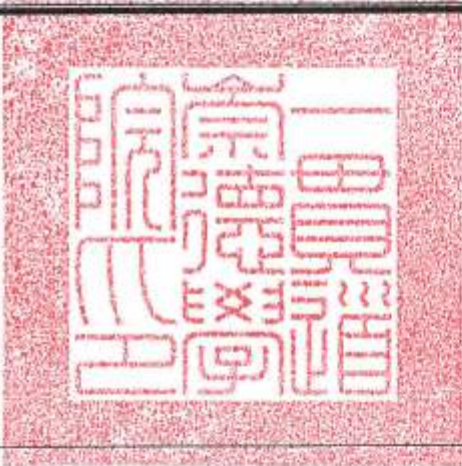
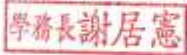
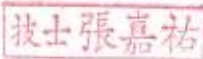


107 年度

教育部獎勵私立大專校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)		
校長簽章		
填表單位	單位名稱	
	主管簽章	
	承辦人簽章	 連絡電話：049-2988675#102 E-MAIL：jichang1014@gmail.com
填表日期	中華民國 108 年 06 月 27 日	

【107 年度自評資料檢核表】

【提醒】為確保學校資料之完整性，本表應經相關業務承辦人、單位主管及校長確認後，始得檢附

繳交項目					學校檢核																																		
一	107 年度學校自評表				☒																																		
二	107、108 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書（107.07 報部版）				☐																																		
三	107 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文（除教育部核定公文外，其餘項目應含學校發文及教育部回文） ☒ 教育部核定經費公文； ☐ 申請支用工程建築經費； ☐ 申請展延； ☐ 廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項； ☐ 未支用完竣之經費繳回（1. ☐ 調升教師學術研究加給補助經費 2. ☐ 非屬調升教師學術研究加給補助經費）				☒																																		
四	107 年度執行清冊				☒																																		
五	107 年度校內相關辦法（含 107 年度適用版與目前最新修訂版）	經常門 ☐ 編纂教材； ☐ 製作教具； ☐ 改進教學； ☐ 研究； ☐ 研習； ☐ 進修； ☐ 著作； ☐ 升等送審； ☒ 其他； ☒ 研究生獎助學金核發辦法 資本門 ☒ 請採購規定及驗收規定； ☒ 財產管理辦法； ☒ 盤點作業規章	☒																																				
六	經常門獎勵補助案件 17 案	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支用項目</th> <th>應繳案件數</th> <th>實際</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>調升教師學術研究加給補助經費</td> <td>1 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>1.教師人事經費 2 案 「107 年度專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」</td> <td>1 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>2.教學研究經費 9 案 ☐編纂教材☐製作教具☐改進教學 ☐研究☐研習☐進修☐著作 ☐升等送審☐其他</td> <td>每項 1 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>3.學生助學及輔導經費 3 案 研究生獎助學金 1 案</td> <td>1 案</td> <td>1 案</td> </tr> <tr> <td>辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團所需器材設備 2 案</td> <td>2 案</td> <td>1 案</td> </tr> <tr> <td>4.充實、改善教學軟硬體 3 案</td> <td></td> <td>0 案</td> </tr> </tbody> </table> ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。	支用項目	應繳案件數	實際	調升教師學術研究加給補助經費	1 案	0 案	1.教師人事經費 2 案 「107 年度專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」	1 案	0 案	2.教學研究經費 9 案 ☐ 編纂教材 ☐ 製作教具 ☐ 改進教學 ☐ 研究 ☐ 研習 ☐ 進修 ☐ 著作 ☐ 升等送審 ☐ 其他	每項 1 案	0 案	3.學生助學及輔導經費 3 案 研究生獎助學金 1 案	1 案	1 案	辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團所需器材設備 2 案	2 案	1 案	4.充實、改善教學軟硬體 3 案		0 案	☒															
支用項目	應繳案件數	實際																																					
調升教師學術研究加給補助經費	1 案	0 案																																					
1.教師人事經費 2 案 「107 年度專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」	1 案	0 案																																					
2.教學研究經費 9 案 ☐ 編纂教材 ☐ 製作教具 ☐ 改進教學 ☐ 研究 ☐ 研習 ☐ 進修 ☐ 著作 ☐ 升等送審 ☐ 其他	每項 1 案	0 案																																					
3.學生助學及輔導經費 3 案 研究生獎助學金 1 案	1 案	1 案																																					
辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團所需器材設備 2 案	2 案	1 案																																					
4.充實、改善教學軟硬體 3 案		0 案																																					
七	資本門採購案件 5 案	<table border="1"> <thead> <tr> <th>核配方式</th> <th>採購方式</th> <th>應繳案件數</th> <th>實際</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">☐非定額</td> <td>1.限制性招標</td> <td>1 案</td> <td>__ 案</td> </tr> <tr> <td>2.選擇性招標</td> <td>1 案</td> <td>__ 案</td> </tr> <tr> <td>3.公開招標</td> <td>2 案</td> <td>__ 案</td> </tr> <tr> <td>4.工程</td> <td>1 案</td> <td>__ 案</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件（共 2 案）。 2.若近三年（104 至 106 年度）計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標之順序，擇取次高金額案件補足之。 5.上述項目如有不足者，請補充說明。 </td> </tr> <tr> <td>☒定額</td> <td>案件金額前 2 高</td> <td></td> <td>2 案</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> 適用宗教研修學院類組 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。 </td> <td colspan="3">☒</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td colspan="4">其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料）</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>	核配方式	採購方式	應繳案件數	實際	☐ 非定額	1.限制性招標	1 案	__ 案	2.選擇性招標	1 案	__ 案	3.公開招標	2 案	__ 案	4.工程	1 案	__ 案	※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件（共 2 案）。 2.若近三年（104 至 106 年度）計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標之順序，擇取次高金額案件補足之。 5.上述項目如有不足者，請補充說明。			☒ 定額	案件金額前 2 高		2 案	適用宗教研修學院類組 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。				☒			八	其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料）				☒
核配方式	採購方式	應繳案件數	實際																																				
☐ 非定額	1.限制性招標	1 案	__ 案																																				
	2.選擇性招標	1 案	__ 案																																				
	3.公開招標	2 案	__ 案																																				
	4.工程	1 案	__ 案																																				
	※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件（共 2 案）。 2.若近三年（104 至 106 年度）計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標之順序，擇取次高金額案件補足之。 5.上述項目如有不足者，請補充說明。																																						
☒ 定額	案件金額前 2 高		2 案																																				
適用宗教研修學院類組 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。				☒																																			
八	其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料）				☒																																		

