

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	office 2016 教育授權版			
執行期間	106/05/23-106/07/10			
預算金額	66,000 元			
核定底價	66,000 元			
決標總價	66,000 元	經費	獎勵補助經費	66,000 元
		來源	學校自籌經費（或其他來源）	--

項目	日期		頁碼	備註
1. 報價單(或估價單)	廠商報價日期：106.05.23		P6-48	
2. 請採購單	請購申請日期：106.06.05 請購最終核准日期：106.06.05 採購最終核准日期：106.06.06		P6-45	
3. 招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商：	無	
4. 決標資訊	得標廠商：智域國際股份有限公司			
5. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：		無	
6. 驗收報告(或驗收記錄表)	交貨日期：106.06.05 開始驗收日期(含功能性測試)： 106.06.05 完成驗收日期：106.06.05		P6-49	
7. 財產增加單	財產增加日期：106.06.05		P6-50	
8. 核銷憑證	最終核准日期：106.06.06		P6-46	
9. 憑證編號	編製日期：106.06.06 最終核准日期：106.06.06		P6-46	
10. 付款證明	付款日期：106.07.10		P6-55	
11. 其他	簽呈、財產標籤		P6-47 P6-51~P6-54	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若電子期刊認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	中文圖書			
執行期間	106.07.10-106.11.30			
預算金額	108,089 元			
核定底價	108,089 元			
決標總價	108,089 元	經費	獎勵補助經費	91,420 元
		來源	學校自籌經費（或其他來源）	58,580 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單(或估價單)	廠商報價日期：106.07.10	P6-70	
2. 請採購單	請購申請日期：106.07.14 請購最終核准日期：106.07.10 採購最終核准日期：106.11.09	P6-75	
3. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商：	無	
4. 決標資訊	得標廠商：博揚文化事業有限公司		
5. 契約主文	簽約日期：106.7.15 應完成履約日期：106.12.31	P6-66~P6-69	
6. 驗收報告(或驗收記錄表)	交貨日期：106.11.09 開始驗收日期(含功能性測試)： 106.11.09 完成驗收日期：106.11.09	P6-78	
7. 財產增加單	財產增加日期：106.11.09	P6-79	
8. 核銷憑證	最終核准日期：106.11.14	P6-77	
9. 憑證編號	編製日期：106.07.14 最終核准日期：106.07.14	P6-77	
10. 付款證明	付款日期：106.11.30	P6-80	
11. 其他	簽呈、合約	P6-63~P6-74	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若電子期刊認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	中文圖書			
執行期間	106.11.07-106.12.13			
預算金額	97,323 元			
核定底價	97,323 元			
決標總價	97,323 元	經費	獎勵補助經費	93,504 元
		來源	學校自籌經費（或其他來源）	3,819 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單(或估價單)	廠商報價日期：106.11.07	P6-59	
2. 請採購單	請購申請日期：106.12.13 請購最終核准日期：106.12.13 採購最終核准日期：106.12.13	P6-58	
3. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商：	無	
4. 決標資訊	得標廠商：博揚文化事業有限公司	無	
5. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：	無	
6. 驗收報告(或驗收記錄表)	交貨日期：106.12.13 開始驗收日期(含功能性測試)：106.12.13 完成驗收日期：106.12.13	P6-60	
7. 財產增加單	財產增加日期：106.12.13	P6-61	
8. 核銷憑證	最終核准日期：106.12.13	P6-57	
9. 憑證編號	編製日期：106.12.13 最終核准日期：106.12.13	P6-57	
10. 付款證明	付款日期：107.01.10	P6-62	
11. 其他	簽呈	P6-58-1	

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若電子期刊認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。