

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	中文圖書			
執行期間	107/7/30~107/12/10			
預算金額	94,500 元			
核定底價	94,500 元			
決標總價	94,500 元	經費 來源	獎勵補助經費	94,500 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：107/11/12	七-2	
2. 請採購單	請購申請日期：107/11/12 請購最終核准日期：107/11/12 採購最終核准日期：107/11/12	七-3	
3. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
4. 決標資訊	決標日期： 得標廠商：博揚文化事業有限公司 決標公告日期：	無	
5. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：	無	
6. 驗收報告（或驗收記錄表）	交貨日期：107/11/12 開始驗收日期（含功能性測試）： 107/11/20 完成驗收日期：107/11/20	七-4	
7. 財產增加單	財產增加日期：107/11/20	七-5	
8. 核銷憑證	最終核准日期：107/11/21	七-3	
9. 轉帳傳票	編製日期：107/11/21 最終核准日期：107/11/21	七-45	
10. 付款證明	付款日期：107/12/10	七-46	
11. 其他	簽呈		

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	數位照相機(單眼)			
執行期間	107/7/30~107/12/11			
預算金額	63,859 元			
核定底價	63,859 元			
決標總價	63,859 元	經費 來源	獎勵補助經費	63,859 元
			學校自籌經費(或其他來源)	--

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單(或估價單)	廠商報價日期：107/11/13	七-16~18	
2. 請採購單	請購申請日期：107/11/28 請購最終核准日期：107/11/28 採購最終核准日期：107/11/28	七-19	
3. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
4. 決標資訊	決標日期： 得標廠商：中野數位企業有限公司 決標公告日期：	無	
5. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：	無	
6. 驗收報告(或驗收記錄表)	交貨日期：107/12/10 開始驗收日期(含功能性測試)： 107/12/10 完成驗收日期：107/12/10	七-15	
7. 財產增加單	財產增加日期：107/12/10	七-22	
8. 核銷憑證	最終核准日期：107/12/11	七-19	
9. 轉帳傳票	編製日期：107/12/11 最終核准日期：107/12/11	七-45	
10. 付款證明	付款日期：107/12/10	七-44、七-47	
11. 其他	簽呈		

註：廠商因第一次與本校交易，要求收到貨款才能出貨。故已簽核同意以預付款方式辦理採購。

★填寫說明：

- 1.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 2.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 3.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文(如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權)。
- 6.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	無線麥克風			
執行期間	107/7/30~107/12/11			
預算金額	29,400 元			
核定底價	29,400 元			
決標總價	29,400 元	經費 來源	獎勵補助經費	29,400 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：107/11/13	七-16~18	
2. 請採購單	請購申請日期：107/11/28 請購最終核准日期：107/11/28 採購最終核准日期：107/11/28	七-19	
3. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
4. 決標資訊	決標日期： 得標廠商：中野數位企業有限公司 決標公告日期：	無	
5. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：	無	
6. 驗收報告（或驗收記錄表）	交貨日期：107/12/10 開始驗收日期（含功能性測試）： 107/12/10 完成驗收日期：107/12/10	七-15	
7. 財產增加單	財產增加日期：107/12/10	七-22	
8. 核銷憑證	最終核准日期：107/12/11	七-19	
9. 轉帳傳票	編製日期：107/12/11 最終核准日期：107/12/11	七-45	
10. 付款證明	付款日期：107/12/10	七-44、七-47	
11. 其他	簽呈		

註：廠商因第一次與本校交易，要求收到貨款才能出貨。故已簽核同意以預付款方式辦理採購。

★填寫說明：

- 上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。
- 若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。
- 填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。
- 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。
- 若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	筆記型電腦			
執行期間	107/7/30~108/1/10			
預算金額	29,800 元			
核定底價	29,800 元			
決標總價	29,800 元	經費 來源	獎勵補助經費	28,900 元
			學校自籌經費（或其他來源）	900 元

