一貫道崇德學院學則

1050602 臺教高(三)字第 1050072981 號函備查

總 則

第一條 本校為處理學生學籍、成績及畢業等相關事宜，特依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、及其他有關法令規定訂定本學則。

第二條 本校學生依所修讀學位為碩士班研究生，新生之招生依據大學法及其施行細則、本校相關招生辦法及有關規定辦理。僑生得依據教育部發布之僑生回國就學及輔導辦法分發或申請入學，外國學生得依據本校接受外國學生修讀學位及選讀學分辦法申請入學，其辦法另定之，並報教育部備查。

保留入學資格

第三條 新生符合下列條件，未能依規定時間註冊入學者，得申請保留入學資格。

- 一、因重病住院或因重病醫療需復建時程。
- 二、參加教育實習。
- 三、學生因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女。
- 四、符合有關法令規定者。

保留入學資格以一年為限，法令另有規定者從之。

因重病、懷孕、分娩或哺育三歲以下子女申請者須檢具醫院出具之證明書或子女出生證明；因參加教育實習或法令規定申請者須檢具有關證明或有關法令，於應入學當學期註冊前，向教務處教務組申請，經核准保留入學資格者，毋須繳納任何費用。

入 學

第四條 新生除依第三條規定辦理保留入學資格者外，應於規定日期來本校辦理報到並完成註冊入學手續，否則取消入學資格。有兵役義務之新生入學時，請依兵役相關法令申請緩徵或儘後召集。

第五條 新生入學時，須繳交學籍記載表及相關證明文件。學籍記載表記載學生之學籍資料，由本校永久保存。

學生之姓名(含字形)及出生年月日，應以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

在校學生及畢業校友申請更改姓名、出生年月日，須檢具戶政機關發給之證件，至教務組辦理。

繳 費

第六條 學生每學期應繳各費，於註冊前公佈之。

學生應於每學期本校規定期限內辦理註冊手續，逾期無故未完成註冊手續者，新生除依規定請求保留資格展緩入學者外，即予取消其入學資格；舊生除經核准緩期註冊或休學者外，即令退學。緩期註冊以一星期為限，逾期仍未辦理註冊者，得自開始上課後一個月內申請休學，逾期即令退學。

註 冊

第七條 每學期開始，學生須如期到校註冊，因故未能於開始上課後三天內完成註冊者

應請假申請延期註冊，延期註冊以開始上課後兩星期為限，逾期未完成註冊者，即令退學。教務處做成退學處分前，應通知被退學學生，給予學生於一週內向教務處提書面意見之機會。

休學

第八條 學生因故得以學期為單位申請休學，受監護宣告學生申請自行休學者，須經法定代理人同意。

休學累計以二學年為原則。期滿因重病或特殊事故，檢具證明，經所務會議通過報請教務長核准後，得延長休學一學期或一學年。因重病醫療需復建時程延長休學超過一年者，須經教務會議審議通過，學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。

休學期間應徵服役者，須檢同徵集令影本，申請延長休學期限，俟服役期滿，於法定期限內，檢同退伍令申請復學，服役期間不計入休學期限。

學生因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女申請休學者，應檢具醫院出具之證明書或子女出生證明，休學期間不計入休學期限。

研究生除已修滿應修學分者得在當學期結束前辦理完畢外，在學期中申請該學期休學，須在學校行事曆所定之學期考試開始前辦理完畢。

復學

第九條 休學生復學時，應銜接之原肄業學年或學期；但學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。

退學

第十條 學生有下列情形之一者，應予退學：

- 一、入學資格經審核不合者。
- 二、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、修業年限屆滿，經依規定延長年限仍未修足規定應修科目與學分者。
- 五、自動申請退學者。

六、未通過研究所修業規章規定者。

七、符合本學則其他條文規定應予退學者。

八、依本校「學生獎懲規定」退學或開除學籍者。

畢業後始依本校「學生獎懲規定」核定在校期間之處分，達退學或開除學籍處分者，撤銷其學位。

教務處做成本條文第二項退學處分前，應通知被退學學生，給予學生於一週內向教務處提書面意見之機會。做成本條文第三項退學處分前，應通知學生，由研究所給予學生提出書面意見機會後，回報教務處。

第十一條 受監護宣告學生申請自行退學者，須經法定代理人同意。

第十二條 應予退學學生得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合而退學者，不得發給任何修業證明文件。

第十三條 學生在學期中退學、休學者，其已繳各費(需檢具收據)之退費事宜，悉比照教育部發布之退費標準辦理。

開除學籍

- 第十四條 學生假借、冒用、偽造或變造學（經）歷證明文件入學者，應開除學籍。前項情形如在畢業後始被發覺者，除依法追繳其學位證書外，並報教育部公告取銷其畢業資格。
- 開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件，並專案報請教育部備查。

