

經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	教學研究經費-編纂教材			
案件名稱	研習講義印製			
辦理方式				
執行期間	106.08.02-106.09.11			
支出 總金額	9 萬 8,700 元	經費	獎勵補助經費	9 萬 8,700 元
		來源	學校自籌經費 (或其他來源)	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	核銷憑證	最終核准日期：106.08.15	P6-6	
2.	憑證編號	編製日期：106.08.15	P6-7	
3.	其他	付款日期：106.09.11	P6-8、 P6-10- P6-74	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	教學研究經費-編纂教材			
案件名稱	教學講義印製			
辦理方式				
執行期間	106.08.02-106.09.11			
支出 總金額	9 萬 9,750 元	經費	獎勵補助經費	9 萬 9,750 元
		來源	學校自籌經費 (或其他來源)	--

項目		日期	頁碼	備註
9.	核銷憑證	最終核准日期：106.08.22	P6-9	
10	憑證編號	編製日期：106.08.22	P6-10	
11	其他	付款日期：106.09.11	P6-11、 P6-75-P6-127	
12				
13				
14				
15				
16				

## ★填寫說明：

6.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。

7.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。

8.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。

9.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。

10.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

## 經常門獎勵補助案件執行流程目錄

支用項目	學生助學及輔導經費第 1 案			
案件名稱				
辦理方式	社團用教學講義			
執行期間	106/09/01-106/10/12			
支出 總金額	9,975 元	經費	獎勵補助經費	9,975 元
		來源	學校自籌經費（或其他來源）	--

項目		日期	頁碼	備註
1.	核銷憑證	最終核准日期：106.09.20	<b>P6-128</b>	
2.	憑證編號	編製日期：106.09.20 最終核准日期：106.09.20	<b>P6-129</b>	
3.	其他	付款日期：106.10.12	<b>P6-130-P6-138</b>	
4.				

## ★填寫說明：

1. 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
2. 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
3. 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
4. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
5. 若不敷填寫，請逕行增加欄位。