壹、107 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：萬元)

107 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明，並註明私 校獎補助計畫執行項目)	經費來源						
		合計 (A)	學校自籌經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)				其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	高等教育 深耕計畫	區域教育教學 資源中心計畫 (含增能)	其他	
107 年度教育部獎 勵校務發展經費	教學、研究輔導提升計畫	148.64	98.64	50	-	-	11	-
子計畫 2								
子計畫 3								
總計	-	148.64	98.64	50	-	-	11	-
占總經費比率	-	100%	66.36%	33.64%	-	-	-	-

★填寫說明：

1.統計時間為 107 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。

2.合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為科技部補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。

3.學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。

貳、107 年度私校獎勵補助經費之執行成效													
(單位：萬元)													
自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)	
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際 (請註明達成之百分比)	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	實際支用				
									經常門	資本門	合計(B)		
教學 輔導	教育部獎勵校 務發展經費支 用計畫	107 年度教育部獎勵 私立大學校院校務發 展計畫	教學、輔導、社團設備、 圖書購置等費用		(一) 資本門預期實施成效 館藏圖書增置:107學年度預 計可以增加各類型館藏資源 數量成效為：中西文圖書收 藏冊數5,000冊、紙本期刊 (合訂本)600本、自製電子書 (可檢索)2,000冊。107年預 計可以增加服務與資源使用 為：進館500人次、借閱冊數 (不含館內借閱及續借)為 50人次、電子書借閱100人 次。 教學設備購置：107學年度學生 數增加22人，推廣教育預辦二 場，預期總參加人數應達400人 次；舉辦二場學術研討會，預期 總參加人數達400人次。 (二)經常門預期實施成效 學生獎助學金：107學年度學生獎 助學金預算編列160萬元，較106 學年度決算數多出466,000元，此 將嘉惠更多學生，使其在課業上 更加用心投入學習。 輔導社團經費：為鼓勵學生投入 參與社團活動，本次補助款將依 規定提撥總補助款的1.5%，做為 社團活動之設備添購。社團學生 106學年度共7位；107學年度預 計提升至10位。	(一)資本門預期實施成效 館藏圖書增加數量:中西文 圖書收藏冊數 4,288 冊 (85.76%)、紙本期刊(合訂 本)600本(100%)、自製電子 書(可檢索)2,802 冊 (140.1%)。107學年度服務與 資源增加使用為:進館528人 次(105.6%)、借閱冊數(不含 館內借閱及續借)為63人次 (126%)、電子書借閱83人次 (83%)。 教學設備購置:107學年度學 生數增加22人，推廣教育預 辦二場，總參加人數應達361 人次(90.25%)；舉辦二場學 術研討會，預期總參加人數 達418人次(104.5%)。 (二)經常門預期實施成效 學生獎助學金:107學年度實 際發放學生獎助學金較106 學年度增加188,400元，此 將嘉惠更多學生，使其在課 業上更加用心投入學習。 輔導社團經費：為鼓勵學生 投入參與社團活動，本次補 助款將依規定提撥總補助款 的1.5%，做為社團活動之設 備添購。107學年度社團學生 提升至12(120%)位。	皆達預期成效		25	25	50	100%	
教學	子計畫3												
研究	子計畫2												
總計								(A)\$	\$ 25	\$ 25	(C) \$ 50	100%	
原規劃金額與實際支用金額差異 (D=A-C)								(D)\$					

