

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	其他第 1 案			
案件名稱	校際學術交流手冊印製			
辦理方式/依循規定	一貫道崇德學院採購作業辦法			
執行期間	112.11.22~112.11.30			
支出總金額	3,600 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	3,600 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈(含相關附件)	最終核准日期：112.11.22	6-1-1 ~ 6-1-2	
2.	請購單	最終核准日期：112.11.22	6-1-3	
3.	付款證明	付款日期：112.11.22	6-1-4	代墊款
4.	核銷憑證	最終核准日期：112.11.23	6-1-4	
5.	支出傳票	編製日期：112.11.30 最終核准日期：112.11.30	6-1-5	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	其他第2案			
案件名稱	「第十三屆中華道統文化的傳承與創新國際學術研討會」論文集印製			
辦理方式/依循規定	一貫道崇德學院採購作業辦法			
執行期間	112.12.18~113.01.10			
支出總金額	4 萬 2,400 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	1 萬 6,945 元
			學校自籌經費（或其他來源）	2 萬 5,455 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈(含相關附件)	最終核准日期：112.12.18	6-2-1 ~ 6-2-2	
2.	請購單	最終核准日期：112.12.18	6-2-3	
3.	驗收紀錄	驗收日期：112.12.22	6-2-4	
4.	核銷憑證	最終核准日期：112.12.26	6-2-5 ~ 6-2-6	
5.	分錄轉帳傳票	編製日期：112.12.26 最終核准日期：112.12.26	6-2-7	
6.	付款證明	付款日期：113.01.10	6-2-7	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-1

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案（研究生獎助學金）			
案件名稱	112 學年度第一學期研究生獎助學金			
辦理方式/依循規定	依本校研究生獎助學金辦法辦理			
執行期間	112.11.30~112.12.15			
支出總金額	30 萬 2,400 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	21 萬 3,160 元
			教育部研究生獎助學金	8 萬 8800 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈(含相關附件)	最終核准日期：112.11.30	6-3-1 ~ 6-3-17	
2.	請購單	最終核准日期：112.11.30	6-3-18	
3.	核銷憑證	最終核准日期：112.12.07	6-3-19 ~ 6-3-20	
4.	付款證明	付款日期：112.12.15	6-3-21	
5.	支出傳票	編製日期：112.12.15 最終核准日期：112.12.15	6-3-22	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-2

支用項目	學生助學及輔導經費第 2 案（購置學生社團所需器材）			
案件名稱	佛規禮節研習社購置教學用麥克風			
辦理方式/依循規定	依「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」，應提撥總獎勵、補助經費至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。			
執行期間	112.11.09~112.11.15			
支出總金額	3,800 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	3,800 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈（含相關附件）	最終核准日期：112.11.09	6-4-1 ~ 6-4-2	
2.	請購單	最終核准日期：112.11.09	6-4-3	
3.	付款證明	付款日期：112.11.11	6-4-4	代墊款
4.	核銷憑證	最終核准日期：112.11.13	6-4-4	
5.	支出傳票	編製日期：112.11.30 最終核准日期：112.11.30	6-4-5	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

附件 3C-3

支用項目	學生助學及輔導經費第 3 案（購置學生社團及學生事務用所需器材）			
案件名稱	社團活動及學生事務用具採購案			
辦理方式/依循規定	依「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」，應提撥總獎勵、補助經費至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。			
執行期間	112.12.01-113.01.10			
支出總金額	1 萬 3,200 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	1 萬 3,200 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目		日期	頁碼	備註
1.	核准簽呈（含相關附件）	最終核准日期：112.12.01	6-5-1 ~ 6-5-2	
2.	請購單	最終核准日期：112.12.01	6-5-3	
3.	驗收紀錄	驗收日期：112.12.18	6-5-4	
4.	核銷憑證	最終核准日期：112.12.20	6-5-5	
5.	分錄轉帳傳票	編製日期：112.12.20 最終核准日期：112.12.20	6-5-6	
6.	付款證明	付款日期：113.01.10	6-5-6	

★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。