項目	日期	頁碼	備註
1. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：107/12/10	七-36、 37、42	
2. 請採購單	請購申請日期：107/12/10 請購最終核准日期：107/12/10 採購最終核准日期：107/12/10	七-38~41	
3. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
4. 決標資訊	決標日期： 得標廠商：茂訊電腦股份有限公司 決標公告日期：	無	
5. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：	無	
6. 驗收報告（或驗收記錄表）	交貨日期：107/12/10 開始驗收日期（含功能性測試）： 107/12/10 完成驗收日期：107/12/10	七-35	
7. 財產增加單	財產增加日期：107/12/10	七-43	
8. 核銷憑證	最終核准日期：107/12/11	七-38、39	
9. 轉帳傳票	編製日期：107/12/11 最終核准日期：107/12/11	七-49	
10. 付款證明	付款日期：108/01/10	七-44	
11. 其他	簽呈		

註：因教學緊急需求，故先簽核同意以此代墊方式辦理採購。

★填寫說明：

7.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。

8.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。

9.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。

10.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。

11.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。

12.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	中文圖書			
執行期間	107/7/30~108/1/10			
預算金額	16,949 元			
核定底價	16,949 元			
決標總價	16,949 元	經費 來源	獎勵補助經費	16,949 元
			學校自籌經費（或其他來源）	--

項目	日期	頁碼	備註
12. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：107/11/8	七-6~8	
13. 請採購單	請購申請日期：107/11/30 請購最終核准日期：107/11/30 採購最終核准日期：107/11/30	七-9~10	
14. 招標/開標資訊	第 1 次 公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
15. 決標資訊	決標日期： 得標廠商：萬卷樓圖書股份有限公司 決標公告日期：	無	
16. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：	無	
17. 驗收報告（或驗收記錄表）	交貨日期：107/12/26 開始驗收日期（含功能性測試）： 107/12/26 完成驗收日期：107/12/26	七-11	
18. 財產增加單	財產增加日期：107/12/26	七-12	
19. 核銷憑證	最終核准日期：107/12/26	七-9~10	
20. 轉帳傳票	編製日期：107/12/26 最終核准日期：107/12/26	七-47	
21. 付款證明	付款日期：108/01/10	七-47	
22. 其他	簽呈		

★填寫說明：

13.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。

14.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。

15.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。

16.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。

17.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。

18.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

資本門採購案件執行流程目錄

採購方式	4.公開取得書面報價或企畫書			
案件名稱	投影機			
執行期間	107/12/26~107/12/28			
預算金額	19,500 元			
核定底價	19,500 元			
決標總價	19,500 元	經費 來源	獎勵補助經費	16,392 元
			學校自籌經費（或其他來源）	3,108 元

項目	日期		頁碼	備註
23. 報價單（或估價單）	廠商報價日期：107/12/25		七 -26~27、31	
24. 請採購單	請購申請日期：107/12/27 請購最終核准日期：107/12/27 採購最終核准日期：107/12/27		七-28~29	
25. 招標/開標資訊	第 1 次	公告日期： 開標日期： 投標廠商： 無法決標公告日期：	無	
26. 決標資訊	決標日期： 得標廠商：均育數位科技有限公司 決標公告日期：		無	
27. 契約主文	簽約日期： 應完成履約日期：		無	
28. 驗收報告（或驗收記錄表）	交貨日期：107/12/28 開始驗收日期（含功能性測試）： 107/12/28 完成驗收日期：107/12/28		七-30	
29. 財產增加單	財產增加日期：107/12/28		七-32	
30. 核銷憑證	最終核准日期：107/12/28		七-28~29	
31. 轉帳傳票	編製日期：107/12/28 最終核准日期：107/12/28		七-50	
32. 付款證明	付款日期：108/01/10		七-44	
33. 其他	簽呈			

★填寫說明：

19.上述項目僅供參考，請依學校「實際執行流程」完整清楚填寫，並依「日期排序」，俾利審查。

20.若有相關會議紀錄應檢附以供佐證。

21.填寫日期時，請注意流程前後順序之邏輯性。

22.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。

23.若電子資源屬一年一合約，並認列於資本門者，請於契約主文明確標示符合認列原則之契約條文（如學校期滿仍具授權之資料光碟或期滿後仍具線上檢閱權）。

24.若不敷填寫，請逕行增加欄位。