★填寫說明：

1.如有使用經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。

2.2 年度工作計畫之對照頁碼係依 107 年 7 月所報「107、108 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」為準。

參、針對 106 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

☐ 書面審查意見/ ☐ 實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
無	

★填寫說明：

- 1.請針對教育部 108 年 1 月 30 日臺教高（三）字第 1080145341 號函之書面審查意見/實地訪視意見進行回應。
- 2.若學校對 106 年度計畫書面審查/實地訪視意見有窒礙難行之處，請一併回應說明。
- 3.本表若有提供參考附件，統一編列為學校自評表之附件，回應說明亦請輔以頁碼呈現。

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
1. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）已納入支用計畫書， <u>且</u> 經校內各專責單位召開相關會議通過。	☐ 是。 ☒ 否。 ☐ 已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 ☐ 未納入支用計畫書。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明：宗教研修學院無需填寫
2. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）支用已訂定書面規定程序， <u>且</u> 支用規定及程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</u> 1.規定名稱：一貫道崇德學院執行「教育部校務獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點 2.公布日期：106年5月16日 3.通過會議：行政會議審查通過。 簡要說明：因補助金額有限，所以透過校務發展會議規劃及行政會議決定經費之使用，相關程序依本校訂定之一貫道崇德學院執行「教育部校務獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點辦理。詳見佐證資料一
3. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）已執行完竣。 ※備註 1.執行完竣指已完成核銷並付款。 2.已發生債務關係或契約責任（指已於 107 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票）者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 3.未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 4.未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，應於每年度計畫結束後 1 個月內繳回計畫結餘款(含執行計畫而產生之收入)。	☒ 是。 ☐ 已於 107 年度全數執行完竣。 ☐ 未於 107 年度執行完竣之經費，已於 108/1/15 前主動繳回（繳回經費：\$ _____）。 ☐ 未於 107 年度執行完竣之經費，已於 108/1/15 前申請展延，並於展延期限內執行完竣（展延經費：\$ _____）。 ★填寫說明： <u>勾「是」或「否」者，請簡要說明並輔以繳回或申請展延之學校發文及教育部回文之頁碼。</u> 簡要說明
4. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）之經常門及資本門符合教育部所定支用比例（1：0.9999） <u>及</u> 流用方式（資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門， <u>且</u> 其流用以 <u>20%</u> 為限）。	☒ 是。 ☐ 未有流用情形。 ☐ 流用後符合規定。 ☐ 否。 簡要說明

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
5. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）使用已依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：已依相關規定辦理。
6. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）之帳務處理符合專款專帳管理原則， <u>且</u> 相關憑證已依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：已依相關規定專款專帳及另行造冊詳見佐證資料二
7. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。	☒ 是。 ☐ 否，部分或未公布於網站。 ★填寫說明： 勾「是」者，請提供第 1 至 4 項有效網址；勾「否」者，請簡要說明。 1.經費支用情形、2.執行成效、3.採購案件： http://www.iktcds.edu.tw/Chong-De-School/info-open-assistance.htm 4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告： http://www.iktcds.edu.tw/Chong-De-School/Office-Accounting.htm 簡要說明
8. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並提供董事會首次通過與歷次修正之通過時間及輔以會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：106 年 5 月 4 日理監事會議修訂通過，詳見佐證資料三

