

資本門採購案件執行流程目錄

附件 4-1

採購方式	取得廠商報價並直接議價				
案件名稱	液晶顯示器				
執行期間	108/07/18-108/08/12				
採購金額	72,870 元	機關補助金額	6,300 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法	
預算金額	72,870 元				
核定底價	72,870 元				
決標總價	72,870 元	經費來源	108 年度獎勵補助經費	66,570 元	
			學校自籌經費(或其他來源)	6,300 元	
項目		日期		頁碼	備註
1. 報價單 (或估價單)		廠商報價日期：108.07.18		七-1-1	
2. 簽呈		最終核准日期：108.07.18		七-1-2	
3. 請採購單		請購申請日期：108.07.18 請購最終核准日期：108.07.18 採購最終核准日期：108.07.18		七-1-3	
4. 招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		無	
	第 2 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：			
	第 3 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：			
5. 決標資訊		決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：			
6. 契約主文		簽約日期： 應完成履約日期：			
7. 驗收報告/驗收記錄表 (含功能性測試)		交貨日期：108.07.25 開始驗收日期 (含功能性測試)：108.07.25 完成驗收日期：108.07.25		七-1-4	
8. 財產增加單		財產增加日期：108.07.25		七-1-5 ~ 七-1-8	
9. 核銷憑證		最終核准日期：108.07.26		七-1-9 ~ 七-1-10	
10. 轉帳傳票		編製日期：108.07.26 最終核准日期：108.08.12		七-1-11	
11. 付款證明		付款日期：108.08.12		七-1-11	

★填寫說明：

- 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

附件 4-2

採購方式	使用單位填寫小額請購單，經單位主管核准後逕行採購			
案件名稱	桌上型電腦			
執行期間	108/09/02~108/10/09			
採購金額	19,800 元	機關補助金額	0 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	19,800 元			
核定底價	19,800 元			
決標總價	19,800 元	經費來源	108 年度獎勵補助經費	19,800 元
			學校自籌經費(或其他來源)	0 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單	廠商報價日期：108.09.02	七-2-1 ~ 七-2-2	
2. 簽呈	最終核准日期：108.09.02	七-2-3	
3. 請採購單	請購申請日期：108.09.03 請購最終核准日期：108.09.03 採購最終核准日期：108.09.03	七-2-4	
4. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期： 第 2 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期： 第 3 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商：	無	
5. 決標資訊	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：		
6. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：		
7. 驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：108.09.04 開始驗收日期（含功能性測試）： 108.09.04 完成驗收日期：108.09.04	七-2-5	
8. 財產增加單	財產增加日期：108.09.04	七-2-6 ~ 七-2-8	
9. 核銷憑證	最終核准日期：108.09.05	七-2-9	
10. 轉帳傳票	編製日期：108.10.09 最終核准日期：108.10.09	七-2-10	
11. 付款證明	付款日期：108.10.09	七-2-10	

★填寫說明：

- 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

附件 4-3

採購方式	公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	電腦網路系統			
執行期間	108/09/23-108/12/10			
採購金額	183,960 元	機關補助金額	20,330 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	183,960 元			
核定底價	183,960 元			
決標總價	183,960 元	經費來源	108 年度獎勵補助經費	163,630 元
			學校自籌經費(或其他來源)	20,330 元

項目	日期		頁碼	備註
1. 報價單 (或估價單)	廠商報價日期 亦鋒科技：108.09.23 達群資訊：108.09.24 仁大資訊：108.09.25		七-3-1 ~ 七-3-3	
2. 簽呈	最終核准日期：108.10.07		七-3-4	
3. 請採購單	請購申請日期：108.11.19 請購最終核准日期：108.11.19 採購最終核准日期：108.11.19		七-3-5	
4. 招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
	第 2 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：		
	第 3 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：		
5. 決標資訊	決標日期： 得標廠商： 決標公告日期：			
6. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：			
7. 驗收報告/驗收記錄表 (含功能性測試)	交貨日期：108.11.21 開始驗收日期 (含功能性測試)：108.11.21 完成驗收日期：108.11.21		七-3-6	
8. 財產增加單	財產增加日期：108.11.21		七-3-7 ~ 七-3-9	
9. 核銷憑證	最終核准日期：108.11.29		七-3-10 ~ 七-3-12	
10. 轉帳傳票	編製日期：108.12.10 最終核准日期：108.12.10		七-3-13	
11. 付款證明	付款日期：108.12.10		七-3-13	

★填寫說明：

- 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 若不敷填寫，請逕行增加欄位。