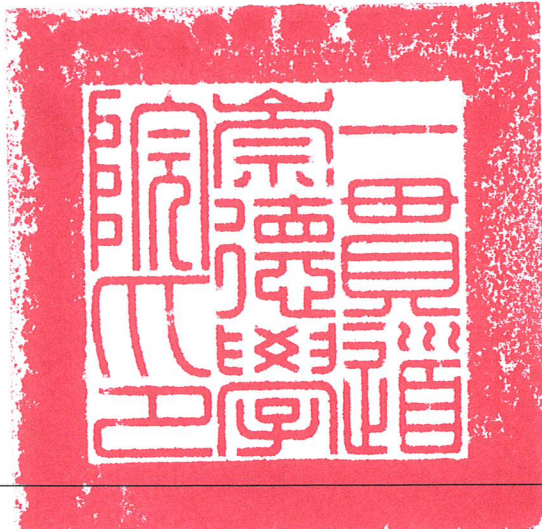


112 年度

教育部獎勵私立大學校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)	一貫道崇德學院 	
校長簽章	校長陸隆吉(乙)	
填表單位	單位名稱	秘書室
	主管簽章	秘書室 施春兆
	承辦人簽章	組員楊雁智 連絡電話：049-2988675#211 E-MAIL：iktcds211@iktcds.edu.tw
填表日期	中華民國 113 年 7 月 1 日	

【112 年度自評資料檢核表】

【提醒】為確保學校資料完整性，本表應經相關業務承辦人、單位主管及校長確認後，始得檢附

繳交項目					學校檢核	
一	112 年度學校自評表				☒	
二	111、112 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書（112.07 報部版）				☐	
三	112 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費相關公文（除教育部核定公文外，其餘項目應含學校發文及教育部回文） ☒ 教育部核定經費公文； ☐ 申請經費流用； ☐ 申請支用工程建築經費； ☐ 申請展延； ☐ 廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項； ☐ 未支用完竣之經費繳回（1. ☐ 專任教師學術研究加給增加獎勵經費 2. ☐ 因應軍公教調薪差額補助經費 3. ☐ 非屬專款專用經費）				☒	
四	112 年度執行清冊				☒	
五	112 年度校內相關辦法（含 112 年度適用版、目前最新修訂版及含修正對照表）	經常門 ☐ 編纂教材； ☐ 製作教具； ☐ 改進教學； ☒ 研究； ☐ 研習； ☐ 進修； ☐ 著作； ☐ 升等送審； ☐ 其他； ☒ 研究生獎助學金核發辦法 資本門 ☒ 請採購規定及驗收規定； ☒ 財產管理辦法； ☒ 盤點作業規章	☒			
六	經常門獎勵補助案件 18 案	支用項目		應繳案件數	實際	
		1.教師人事經費 2 案	專任教師學術研究加給增加獎勵經費	1 案	0 案	
			「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」	1 案	0 案	
		2.教學研究經費 9 案	☐ 編纂教材 ☐ 製作教具 ☐ 改進教學 ☐ 研究 ☐ 研習 ☐ 進修 ☐ 著作 ☐ 升等送審 ☐ 其他	每項 1 案	0 案	
		3.學生助學及輔導經費 3 案	研究生獎助學金 1 案	1 案	1 案	
			辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團所需器材設備 2 案	2 案	2 案	
		4.充實、改善教學軟硬體 3 案			0 案	
		5.經常門工程		1 案	0 案	
6.其他			2 案			
※備註：上述各項目如有不足者，無須遞補，惟請補充說明（經常門工程無則免附）。						
七	資本門採購案件 5 案	核配方式	採購方式	應繳案件數	實際	
		☐ 非定額 適用非宗教研究學院類組	1.限制性招標	1 案	__ 案	
			2.選擇性招標	1 案	__ 案	
			3.公開招標	2 案	__ 案	
			4.資本門工程	1 案	__ 案	
		※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件（共 2 案）。 2.若近三年（109 至 111 年度）計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件應無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標、未達公告金額採購案件之順序，擇取次高金額案件補足至 5 案。				☐
		☒ 定額 適用宗教研究學院類組	案件金額前 2 高		__ 案	
			※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。			☒
八	其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料）				☒	

目錄

壹、112 年度學校年度校務發展計畫經費來源.....	1
貳、112 年度私校獎勵補助經費之執行成效.....	3
參、針對 111 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形	4
肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形.....	7
伍、112 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表.....	18
陸、112 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表.....	19
柒、112 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表.....	20
捌、112 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形	21

※目錄請視需要自行調整

壹、112 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：新臺幣萬元)

112 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明，並註明私 校獎補助計畫執行項目)	經費來源						
		合計 (A)	學校自籌經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)				其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	高等教育 深耕計畫	新南向計畫	其他	
112 年度教育部 獎勵私立大學校 院校務發展計畫	教學研究與輔導提升計畫	81.6576	3.4576	50	0	0	28.2*	
子計畫 2								
子計畫 3								
專任教師學術研究加給增加獎勵經費								
因應軍公教調薪差額補助經費		18.552	1.9368	16.6152				
總計	—	100.2096	5.3944	66.6152			28.2	
占總經費比率	—	100%	5.4%	66.5%			28.1%	