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果																																								
9. 已依規定設置(專、兼任)稽核人員。	☒是。 ☐已置兼任稽核人員(學校年度總收入未達新臺幣 20 億元且學生人數未達 2 萬人者)。 ★填寫說明：<u>勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</u> 1.106 學年度決算總收入：41,802,713 元 2.106 學年度學生總人數(以 106 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)：28 人 3.現職之專、兼任稽核人員名單 <table border="1"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th><th>姓名</th><th>任職單位</th><th>職稱</th><th>職掌</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>兼任</td><td>謝居憲</td><td>學務處</td><td>學務長</td><td>主任委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>廖玉琬</td><td>總務處</td><td>總務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>唐經欽</td><td>教務處</td><td>教務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>張秉庸</td><td>人事室</td><td>主任</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>呂映萱</td><td>會計室</td><td>主任</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>施春兆</td><td>專任教師</td><td>助理教授</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>張嘉祐</td><td>圖資館</td><td>館員</td><td>委員會秘書</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：因本校人員編製少，故以交叉稽核方式進行。	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	兼任	謝居憲	學務處	學務長	主任委員	兼任	廖玉琬	總務處	總務長	稽核委員	兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員	兼任	張秉庸	人事室	主任	稽核委員	兼任	呂映萱	會計室	主任	稽核委員	兼任	施春兆	專任教師	助理教授	稽核委員	兼任	張嘉祐	圖資館	館員	委員會秘書
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌																																					
兼任	謝居憲	學務處	學務長	主任委員																																					
兼任	廖玉琬	總務處	總務長	稽核委員																																					
兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員																																					
兼任	張秉庸	人事室	主任	稽核委員																																					
兼任	呂映萱	會計室	主任	稽核委員																																					
兼任	施春兆	專任教師	助理教授	稽核委員																																					
兼任	張嘉祐	圖資館	館員	委員會秘書																																					
10. 107 年度計畫經費(含調升教師學術研究加給補助經費)已於 108 年 6 月底前稽核完竣。	☒是。 ☐否，預計稽核時程：_____。 ★填寫說明：<u>勾「是」者，請簡要說明稽核計畫及稽核報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明：本計畫經費確已執行完畢，稽核報告詳見佐證資料四																																								

※備註：稽核完竣指稽核報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果																		
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>要點/辦法名稱</th><th>初次通過日期及會議名稱</th><th>最新修正日期及會議名稱</th><th>修訂公布/實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法</td><td>105年 8月 1 日行政會議</td><td>無</td><td>105年 8月 1 日</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：本校訂有「一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法」。詳見佐證資料五	要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	1 一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105年 8月 1 日行政會議	無	105年 8月 1 日										
要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期																
1 一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105年 8月 1 日行政會議	無	105年 8月 1 日																
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公正、公開之原則， <u>且</u> 相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審核機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：依據「一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法」，符合規定之教師皆可提出申請，並透過行政會議通過後核發。詳見佐證資料五																		
■學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 5 題項免填）。																			
3. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「 <u>未</u> 超過總獎勵、補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）之 <u>20%</u> 。	☐ 是，支應 20% 以下（包含本數）。 ☐ 否，支應超過 20%。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。 1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：元） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>人數</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C. 總金額（=A+B）</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>D. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>E. 比率（=C/D）</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號 簡要說明		人數	金額	A. 專任教師薪資		\$	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$	C. 總金額（=A+B）		\$	D. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）		\$	E. 比率（=C/D）		
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資		\$																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$																	
C. 總金額（=A+B）		\$																	
D. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）		\$																	
E. 比率（=C/D）																			

