

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	請該套書之出版社報價，經議價後，由單位主管核准後採購。			
案件名稱	「中國民間信仰民間文化資料彙編第四輯」圖書採購			
執行期間	111/01/21-111/03/11			
採購金額	9 萬 8,880 元	機關補助金額	0 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	9 萬 8,880 元			
核定底價	9 萬 8,880 元			
決標總價	9 萬 8,880 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	9 萬 8,880 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 核准簽呈（含報價單、請購單等相關附件）	最終核准日期：111.02.08	7-1-1 ~ 7-1-3	
2. 驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：111.02.10 開始驗收日期（含功能性測試）：111.02.10 完成驗收日期：111.02.10	7-1-4	
3. 財產增加單	財產增加日期：111.02.10	7-1-5 ~ 7-1-11	
4. 核銷憑證	最終核准日期：111.02.22	7-1-12	
5. 轉帳傳票	編製日期：111.02.22 最終核准日期：111.02.22	7-1-13	
6. 付款證明	付款日期：111.03.11	7-1-14	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
4. 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
5. 依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
6. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	經三家比價並議價後，由單位主管核准後採購。			
案件名稱	「桌上型電腦主機」採購案			
執行期間	111/06/01-111/06/09			
採購金額	8 萬 3,000 元	機關補助金額	0 元	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	8 萬 3,000 元			
核定底價	8 萬 3,000 元			
決標總價	8 萬 3,000 元	經費來源	111 年度獎勵補助經費	8 萬 3,000 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 核准簽呈核准簽呈（含報價單、請購單等相關附件）	最終核准日期： 111.06.06	7-2-1 ~ 7-2-11	
2. 驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：111.06.08 開始驗收日期（含功能性測試）：111.06.08 完成驗收日期：111.06.08	7-2-12	
3. 財產增加單	財產增加日期：111.06.08	7-2-13 ~ 7-2-17	
4. 支出傳票	編製日期：111.06.09 最終核准日期：111.06.09	7-2-18	預支現金付款
5. 付款證明	付款日期：111.06.09	7-2-19	
6. 核銷憑證	最終核准日期：111.06.10	7-2-19	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 5.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。