※備註 教育部各類獎勵或補助計畫 (C) 28.2 萬為教育部補助研究生獎助學金

★填寫說明：

- 統計時間為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。
- 合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為科技部補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。
- 學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。

貳、112 年度私校獎勵補助經費之執行成效（本表不包含學校自籌經費、專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）												（單位：新臺幣萬元）	
自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			量化及質化成效/目標				使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 （B/C*100% ）
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際 （請註明達成之百分比）	1.未達預期成 效之原因分析 2.具體改善機 制	原規劃	實際支用				
									經常門	資本門	合計（B）		
	教學研究與輔 導提升計畫	教學、研究 與輔導	教學、研究與 學生助學		（一）經常門 1.學生獎助學金之發放 本校為宗教研修學院，目的為培養神職人員，為使學生在學習上無後顧之憂，本補助款便支應於有經濟需求之全時在學學生之獎學金。預計可幫助半數以上之在學學生。 2.購置學生社團所需器材設備 (1)本校為宗教研修學院，目的為培養神職人員，除了課堂上的道學研修之外，也藉社團活動帶動學生實地演練，落實知行合一。 (2)本校依規定提撥總補助款之1.5%(7,500 元)，作為辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團所需器材設備。 3.提升本校學術能量 為鼓勵本校師生參與學術活動，提升其研究品質，同時也鼓勵畢業校友持續在一貫道學研究中不斷精進，故舉行「校際學術交流」活動以及「中華道統文化的傳承與創新國際學術研討會」，以搭建一貫道學術研究之平台。故而本年度私校獎補助款之經費挹注校際學術交流活動以及學術研討會之論文手冊，以發表本校師生以及校友之研究成果，執行成效預計有 100%。 （二）資本門預期成效 1.提升師生研究品質 本校每年皆分配獎補助款之資本門予圖資中心，用以採購專業書籍或專業軟體至少一批/套，以提升本校師生之研究品質。 2.充實、改善教學設備 本校已經開辦八年，部分教學設備不敷使用，或需汰舊換新，故而將使用補助款充實、改善教學設備，預計受惠人數約 50 人。 3.改善資訊設施 為避免臨時停電，使得網路機房設備受損；或是資訊系統損毀使得檔案遺失，故將使用本補助款改善本校資訊設施。	（一）經常門 1.學生獎助學金之發放，執行成效 100%。 112 學年度第一學期之全時在學學生共有 12 位，申請獎學金的人數共 12 位，執行成效為 100%。 2.辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需器材設備，執行成效 100%。 本補助款 112 年度補助本校佛規禮節社購置社團指導老師教學用麥克風 3,800 元，並採購大型海報架三組作為社團成果展示之用，花費 13,200 元，總計花費 17,000 元，佔補助款總額之 3.4%，執行成效為 100%。 3.提升本校學術能量，執行成效達 80% 校際學術交流共 40 位師長報名，參加人數 40 位，執行成效 100%；「第 13 屆中華道統文化的傳承與創新國際學術研討會」之會議論文手冊共印製 220 本，當日約 200 位人員與會，會議中共有 9 篇論文發表、10 篇海報論文，以及 2 場哈佛世界宗教研究中心學者之視訊專題演講，並邀請來自中央研究院、國立政治大學、淡江大學以及一貫道之學者/點傳師等及主持及與談，充分達到學術交流以及建構一貫道研究平台之目的。(見附件 8-1~8-4) （二）資本門實際成效 資本門的購置皆用於提升教學及研究品質，執行成效皆達 100%： 1.添購專業圖書及軟體，執行成效達 100% 為提升師生教學與研究品質，本校每年皆分配獎補助款之資本門予圖資中心，用以採購專業書籍或專業軟體至少一批/套，以提升師生之研究品質。本年度共採購專業書籍兩套，執行成效達 100%。 2.充實、改善教學設備 本年度之補助款用以採購之教學設備有 2 項，執行成效 100%： 1.更換教室投影機，以提升教師教學之品質； 2.添購教學手提式音箱，讓教學空間可以更為彈性運用，使教師教學不受既有場地之限。 3.改善資訊設施 在改善資訊設施方面，本筆補助款用以 1.採購網路機房溫控設備，用以避免臨時停電，機房冷氣 停止運作，造成設備受損，影響全校網路使用情形； 2.採購網路儲存伺服器，以備份學校資訊系統，以免重要檔案遺失。		50	25.1145	24.8855	50	100%	
總計								<u>（A）\$50</u>	<u>\$25.1145</u>	<u>\$24.8855</u>	<u>（C）\$50</u>	<u>100%</u>	
原規劃金額與實際支用金額差異（D=A-C）								<u>（D）\$ 0</u>					

★填寫說明：
 1.如有使用經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。2.年度工作計畫之對照頁碼以及預期成效，應依 112 年 7 月所報「111、112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」確實填報。

