展新企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/11/17
 填表人: 1 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|---------|
| 1 | 5010504-18 | 手推車 | 三層運書車 |
| 2 | 5010302-04 | 階梯 | 鋼製烤漆三階梯 |

1.明細序號: 2 2.購置日: 114/11/17 *做帳日: 114/11/17
 3.類別編號: 5010302-04 階梯
 4.品名: 鋼製烤漆三階梯 5.單位: 架
 6.數量/金額: 2 / 21,000 7.單價: 10,500
 8.保管人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 9.使用人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 10.存置地點: 117 117-圖書資訊中心
 11.來源: 新購 12.型式:
 13.廠牌: *使用年限: 5
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 18.規格說明: *會計科目: 其他設備

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|---|-----------|------|-------|--------|-------|-------|------|------------|--------|----|--------|
| 1 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 10,500 | 增加 | 10,500 |
| 2 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 10,500 | 增加 | 10,500 |

各種訊息內容

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|-------------------------|------|----|--------|--------------|
| 品名 | 三層運書車 | | | 財產增加日期 | 114/11/17 |
| 用途 | 提高本校圖書管理效率及師生使用圖書中心之便利性 | | | | |
| 購買單價 | 16,275 | 購買數量 | 1台 | 財產編號 | 5010504-18-1 |
| 廠牌 | | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 廣展新企業有限公司 | | | 代理商電話 | 03-3597666 |
| 放置地點 | 117-圖書資訊中心 | | | 負責保管人 | 張嘉祐 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

增加單號: 1141117001 廠商: 廣展新企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/11/17
 填表人: 1 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|---------|
| 1 | 5010504-18 | 手推車 | 三層運書車 |
| 2 | 5010302-04 | 階梯 | 鋼製烤漆三階梯 |

1.明細序號: 1 2.購置日: 114/11/17 *做帳日: 114/11/17
 3.類別編號: 5010504-18 手推車
 4.品名: 三層運書車 5.單位: 台
 6.數量/金額: 2 / 32,550 7.單價: 16,275
 8.保管人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 9.使用人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 10.存置地點: 117 117-圖書資訊中心
 11.來源: 新購 12.型式:
 13.廠牌: *使用年限: 5
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 18.規格說明: *會計科目: 其他設備

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|---|-----------|------|-------|--------|-------|-------|------|------------|--------|----|--------|
| 1 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 16,275 | 增加 | 16,250 |
| 2 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 16,275 | 增加 | 16,250 |

各種訊息內容

教育部校務獎補助款使用成效 財產圖文資料

| 一貫道崇德學院財產圖文資料 | | | | | |
|---------------|-------------------------|------|----|--------|--------------|
| 品名 | 三層運書車 | | | 財產增加日期 | 114/11/17 |
| 用途 | 提高本校圖書管理效率及師生使用圖書中心之便利性 | | | | |
| 購買單價 | 16,275 | 購買數量 | 1台 | 財產編號 | 5010504-18-2 |
| 廠牌 | | | | 經費來源 | 教育部校務獎補助款 |
| 代理商 | 廣展新企業有限公司 | | | 代理商電話 | 03-3597666 |
| 放置地點 | 117-圖書資訊中心 | | | 負責保管人 | 張嘉祐 |

器材的外觀圖



貼有教補款及財產牌的照片圖



財產增加單維護

增加單號: 1141117001 廠商: 廣展新企業有限公司 增加方式: 採購 填表日期: 114/11/17
 填表人: 1 傳票號碼: 支出憑證號:

| 序 | 類別編號 | 類別名稱 | 品名 |
|---|------------|------|---------|
| 1 | 5010504-18 | 手推車 | 三層運書車 |
| 2 | 5010302-04 | 階梯 | 鋼製烤漆三階梯 |

1.明細序號: 1 2.購置日: 114/11/17 *做帳日: 114/11/17
 3.類別編號: 5010504-18 手推車
 4.品名: 三層運書車 5.單位: 台
 6.數量/金額: 2 / 32,550 7.單價: 16,275
 8.保管人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 9.使用人員: 06002 技士張嘉祐 圖資館
 10.存置地點: 117 117-圖書資訊中心
 11.來源: 新購 12.型式:
 13.廠牌: *使用年限: 5
 14.保固期日: 15.保固說明:
 16.專案代號: 502696 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 17.摘要說明: 114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
 18.規格說明: *會計科目: 其他設備

| 序 | 異動日期 | 保固到期 | 保管人代 | 保管人員名稱 | 使用人碼 | 使用人名 | 存放代號 | 存放位置 | 單價 | 現況 | 殘值 |
|---|-----------|------|-------|--------|-------|-------|------|------------|--------|----|--------|
| 1 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 16,275 | 增加 | 16,250 |
| 2 | 114/11/17 | | 06002 | 技士張嘉祐 | 06002 | 技士張嘉祐 | 117 | 117-圖書資訊中心 | 16,275 | 增加 | 16,250 |

各種訊息內容