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果								
4. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）支應教師人事經費，是以其所支薪級之本（年功）薪、學術研究費及主管職務加給為限，且「 <u>未</u> 」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明								
5. 本獎勵、補助經費「 <u>未</u> 」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：未申請補助款支應。								
6. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，且經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1" data-bbox="726 918 1444 1254"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th><th>初次通過日期 及會議名稱</th><th>最新修正日期 及會議名稱</th><th>修訂公布/ 實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法</td><td>105 年 8 月 1 日 行政會議</td><td>106 年 6 月 23 日校務會議通 過</td><td>106 年 2 月 24 日</td></tr> </tbody> </table> 107 年度核發原則： 申請資格：1. 限本校學籍之全時生研究生。 2. 凡各道場推薦之研一、研二生皆可申請。休學以及第三年之研究生不得申請。 平均每生獲發獎助學金之金額： 107 上半年 721,200 元 / 29 人 = 24,869 元 / 人 107 下半年 601,200 元 / 24 人 = 20,731 元 / 人 權利義務：平時在校深具服務熱忱，經學務會議評審認可者、學業成績優秀之研究生、家庭生活困頓或突遭變故無力繳交學費者。 簡要說明：本次修改辦法中之申請資格之認定（詳見佐證資料六）	辦法名稱	初次通過日期 及會議名稱	最新修正日期 及會議名稱	修訂公布/ 實施日期	一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	105 年 8 月 1 日 行政會議	106 年 6 月 23 日校務會議通 過	106 年 2 月 24 日
辦法名稱	初次通過日期 及會議名稱	最新修正日期 及會議名稱	修訂公布/ 實施日期						
一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	105 年 8 月 1 日 行政會議	106 年 6 月 23 日校務會議通 過	106 年 2 月 24 日						

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
7. 本獎勵、補助經費支應於當年度研究生獎助學金。 ※備註：依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點（107 年 1 月 30 日修正）第 8 點第 1 項第（3）款「學校於當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應」。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>經費來源</th><th>支用經費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td><td>教育部核配金額</td><td>\$110,100</td></tr> <tr> <td>學校自籌經費</td><td>\$981,500</td></tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td><td>\$242,500</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$110,100	學校自籌經費	\$981,500	獎勵補助經費	\$242,500
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$110,100									
	學校自籌經費	\$981,500									
	獎勵補助經費	\$242,500									
8. 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。 ※備註：依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點（106 年 11 月 3 日修正）第 5 點第 1 項第（1）款規定不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、藥品費及學生自繳之各項活動費等，亦不得用於補助師生出國或旅遊。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：支付方式依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。										
9. 本獎勵、補助經費支應「學生事務與輔導相關工作」或「購置學生社團活動所需之器材設備」，<u>至少</u>已提撥總獎勵、補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）之 <u>1.5%</u> 辦理之。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. 學生事務與輔導相關工作及經費</td><td>\$0</td></tr> <tr> <td>B. 社團活動之器材設備及經費</td><td>\$7,500</td></tr> <tr> <td>C. 總提撥金額（=A+B）</td><td>\$7,500</td></tr> <tr> <td>D. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）</td><td>\$500,000</td></tr> <tr> <td>E. 比率（=C/D）</td><td>1.5%</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：本校茶道研習社社團申請購置社團活動所需之器材設備。詳見佐證資料七	A. 學生事務與輔導相關工作及經費	\$0	B. 社團活動之器材設備及經費	\$7,500	C. 總提撥金額（=A+B）	\$7,500	D. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$500,000	E. 比率（=C/D）	1.5%
A. 學生事務與輔導相關工作及經費	\$0										
B. 社團活動之器材設備及經費	\$7,500										
C. 總提撥金額（=A+B）	\$7,500										
D. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$500,000										
E. 比率（=C/D）	1.5%										
10. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。	☐ 是。 ☒ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：補助教師經費為校內自籌款。										

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果
11. 獎勵補助教師支用內容合理。	☐ 是。 ☒ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：補助教師經費為校內自籌款。

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果								
1. 學校已訂有請、採購及驗收規定與財產管理、盤點等辦法（含使用年限及報廢規定）。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：詳見佐證資料八								
■學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費（第 2 至 4 題項免填）。									
2. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以申請支用工程建築經費之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明								
3. 本獎勵、補助經費支應工程建築經費「 <u>未</u> 」超過總獎勵、補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）之 <u>10%</u> 。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <tr> <td>A. 支用工程建築總經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C. 比率（=A/B）</td><td></td></tr> </table> 簡要說明	A. 支用工程建築總經費	\$	B. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$	C. 比率（=A/B）			
A. 支用工程建築總經費	\$								
B. 107 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$								
C. 比率（=A/B）									
4. 本獎勵、補助經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「 <u>未</u> 」用於 <u>新建</u> 校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <tr> <th>工程項目</th><th>經費</th></tr> <tr> <td>1</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>2</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td></tr> </table> 簡要說明	工程項目	經費	1	\$	2	\$	合計	
工程項目	經費								
1	\$								
2	\$								
合計									
5. 使用本獎勵、補助經費辦理之採購案件符合「補助經費占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者」，已依政府採購法相關規定辦理。	☐ 有適用政府採購法之案件（共____件）。 ☐ 是，已依規定辦理。 ☐ 否。 ☐ 皆未依規定辦理。 ☐ 部分未依規定辦理（__件）。 ☒ 無適用政府採購法之案件。 ★填寫說明： 勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：採購金額未達 100 萬，故無需公開招標								