參、針對 111 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

☒書面審查意見/☐實地訪視意見（請勾選）

學校回應說明或具體改善情形

壹、111 年度私校獎勵補助經費之執行成效

（學校自評表第 2 頁）學校 111 年度獎勵補助經費定額補助 50 萬元，學校支用於經常門項目「研究生獎助學金」16 萬 3,200 元，「學生助學及輔導經費」3 萬 3,355 元，以及「研討會相關經費」5 萬 4,062 元，共計 25 萬 0,617 元；支用於資本門項目「宗教相關圖書經費」11 萬 6,640 元，以及「軟硬體設備經費」13 萬 2,743 元，共計 24 萬 9,383 元，執行率均達 100%，然與學校中程校務發展計畫呼應度不強。

感謝委員建議。本校採定額補助，毋須繳交經費支用計畫書，但獎補助款項的使用依然符合本校中長程校務發展計畫——「教學、研究與輔導」，因此 111 年獎補助款項泰半挹注於研究生獎助學金，以供學生安心就學，並採購專業圖書以及提升教學研究之設備，應符合本校中程發展計畫。

貳、針對 110 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

學校對於 110 年度計畫審查委員所提意見，均能詳細回應或提具體改善措施。

本校無回應。

參、經費支用規劃與執行情形

1. 學校已訂定「一貫道崇德學院執行『教育部校務獎補助款』補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點」，業經 107 年 10 月 31 日行政會議修正通過，支用規定及程序尚稱合理。
2. 學校最新版內部控制制度業經 112 年 4 月 20 日第 4 屆第 2 次董事會審議通過，並依規定設置兼任稽核人員 6 名；111 年度稽核報告已於 112 年 2 月 16 日陳送校長核閱，稽核報告完整，自我改善機制尚稱完善，並於 112 年 4 月 20 日交付監察人查閱。
3. 學校未以 111 年度獎勵補助經費支應工程建築經費及防疫工作所需經費，亦未購置中國大陸廠牌資通訊設備。

本校無回應。

肆、「經常門」經費執行情形

1. （學校自評表第 12 頁）學校已明訂獎勵補助師生辦法，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施，消耗品及非消耗品採購作業流程亦已明訂於學校採購作業辦法中，各項補助、獎勵於法有據；惟經查學校雖已訂定一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法，然未以 111 年度獎勵補助經費支應「研究」項目，殊為可惜。
2. （執行清冊第 9~10 頁）經查「單價未達 1 萬元之非消耗品」序號 7、8 均為「環保會議桌」，學校將其歸類於「學生助學及輔導經費」項下，然會議桌非僅限學生使用，建議學校爾後宜正確分類，以利經費查核。
3. 【教學研究經費第 1~2 案：其他】「第十二屆

1. 針對第 1 點，感謝委員建議，由於本校係「定額補助」，故以學生以及教師教學研究之需求為先；雖無援引學術研究獎勵與補助辦法支應相關項目之案，但有支應於研討會論文手冊的印製。
2. 針對第 2 點，按評鑑中心提供的項目六之表格，經常門之採購案項目有：（可參《111 年度學校說明會手冊》，頁 103-109，頁 115）
 - (1) 教師人事經費（調升教師學術研究加給補助經費）；
 - (2) 教師人事經費（專任教師薪資）；
 - (3) 教學研究經費；
 - (4) 學生助學及輔導經費（研究生獎助學金）；
 - (5) 學生助學及輔導經費（辦理學生事務與輔導相關工作）；
 - (6) 充實、改善教學軟硬體。

