

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	請書籍之出版社報價，經議價後，由單位主管核准後採購。			
案件名稱	博揚圖書採購案			
執行期間	112.10.12~112.11.10			
採購金額	10 萬 800 元	機關補助金額		☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法
預算金額	10 萬 800 元			
核定底價	10 萬 800 元			
決標總價	10 萬 800 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	9 萬 1,679 元
			學校自籌經費（或其他來源）	9,121 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 核准簽呈(含報價單等相關附件)	最終核准日期：112.10.12	7-1-1 ~ 7-1-2	
2. 請購單	最終核准日期：112.10.13	7-1-3	
3. 驗收報告/驗收記錄表（含功能性測試）	交貨日期：112.10.23 開始驗收日期（含功能性測試）：112.10.23 完成驗收日期：112.10.23	7-1-4	
4. 財產增加單	財產增加日期：112.10.23	7-1-5 ~ 7-1-8	
5. 核銷憑證	最終核准日期：112.10.24	7-1-9	
6. 轉帳傳票	編製日期：112.10.24 最終核准日期：112.10.24	7-1-10	
7. 付款證明	付款日期：112.11.10	7-1-10	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 5.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	經三家比價並議價後，由單位主管核准後採購。			
案件名稱	雷射商務投影機採購案			
執行期間	112.08.25~112.10.06			
採購金額	4 萬 7,250 元	機關補助金額	☐ 適用政府採購法第 4 條 ☒ 適用校內辦法	
預算金額	4 萬 7,250 元			
核定底價	4 萬 7,250 元			
決標總價	4 萬 7,250 元	經費來源	112 年度獎勵補助經費	4 萬 7,250 元
			學校自籌經費（或其他來源）	0 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 核准簽呈(含報價單等相關附件)	最終核准日期：112.08.25	7-2-1 ~ 7-2-4	
2. 請購單	最終核准日期：112.08.30	7-2-5	
3. 驗收報告/驗收記錄表(含功能性測試)	交貨日期：112.09.01 開始驗收日期(含功能性測試)：112.09.01 完成驗收日期：112.09.01	7-2-6	
4. 財產增加單	財產增加日期：112.09.01	7-2-7 ~ 7-2-9	
5. 核銷憑證	最終核准日期：112.09.04	7-2-10	
6. 轉帳傳票	編製日期：112.09.04 最終核准日期：112.09.04	7-2-11	
7. 付款證明	付款日期：112.10.6	7-2-11	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，填寫日期時請注意流程前後順序之邏輯性，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 5.依政府採購法第 73 條及政府採購法施行細則第 101 條規定，公告金額以上之工程或財物採購，應填具結算驗收證明書或其他類似文件（非為初驗或驗收紀錄）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。