

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	取得廠商報價並直接議價			
案件名稱	視訊教學系統			
執行期間	109.11.24-110.01.11			
採購金額	9 萬 4,500 元	機關補助金額	0 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	9 萬 4,500 元			
核定底價	9 萬 4,500 元			
決標總價	9 萬 4,500 元	經費來源	109 年度獎勵補助經費	9 萬 4,500 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：109.11.24	七-1-1 ~ 七-1-3	
2. 簽呈	最終核准日期：109.11.27	七-1-4	
3. 請採購單	請購申請日期：109.11.30 請購最終核准日期：109.12.01 採購最終核准日期：109.12.01	七-1-5	
4. 底價訂定單		無	
5. 招標/開標資訊			
6. 決標資訊			
7. 契約主文			
8. 驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：109.12.18 開始驗收日期（含功能性測試）：109.12.18 完成驗收日期：109.12.18	七-1-6	
9. 財產增加單	財產增加日期：109.12.18	七-1-7 ~ 七-1-9	
10. 結算驗收證明書		無	
11. 核銷憑證	最終核准日期：109.12.28	七-1-10	
12. 轉帳傳票	編製日期：109.12.28 最終核准日期：109.12.28	七-1-11	
13. 付款證明	付款日期：110.01.11	七-1-12	
14. 其他		無	

★填寫說明：

- 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	取得廠商報價並直接議價			
案件名稱	矩陣影音切換器			
執行期間	109.11.27-110.01.11			
採購金額	5 萬 8,800 元	機關補助金額	1 萬 4,634 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	5 萬 8,800 元			
核定底價	5 萬 8,800 元			
決標總價	5 萬 8,800 元	經費來源	109 年度獎勵補助經費	4 萬 4,166 元
			學校自籌經費（或其他來源）	1 萬 4,634 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：109.11.27	七-2-1 ~ 七-2-3	
2. 簽呈	最終核准日期：109.11.30	七-2-4	
3. 請採購單	請購申請日期：109.11.30 請購最終核准日期：109.12.01 採購最終核准日期：109.12.01	七-2-5	
4. 底價訂定單		無	
5. 招標/開標資訊			
6. 決標資訊			
7. 契約主文			
8. 驗收報告/驗收記錄表 （含功能性測試）	交貨日期：109.12.14 開始驗收日期（含功能性測試）： 109.12.14 完成驗收日期：109.12.14	七-2-6	
9. 財產增加單	財產增加日期：109.12.14	七-2-7 ~ 七-2-9	
10. 結算驗收證明書		無	
11. 核銷憑證	最終核准日期：109.12.29	七-2-10 ~ 七-2-11	
12. 轉帳傳票	編製日期：109.12.29 最終核准日期：109.12.29	七-2-12 ~ 七-2-13	
13. 付款證明	付款日期：110.01.11		
14. 其他		無	

★填寫說明：

- 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 若不敷填寫，請逕行增加欄位。