中華道統文化的傳承與創新國際學術研討會」論文集印製補助案、論文展示海報架採購案（第1案支出總金額3萬8,000元，以本獎勵補助經費支應2萬7,662元，占72.79%；第2案支出總金額2萬6,400元，全數以本獎勵補助經費支應）： 4.(1) 經查學校提交教學研究經費2案均為執行「第十二屆中華道統文化的傳承與創新國際學術研討會」，建議學校爾後彙整為同1案，俾利整體性檢視查核。 (2) 本案係辦理研討會印製論文手冊及採購論文展示海報架，誤歸類於「其他」項下，應歸類於「研習」項下。	會議桌之使用雖非僅限學生，然當初是為學生社團及活動所需而採購，故歸類到「學生助學及輔導經費」。 3.針對第4點： (1)因論文集為印刷費，海報架為雜購，兩案所屬預算科目不同，採購時間亦不相同，故無法彙整為一案。 (2)感謝委員建議，在《111年度學校說明會手冊》頁35：「本表所指『其他』欄位，是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。」因論文集的印製與海報架的購置非僅為展現教師之研究成果，故歸類為「其他」。
伍、「資本門」經費執行情形 1.學校訂有「一貫道崇德學院採購作業辦法」作為採購作業之依據，並有「一貫道崇德學院財物管理辦法」、「一貫道崇德學院物品管理作業辦法」及「一貫道崇德學院財產盤點辦法」作為財產管理之規範。 2.經查學校 111 年度獎勵補助經費之資本門採購品項決標總價均未超過 10 萬元，確依採購作業辦法第 3 條第 1 項第 1 款「8 萬元以上之財產，使用單位均應填具請購（修）單由單位主管核准後，送會計室審核，再由校長或授權代簽人核准簽章，再由總務處辦理採購」辦理請購，復依第 4 條第 1 項第 4 款「採購價款達 2 萬元以上不足 10 萬元之案件，取得廠商報價並直接議價辦理」執行採購作業。 3.資本門經費實際支用範圍尚屬合理，與修正計畫書內容相呼應。 4.【定額採購第 2 案】桌上型電腦主機採購案（決標總價 8 萬 3,000 元，全數以本獎勵補助經費支應）： (1)本案補助金額占採購金額半數以上，惟補助金額未達公告金額，適用校內辦法。 (2)本案請購單勾選「匯款或開立支票予廠商」，然另以預支單（零用金）預支現金，廠商開立之發票亦載明支付方式為現金，實際付款方式與請購單核准方式不一致，亦有違「財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」第 16 條「付款時，除小額零用金外，以直接匯撥或簽發支票為之」之規定，爰建請學校改善。	針對第 4 點第 2 項， (1)關於本案「請購單勾選『匯款或開立支票予廠商』，然另以預支單（零用金）預支現金，廠商開立之發票亦載明支付方式為現金，實際付款方式與請購單核准方式不一致」，本案實際採預支零用金付現，因沿用舊檔，故而表單沒有訂正，此為作業疏失，感謝委員提醒指正，嗣後將注意並改進。 (2)此案經三家比價後，向最低價者「順發電腦股份有限公司埔里門市」購買，因實體門市僅適用現金購買，故而採預支零用金方式以現金支付。唯爾後依委員之提醒改善之。

陸、「調薪差額補助」經費執行情形

- 1.依本部 111 年 5 月 3 日臺教高(三)字第 1112201813 號函，學校獲調薪差額補助經費金額 16 萬 6,152 元，學校實際執行 22 萬 0,368 元，超出部分 5 萬 4,216 元由學校自籌經費支應；其中補助編制內專任及專案教師本俸之調薪差額 6 位共 11 萬 8,128 元，補助編制內職員薪資之調薪差額 7 位共 10 萬 2,240 元。
- 2.(董事會會議)學校援引教師待遇條例以公務人員俸額表(調薪前後之薪級級距表)及調薪前後之薪級級距表調整本俸，雖編制內專任、專案教師支本俸得逕依教師待遇條例調整，惟仍建議提董事會議審議通過以為正式。

針對第 2 點，往後將依委員之建議提請董事會審議。

★填寫說明：

- 1.請針對教育部 113 年 1 月 24 日臺教高(三)字第 11322002211 號函之書面審查/實地訪視意見進行回應。
- 2.若學校對 111 年度計畫書面審查/實地訪視意見有窒礙難行之處，請一併回應說明。
- 3.本表若有提供參考附件，統一編列為學校自評表之附件，回應說明亦請輔以頁碼呈現。

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
1. 本獎勵補助經費（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）已納入支用計畫書， <u>且</u> 經校內各專責單位召開相關會議通過。	☐ 是。 ☒ 否。 ☐ 已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 ☐ 未納入支用計畫書。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明： 本校為宗教研修學院，毋需繳交支用計畫書，但為使經費有效運用，仍經相關會議討論通過。見項目八：8-5~6。
2. 本獎勵補助經費（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）支用已訂定書面規定程序， <u>且</u> 支用規定及程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</u> 1.規定名稱：一貫道崇德學院執行「教育部獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點 2.公布日期：107 年 10 月 31 日 3.通過會議：行政會議 簡要說明： 本校獎補助款動支相關程序皆依本校訂定之「一貫道崇德學院執行「教育部獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點」辦理。請見項目五：112 年度校內相關辦法 1~2。
3. 本獎勵補助經費（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）已執行完竣。 ※備註 (1) 執行完竣指已完成核銷並付款。 (2) 已發生債務關係或契約責任（指已於 112 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票）者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 (3) 未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 (4) <u>未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，應於每年度計畫結束後 1 個月內繳回計畫結餘款(含執行計畫而產生之收入)。</u>	☒ 是。 ☐ 已於 112 年度全數執行完竣。 ☐ 未於 112 年度執行完竣之經費，已於 113/1/31 前主動繳回（繳回經費：\$_____）。 ☐ 未於 112 年度執行完竣之經費，已於 113/1/15 前申請展延，並於展延期限內執行完竣（展延經費：\$_____）。 ☐ 否（未於 112 年度執行完竣之經費：\$_____）。 ☐ 未申請展延。 ☐ 未於 113/1/15 前申請展延者。 ☐ 申請未經核准者。 ★填寫說明： <u>勾「是」或「否」者，請簡要說明並輔以繳回或申請展延之學校發文及教育部回文之頁碼。</u> 簡要說明： 皆於 112 年度全數執行完竣。
4. 本獎勵補助經費無支用於其他年度之所需經費。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</u> 簡要說明： 本校為宗教研修學院，獎補助經費為定額，皆於當年度執行完竣，無支用於其他年度所需經費。