肆、107 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
6. 學校請採購程序及實施符合規定。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明：佐證資料八
7. 購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，已列作資本門支出。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明：佐證資料八
8. 各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、教育部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並請提供公告網址；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明： http://www.iktcds.edu.tw/Chong-De-School/info-open-assistance.htm
9. 本獎勵、補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明：佐證資料九
10. 本獎勵、補助經費所購置財產之使用及保管情形良好（不得移置校外或附屬機構），且列有「107 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明：佐證資料十

伍、107 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表			
項目	經常門	資本門	總計
一、教育部核定學校獎勵補助總經費（依核定公文之經、資門分配比例）	25 萬元	25 萬元	50 萬元
二、學校實際使用獎勵補助總經費（依規定流用後之經、資門分配比例）	25 萬元	25 萬元	50 萬元
*調升教師學術研究加給補助經費			

◆107 年度私校獎勵補助計畫經費執行情形

（單位：元）

支用項目 各項子計畫		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程建 築經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停辦 計畫 經費	七、 其他	總計	
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂教 材	2. 製作教 具	3. 改進教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升等送 審	9. 其他	1. 研 究 生獎 助學 金	2. 辦理 學生事 務與輔 導相關 工作	3. 購置 學生社 團所需 之器材 設備		1. 教 學 設 備	2. 環 境安 全衛 生及 節 能	3. 維 護 費				
獎補 助款 發展 計畫	經常門												242,500		7500								250,000
	資本門																138,551				111,449		250,000
	小計																						
子計 畫 2	經常門																						
	資本門																						
	小計																						
總計	經常門																						
	資本門																						
	合計																						500,000
	占總經 費比率												48.5%		1.5%		27.7%					22.3%	100%
※備註																							

★填寫說明：

1.本表之填列「不含」調升教師學術研究加給補助經費。

2.若教學研究經費（含改善師資結構）已由其他經費來源支應者，務必補充說明經費來源及金額。

陸、107 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表

(單位：元)

1.專任教師薪資（含調升教師學術研究加給補助經費）

序 號	教師 姓名	系所	職級	每周實際 授課時數		聘任規定	是否領 有公家 月退俸	獲獎勵補助經費		
				106- 2	107- 1			調升教師學 術研究加給 補助經費	專任 教師薪資	小計
1.	無									
2.										
3.										
4.										

2.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資

序 號	教師 姓名	系所	職級	每周實際 授課時數		聘任規定	是否領有 公家月退 俸	獲獎勵 補助經費
				106- 2	107- 1			
1.	無							
								合計

※備註：

★填寫說明：

1. 教師職級屬於 107 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 108 年度方才異動者，請填寫其 107 年度之職級。
2. 有關「每週實際授課時數」，寒暑假授課時數免予填列，屬尚未到職或已離職之情形應有適當註記，並於備註欄位說明。
3. 排序方式：「獲獎勵補助經費（高至低）」→「系所」→「職級」。
4. 若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
5. 不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、107 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單

位：元)

◇ 107 年度全校專任教師人數：_____位 (A)

◇ 107 年度獲獎勵補助專任教師人數：_____位 (B)

◇ 107 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：_____元 (金額合計加總/ (B))

教師姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (0)	製作 教具 (0)	改進 教學 (0)	研究 (0)	研習 (0)	進修 (3)	著作 (3)	升等 送審 (1)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
1.	無												
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

※備註：

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.排序方式：「金額合計（由高至低）」。
- 3.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 4.本表係以專任教師為主，若學校有以本獎勵補助經費支應兼任教師教學研究經費者，請以本表另行編製「柒-1、107 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之兼任教師彙整表」並置於本表後。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、107 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單

位：元）

序 號	採購計畫名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經 費 (B)	比率 (B/ A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
1	無											
2												

★填寫說明：

- 1.「迄今已開課課次」及「迄今已使用學生人數」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標了解其使用效益。
- 2.若該採購計畫以本獎勵補助經費支應其經常門與資本門項目，且以獎勵補助經費支應資本門經費達 50 萬元（含）以上者，請於（B）欄填寫其合計金額，並於備註欄位說明經常門及資本門各別金額。
- 3.付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.排序方式：「付款日期（由前至後）」。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。