

# 一貫道崇德學院 禮堂租用申請單

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、申請單位及聯絡人：

單位：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 天職(職稱)：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ e-mail：\_\_\_\_\_

## 二、申請使用用途（填寫會議或活動名稱）：

\_\_\_\_\_

## 三、申請使用日期

### a.前置活動：

自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時，至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時

### b.正式活動(含撤場)：

自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時，至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時

### c.餐廳：

自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時，至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時

計 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時

## 四、使用人數：\_\_\_\_\_ 人

## 五、申請使用項目

禮堂一樓 禮堂二樓 貴賓室 冷氣 音響 投影

椅子 ( \_\_\_\_\_ 張) 餐廳 管理人員

六、禮堂租用之場地布置與收場，由申請單位自行處理。

七、禮堂租用須遵守本校管理規範，確實依申請用途使用，嚴禁有安全疑慮之活動，不得食用及攜帶葷食，應維持禮堂空間之清潔。

八、本校依使用項目酌收電費與清潔維護等費用；若有損毀設施之情事，需照價賠償。

九、禮堂租用之費用，另洽本校管理人員。

十、本校禮堂管理聯繫人員：蔡孟佐，電話：049-2988675#203 / 0973-070-006

# 一貫道崇德學院 禮堂租用收費標準

單位：新台幣元

收費項目	時間/時段	場地收費及電費
禮堂	前置活動 (布置及綵排) (8:00~22:00)	每小時 3,000 元
	正式活動	每小時 10,000 元
	撤場	每小時 3,000 元
餐廳		每小時 10,000 元

備註：

- 1.如果禮堂租用為 08:00 至 17:00，餐廳的使用就不另外收費。
- 2.每場次履約保證金 2 萬元，無白水聖帝大禮堂租用管理辦法第八條所述情形，退還履約保證金。
- 3.辦妥借用手續後，即向本校總務處出納組繳納履約保證金 2 萬元及場地費。
- 4.履約保證金扣付：
  - (1)前 15~7 日曆天內申請取消者，沒收履約保證金 50%
  - (2)未滿 7 日曆天內取消者，沒收全部履約保證金。