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果																									
學校未有跨年度合約（第 5 題項免填）。																										
5. 本獎勵補助經費支應跨年度合約者，其付款方式符合分期或逐年支付之規定。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表，並請簡要說明。 （單位：新臺幣元） <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">跨年度合約</th><th>合約起訖期間</th><th>合約總經費</th><th>112 年度支用經費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>微軟授權 3 年度採購案</td><td>111.01.01 -113.12.31</td><td>\$3,000,000</td><td>\$1,000,000</td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td>\$</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td><td>\$</td><td>\$</td></tr> <tr> <td colspan="4">合計</td><td>\$</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	跨年度合約		合約起訖期間	合約總經費	112 年度支用經費	1	微軟授權 3 年度採購案	111.01.01 -113.12.31	\$3,000,000	\$1,000,000	2			\$	\$	3			\$	\$	合計				\$
跨年度合約		合約起訖期間	合約總經費	112 年度支用經費																						
1	微軟授權 3 年度採購案	111.01.01 -113.12.31	\$3,000,000	\$1,000,000																						
2			\$	\$																						
3			\$	\$																						
合計				\$																						
學校未有經費流用情形（第 6 至 7 題項免填）。																										
6. 本獎勵補助經費之經常門（扣除專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）流用至資本門，已於事前報經教育部核准通過。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以申請經費流用之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明																									
7. 本獎勵補助經費（不含因應軍公教調薪差額補助經費）之經常門及資本門符合教育部所定支用比例（1：0.9909 不含因應軍公教調薪差額補助經費）及流用方式（資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，且其流用以 20% 為限）。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」且屬「流用後符合規定」者，請填寫下表，逐項簡要說明流用情形；勾「否」者，請簡要說明。 （單位：新臺幣元） <table border="1"> <tbody> <tr> <td>A.教育部核定經常門總經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C.因應軍公教調薪差額補助經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>D.經常門經費流用基準（=A-B-C）</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>E.經常門流用至資本門經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>F.比率（=E/D）</td><td></td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	A.教育部核定經常門總經費	\$	B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費	\$	C.因應軍公教調薪差額補助經費	\$	D.經常門經費流用基準（=A-B-C）	\$	E.經常門流用至資本門經費	\$	F.比率（=E/D）														
A.教育部核定經常門總經費	\$																									
B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費	\$																									
C.因應軍公教調薪差額補助經費	\$																									
D.經常門經費流用基準（=A-B-C）	\$																									
E.經常門流用至資本門經費	\$																									
F.比率（=E/D）																										

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
8. 本獎勵補助經費（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）使用已依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明： 均依相關規定辦理。
9. 本獎勵補助經費（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）之帳務處理符合專款專帳管理原則， <u>且</u> 相關憑證已依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第十二點及第十三點規定辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明： 均依相關規定辦理專款專帳，並專冊裝訂憑證，請見項目八：8-7。
10. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。	☒ 是。 ☐ 否，部分或未公布於網站。 ★填寫說明： 勾「是」者，請提供第 1 至 4 項有效網址；勾「否」者，請簡要說明。 1.經費支用情形： https://reurl.cc/NjDgQm 2.執行成效： https://reurl.cc/NjDgQm 3.採購案件： https://reurl.cc/NjDgQm 4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告： https://is.gd/7qgUzn 簡要說明：
11. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並提供首次通過、當年度修訂紀錄及最新修訂紀錄，並輔以會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： ・首次通過：106 年 5 月 4 日，請見項目八：8-8。 ・112 年度修訂紀錄：112 年 4 月 20 日，請見項目八：8-9~11。 最新修訂紀錄：112 年 4 月 20 日，請見項目八：8-9~11。

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果																																			
12. 已依規定設置（專、兼任）稽核人員。	☒ 是。 ☐ 已置專任稽核人員（學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，或學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者）。 ☒ 已置兼任稽核人員（學校年度總收入未達新臺幣 20 億元且學生人數未達 2 萬人者）。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。 1.111 學年度決算總收入：1 億 3,085 萬 6,682 元 2.111 學年度學生總人數（以 111 年 10 月 15 日填報校庫資料為準）：56 人 3.現職之專、兼任稽核人員名單 <table border="1"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th><th>姓名</th><th>任職單位</th><th>職稱</th><th>職掌</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專任</td><td>施春兆</td><td>秘書室</td><td>秘書</td><td>主任委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>唐經欽</td><td>教務處</td><td>教務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>謝居憲</td><td>學務處</td><td>學務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>廖玉琬</td><td>總務處</td><td>總務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>洪淑芬</td><td>研發處</td><td>研發長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>專任</td><td>楊雁智</td><td>秘書室</td><td>組員</td><td>委員會秘書</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	專任	施春兆	秘書室	秘書	主任委員	兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員	兼任	謝居憲	學務處	學務長	稽核委員	兼任	廖玉琬	總務處	總務長	稽核委員	兼任	洪淑芬	研發處	研發長	稽核委員	專任	楊雁智	秘書室	組員	委員會秘書
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌																																
專任	施春兆	秘書室	秘書	主任委員																																
兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員																																
兼任	謝居憲	學務處	學務長	稽核委員																																
兼任	廖玉琬	總務處	總務長	稽核委員																																
兼任	洪淑芬	研發處	研發長	稽核委員																																
專任	楊雁智	秘書室	組員	委員會秘書																																
13. 112 年度計畫經費（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）已於 113 年 6 月底前稽核完竣。	☒ 是。 ☐ 否，預計稽核時程：_____。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明稽核計畫及稽核報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：112 年度計畫經費已於規定時間內稽核完畢，稽核結果皆符合相關規定。請見項目八：8-12~17。																																			
※備註 稽核完竣指稽核報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。																																				
☒ 學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費（第 14 至 16 題項免填）。																																				
14. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以申請支用工程建築經費之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明																																			

