

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-1

支用項目	教學研究經費第 1 案（其他）			
案件名稱	「第十二屆中華道統文化的傳承與創新國際學術研討會」論文集印製			
辦理方式/依循規定	一貫道崇德學院採購作業辦法			
執行期間	111/12/19-112/01/10			
支出總金額	3 萬 8,000 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	2 萬 7,662 元
			學校自籌經費（或其他來源）	1 萬 0,338 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈(含相關附件)	最終核准日期：111.12.20	6-1-1 ~ 6-1-2	
2.	請購單	最終核准日期：111.12.20	6-1-3	
3.	驗收紀錄	驗收日期：111.12.22	6-1-4	
4.	核銷憑證	最終核准日期：111.12.27	6-1-5 ~ 6-1-6	
5.	分錄轉帳傳票	編製日期：111.12.27 最終核准日期：111.12.27	6-1-7	
6.	付款證明	付款日期：112.01.10	6-1-8	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3B-2

支用項目	教學研究經費第 2 案（其他）			
案件名稱	論文展示海報架採購			
辦理方式/依循規定	一貫道崇德學院採購作業辦法			
執行期間	111/12/13-112/01/10			
支出總金額	2 萬 6,400 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	2 萬 6,400 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈(含相關附件)	最終核准日期：111.12.13	6-2-1 ~ 6-2-3	
2.	請購單	最終核准日期：111.12.13	6-2-4	
3.	驗收紀錄	驗收日期：111.12.22	6-2-5	
4.	核銷憑證	最終核准日期：111.12.27	6-2-6	
5.	分錄轉帳傳票	編製日期：111.12.27 最終核准日期：111.12.27	6-2-7	
6.	付款證明	付款日期：112.01.10	6-2-8	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-1

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案（研究生獎助學金）			
案件名稱	111 學年度第一學期研究生獎助學金			
辦理方式/依循規定	依本校研究生獎助學金辦法辦理			
執行期間	111.11.14-111.12.12			
支出總金額	16 萬 3,200 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	16 萬 3,200 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈(含相關附件)	最終核准日期：111.11.29	6-3-1 ~ 6-3-13	
2.	核銷憑證	最終核准日期：111.12.01	6-3-14	
3.	支出傳票	編製日期：111.12.12 最終核准日期：111.12.12	6-3-15	
4.	付款證明	付款日期：111.12.12	6-3-15	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-2

支用項目	學生助學及輔導經費第 2 案（購置學生社團所需器材）			
案件名稱	佛規禮節研習社購置社團用品			
辦理方式/依循規定	依「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」，應提撥總獎勵、補助經費至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。			
執行期間	111.11.22-111/12/15			
支出總金額	7,585 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	7,585 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈（含相關附件）	最終核准日期：111.11.22	6-4-1 ~ 6-4-5	
2.	請購單	最終核准日期：111.11.24	6-4-6 ~ 6-4-7	
3.	核銷憑證	最終核准日期： (1)111.11.29 (2)111.12.07	6-4-8 ~ 6-4-9	分批且跨月 採購核銷
4.	支出傳票	(1)編製日期：111.11.30 最終核准日期：111.11.30	6-4-10 ~ 6-4-11	分批且跨月 採購核銷，故 支出傳票時 間不同
		(2)編製日期：111.12.15 最終核准日期：111.12.15		

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-3

支用項目	學生助學及輔導經費第 3 案（購置學生社團及學生事務用所需器材）			
案件名稱	社團活動及學生事務用具採購案			
辦理方式/依循規定	依「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」，應提撥總獎勵、補助經費至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。			
執行期間	111.12.15-112/01/10			
支出總金額	2 萬 5,770 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	2 萬 5,770 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈（含相關附件）	最終核准日期：111.12.16	6-5-1 ~ 6-5-4	
2.	請購單	最終核准日期：111.12.21	6-5-5	
3.	驗收紀錄	驗收日期：111.12.21	6-5-6	
4.	核銷憑證	最終核准日期：111.12.29	6-5-7	
5.	分錄轉帳傳票	編製日期：111.12.29 最終核准日期：111.12.29	6-5-8	
6.	付款證明	付款日期：112.01.10	6-5-9	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。