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果										
15. 本獎勵補助經費支應工程建築經費「 <u>未</u> 」超過總獎勵、補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）之 <u>10%</u> 。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：新臺幣元） <table border="1"> <tr> <td>A.支用工程建築總經費(=A1+A2)</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>A1.經常門工程</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>A2.資本門工程</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B.112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C.比率(=A/B)</td><td></td></tr> </table> 簡要說明	A.支用工程建築總經費(=A1+A2)	\$	A1.經常門工程	\$	A2.資本門工程	\$	B.112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）	\$	C.比率(=A/B)	
A.支用工程建築總經費(=A1+A2)	\$										
A1.經常門工程	\$										
A2.資本門工程	\$										
B.112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）	\$										
C.比率(=A/B)											
16. 本獎勵補助經費支應於修建與教學、 <u>校園安全</u> 直接相關之校舍建築及運動場地，如整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電（發電機）暨相關設施設備等工程項目，「 <u>未</u> 」用於 <u>新建</u> 校舍工程、宿舍整修工程（包括宿舍內相關軟硬體設施）、建築貸款利息及附屬機構。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：新臺幣元） <table border="1"> <tr> <th>工程項目</th><th>經費</th></tr> <tr> <td>1</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>2</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td></tr> </table> 簡要說明	工程項目	經費	1	\$	2	\$	合計			
工程項目	經費										
1	\$										
2	\$										
合計											
※備註 依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點（111 年 12 月 23 日修正）第 10 點第 1 項第 1 款第 4 目規定辦理。											
17. 本獎勵補助經費所購置之財產未包含中國大陸廠牌資通訊設備。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明盤點概況；勾「否」者，請依據實際狀況填寫下表。 簡要說明： 本校購置之資通訊設備，皆非中國大陸廠牌。										
※備註 (1) 依據教育部 110 年 1 月 11 日臺教資(四)字第 1090190896 號函辦理。 (2) 盤點期間為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日。 (3) 如學校購置中國大陸廠牌資通訊產品，應立即停止使用，並依學校狀況設立汰換期限（如無法汰換，應有相關防護措施）。											
購置年度	採購案號	設備名稱	廠牌名稱	處理措施							

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果																		
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>要點/辦法名稱</th><th>初次通過日期及會議名稱</th><th>最新修正日期及會議名稱</th><th>修訂公布/實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法</td><td>105 年 8 月 1 日行政會議</td><td>112 年 1 月 17 日行政會議</td><td>112 年 1 月 17 日</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明： 請見項目五：112 年度校內相關辦法-3~5	要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105 年 8 月 1 日行政會議	112 年 1 月 17 日行政會議	112 年 1 月 17 日										
要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期																
一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105 年 8 月 1 日行政會議	112 年 1 月 17 日行政會議	112 年 1 月 17 日																
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公開、公正之原則， <u>且</u> 相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明辦理及審查機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：依本校「一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法」，符合規定之教師皆可提出申請，經行政會議通過後即可獎勵。																		
學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 5 題項免填）。																			
3. 本獎勵補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「 <u>未</u> 」超過總獎勵、補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）之 20% 。	☐ 是，支應 20% 以下（包含本數）。 ☐ 否，支應超過 20%。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。 1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：新臺幣元） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>人數</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C. 總金額（=A+B）</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>D. 112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>E. 比率（=C/D）</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號 簡要說明		人數	金額	A. 專任教師薪資		\$	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$	C. 總金額（=A+B）		\$	D. 112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）		\$	E. 比率（=C/D）		
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資		\$																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$																	
C. 總金額（=A+B）		\$																	
D. 112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）		\$																	
E. 比率（=C/D）																			

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
4. 本獎勵、補助經費(含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費)支應教師人事經費,是以其所支薪級之本(年功)薪、學術研究費及主管職務加給為限,且「未」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明:勾「是」者,請簡要說明支用內容並輔以相關佐證資料之頁碼;勾「否」者,請簡要說明。 簡要說明										
5. 本獎勵補助經費「未」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等)。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明:勾「是」者,請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼;勾「否」者,請簡要說明。 簡要說明										
6. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂,且經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明:勾「是」者,請填寫下表;勾「否」者,請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th><th>初次通過日期及會議名稱</th><th>最新修正日期及會議名稱</th><th>修訂公布/實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法</td><td>106年2月24日行政會議</td><td>109年8月25日行政會議修正通過</td><td>109年8月25日</td></tr> </tbody> </table> 112 年度核發原則:(簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等) 簡要說明 申請資格:限本校學籍之全時生研究生。 平均每生獲發獎助學金之金額:依照學務會議討論結果,獲發金額為 18,000 元至 32,400 元不等。 權利義務:平時在校深具服務熱忱,經學務會議評審認可者、學業成績優秀之研究生。	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	106年2月24日行政會議	109年8月25日行政會議修正通過	109年8月25日		
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期								
一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	106年2月24日行政會議	109年8月25日行政會議修正通過	109年8月25日								
7. 本獎勵補助經費支應於當年度研究生獎助學金。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明:勾「是」或「否」者,皆請填寫下表,勾「否」者,另請簡要說明。 (單位:新臺幣元) <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>經費來源</th><th>支用經費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td><td>教育部核配金額</td><td>\$282,000(112 年度金額)</td></tr> <tr> <td>學校自籌經費</td><td>\$0</td></tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td><td>\$213,600</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$282,000(112 年度金額)	學校自籌經費	\$0	獎勵補助經費	\$213,600
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$282,000(112 年度金額)									
	學校自籌經費	\$0									
	獎勵補助經費	\$213,600									

※備註

依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點(111年12月23日修正)第10點第1款第3目「學校當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應」。

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果												
8. 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。 ※備註 依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點（108 年 10 月 21 日修正） (1) 第 5 點第 1 款第 2 目 不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務及輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之百分之五十。 (2) 第 5 點第 1 款第 3 目 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。 (3) 第 5 點第 1 款第 4 目之 2 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（包括現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之百分之二十，其中現金部分並不得超過學校配合款之百分之十，且獎勵措施應有一定評比之過程。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：皆符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。請見項目六：經常門獎勵補助案件。												
9. 本獎勵補助經費支應「學生事務與輔導相關工作」或「購置學生社團活動所需之器材設備」，<u>至少</u>已提撥總獎勵、補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）之 <u>1.5%</u> 辦理之。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(單位：新臺幣元)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 學生事務與輔導相關工作及經費</td><td>\$0</td></tr> <tr> <td>B. 社團活動之器材設備及經費</td><td>\$17,000</td></tr> <tr> <td>C. 總提撥金額 (=A+B)</td><td>\$17,000</td></tr> <tr> <td>D. 112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）</td><td>\$500,000</td></tr> <tr> <td>E. 比率 (=C/D)</td><td>3.4%</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明 請見項目六：經常門獎勵補助案件。	(單位：新臺幣元)		A. 學生事務與輔導相關工作及經費	\$0	B. 社團活動之器材設備及經費	\$17,000	C. 總提撥金額 (=A+B)	\$17,000	D. 112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）	\$500,000	E. 比率 (=C/D)	3.4%
(單位：新臺幣元)													
A. 學生事務與輔導相關工作及經費	\$0												
B. 社團活動之器材設備及經費	\$17,000												
C. 總提撥金額 (=A+B)	\$17,000												
D. 112 年度總獎勵補助經費（不含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）	\$500,000												
E. 比率 (=C/D)	3.4%												

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果
10. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。	☐ 是。 ☒ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明申請程序並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> <u>簡要說明</u> ：112 年度教師獎勵補助案件未用補助款。
11. 獎勵補助教師支用內容合理。	☐ 是。 ☒ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。</u> <u>簡要說明</u> ：112 年度教師獎勵補助案件未用補助款。

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
1. 學校已訂有請、採購及驗收規定與財產管理、盤點等辦法（含使用年限及報廢規定）。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 請見項目五：112 年度校內相關辦法-7~20。
2. 使用本獎勵補助經費辦理之採購案件符合「補助經費占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者」，已依政府採購法相關規定辦理。	☐ 有適用政府採購法之案件（共____件）。 ☐ 是，已依規定辦理。 ☐ 否。 ☐ 皆未依規定辦理。 ☐ 部分未依規定辦理（__件）。 ☒ 無適用政府採購法之案件。 ★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明
3. 學校請採購程序及實施符合規定。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 請見項目七：資本門採購案件。
4. 購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，已列作資本門支出。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 請見項目四：「112 年度執行清冊」，頁 11、14。
5. 各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、教育部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並請提供公告網址；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 網址 https://reurl.cc/NjDgQm
6. 本獎勵、補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 請見項目七：資本門採購案件。

肆、112 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
7. 本獎勵補助經費所購置之財產使用及保管情形良好（不得移置校外或附屬機構）， <u>且</u> 列有「112 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 請見項目七：資本門採購案件。

伍、112 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表			
項目	經常門	資本門	總計
一、教育部核定學校獎勵補助總經費（依核定公文之經、資門分配比例）	25 萬 1,145 元（1）	24 萬 8,855 元（0.9909）	50 萬元
二、學校實際使用獎勵補助總經費（依規定流用後之經、資門分配比例）	25 萬 1,145 元（1）	24 萬 8,855 元（0.9909）	50 萬元
*專任教師學術研究加給增加獎勵經費			
*因應軍公教調薪差額補助經費	16 萬 6,152 元		16 萬 6,152 元

★填寫說明：表伍之項目一及項目二，其經常門及總計欄位包含專任教師學術研究加給增加獎勵經費（不包含因應軍公教調薪差額補助經費）。

伍-1、112 年度私校獎勵補助計畫經費執行情形																						(單位：新臺幣元)	
支用項目		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程建 築經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停辦 計畫 經費	七、 其他	總計	
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製作 教具	3. 改進 教學	4. 研究	5. 研習	6. 進修	7. 著作	8. 升等 送審	9. 其他	1. 研究 生獎 助學 金	2. 辦理 學生事 務與輔 導相關 工作	3. 購置 學生社 團所需 之器材 設備		1. 教學 研究 設備	2. 環境安全 衛生、資 訊安全、 節能及維 護校園安 全工作	3. 維護 費				
各項子計畫																							
教學、 研究與 輔導提 升計畫	經常門												213,600		17,000		0	0			20,545	251,145	
	資本門												0		0		73,920	58,275			116,660	248,855	
	小計												213,600		17,000		73,920	58,275			137,205	500,000	
總計	經常門												213,600		17,000		0	0			20,545	251,145	
	資本門												0		0		73,920	58,275			116,660	248,855	
	合計												213,600		17,000		73,920	58,275			137,205	500,000	
	占總經 費比率												42.7%		3.4%		14.8%	11.7%			27.4%	100%	
※備註																							

- ★填寫說明：
- 1.表伍-1 之填列「不含」學校自籌經費、專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費。
 - 2.若教學研究經費（含改善師資結構）已由其他經費來源支應者，務必補充說明經費來源及金額。

陸、112 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表

(單位：新臺幣元)

1.專任教師薪資（含專任教師學術研究加給增加獎勵經費及因應軍公教調薪差額補助經費）

序號	姓名	系所	職級	每周實際授課時數			是否領有公家月退俸	獲獎勵補助經費			
				111-1 (112年1月)	111-2 (112年2至7月)	112-1 (112年8至12月)		專任教師學術研究加給增加獎勵經費	因應軍公教調薪差額補助經費	專任教師薪資	小計
1.	無										
2.											
3.											
4.											
合計											

2.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資

序號	姓名	系所	職級	每周實際授課時數			聘任規定	是否領有公家月退俸	獲獎勵補助經費
				111-1 (112年1月)	111-2 (112年2至7月)	112-1 (112年8至12月)			
1.	無								
合計									

※備註：

★填寫說明：

- 1.若教師僅獲因應軍公教調薪差額補助經費補助，則無需填列本表。
- 2.因應軍公教調薪差額補助經費欄位包含本俸、學術研究加給及主管加給，其合計金額得不等於其核定經費之總額。
- 3.教師職級屬於 112 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 113 年度方才異動者，請填寫其 112 年度之職級。
- 4.「每週實際授課時數」應包含實習課程之時數，若屬寒暑假授課時數免予填列，屬無支領、尚未到職、已離職或有計算後之時數趨近 0 之情形應有適當註記，或於備註欄位說明。
- 5.排序方式：「獲獎勵補助經費（高至低）」→「系所」→「職級」。
- 6.若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留本表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 7.不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、112 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：新臺幣元)

◇ 112 年度全校專任教師人數：6 位 (A) (依 112 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)

◇ 112 年度獲獎勵補助專任教師人數：0 位 (B)

◇ 112 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：0 元 (金額合計加總/ (B))

姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (0)	製作 教具 (0)	改進 教學 (0)	研究 (0)	研習 (0)	進修 (3)	著作 (3)	升等 送審 (1)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
1.	無												
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
各項合計													

※備註：

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.排序方式：「金額合計（由高至低）」。
- 3.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，並請於備註欄位簡要說明以其他來源經費支應教學研究經費之情形。
- 4.本表係以專任教師為主，若學校有以本獎勵、補助經費支應兼任教師教學研究經費者，請以本表另行編製「柒-1、112 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之兼任教師彙整表」並置於本表後。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、112 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：新臺幣元）

序 號	採購計畫名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經 費 (B)	比率 (B/ A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
1	無											
2												

★填寫說明：

- 1.「迄今已開課課次」及「迄今已使用學生人數」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標了解其使用效益。
- 2.若該採購計畫以本獎勵、補助經費支應其經常門與資本門項目，且以獎勵補助經費支應資本門經費達 50 萬元（含）以上者，請於（B）欄填寫其合計金額，並於備註欄位說明經常門及資本門各別金額。
- 3.付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.排序方式：「付款日期（由前至後）」。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。