申訴條款

- 第十五條 依規定應予退學或開除學籍學生，得依據本校學生申訴評議辦法在規定期限內提起申訴，申訴結果未確定前，不因申訴之提起而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業，除不得發給學位證書外，其餘學籍事項比照在校生處理。
- 第十六條 前條之申訴經本校學生申訴評議委員會評議未獲救濟者，亦得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯然違法或不當時，本校將另為處分。
- 經本校另為處分得復學學生，若因特殊事故無法及時復學時，本校應予輔導復學，其復學前之離校期間，得補辦休學，休學期限除服役時間另計外以一年為限。
- 第十七條 學生經校內提起申訴，最後評議結果維持原處分應予退學者，其修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準；其離校日期之認定及役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」之冊報，以校內申訴結果確定後三十日為限。

選課

- 第十八條 學生選課，須依照規定科目表，於每學期選課、加、退選規定期限內辦理完竣，並須經所長之核准，送教務處教務組登記。同一時段內不得修讀兩個科目(重修者得依另法規範)，如經發現，兩科目成績均以零分計算。
- 選修他校課程須經本校及他校之同意。
- 選修暑期課程須依照本校暑期開班授課辦理要點辦理，其要點另定之，並報教育部備查。
- 第十九條 本校學生選課相關事宜，悉依照本校「學生選課作業辦法」辦理。

修業期限及應修學分數

- 第二十條 本校採用學年學分制，修業期限以一至四年為限，在此範圍內得依需要，另行規範最低修業期限。
- 班研究生應修學分數及獲得學位須通過之各項考核規定，由研究所擬定，經教務會議通過後，明列於研究生修業規章並實施之。
- 研究生適用畢業學分之應修科目，由研究所認定。
- 在職進修研究生之修業年限得增加一年。

延長修業

- 第二十一條 研究生未能於修業期限內修足應修學分並通過學位考試者，應予退學。

研究生畢業論文

- 第二十二條 本校研究生應在規定時間內，商承指導教授及所長選定畢業論文之題目，並

於規定期限內完成論文。

論文指導教授之資格及選任等相關事項，由研究所訂定，並列明於其研究生修業規章中。

碩士班研究生，完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。

碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由校長遴聘之。委員資格為：1.曾任教授或副教授者。2.擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。3.獲有博士學位，在學術上著有成就者。4.屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，由所務會議訂定之。

課程學分

第二十三條 本校課程按學分計算，凡需課外自習之課程每週上課一小時滿一學期者為一學分；實習每週上課二小時至三小時滿一學期者為一學分。

抵免學分

第二十四條 本校學生在開學前已修習及格之科目與學分，經申請得酌予抵免，抵免學分之申請及審查悉依據本校「學生抵免學分辦法」辦理。

成績計分法

第二十五條 學生成績分學業、操行二種。操行成績採百分法核計，以 100 分為滿分，70 分為及格。

學業成績得採下列方式考評：

- 1.以百分考評：以 100 分為滿分，研究生修讀碩士班課程以 70 分為及格。
- 2.以等級考評：等級分 A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D、E、X，研究生修讀碩博士班課程以 B-為及格。
- 3.以「通過」、「不通過」考評。
【等級與百分對照表】另訂之。

學業成績

第二十六條 學生學業成績，分平時成績與學期測驗成績。學期測驗成績與平時成績合併核計(其比例由授課教師自訂，並於學期初向學生說明)，為該科目學期成績，由授課教師填入成績計分單，並於教務會議規定之期限內送教務處教務組。

教師更改成績

第二十七條 學生學業成績，經任課教師送交教務處後，不得更改，但如屬教師之失誤，有遺漏或錯誤者，由原任課教師以書面提出申請，經所長同意，教務長核定，始得更改。若有改變及格狀況者，由教務長召集教務會議決定之。
教師提出更改成績之申請期限由教務會議訂定。

學期成績

第二十八條 學生之學期學業平均成績計算方法如下：

各科目學分數乘該科目學期成績之積為該科目積分。該學期所修習各科目學分之總和為修習學分數。修習學分數除該學期修習各科目積分總數之商為該學期學業平均成績。

暑修科目之學分及成績不併入學期學業平均成績及學期修習學分數，但併入

畢業學分及畢業成績內計算。

重覆修習業已及格之科目，再修之學分及成績均不予採計。

畢業成績

第二十九條 各學期修習學分數與暑修學分總數之和除各學期各科目積分總數與暑修各科目積分總數之和之商為學業平均成績。

碩士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

連續課程

第三十條 分兩學期(含)以上授課之科目，各學期間之內容有前後次序者，非經所及任課教師之同意，不得顛倒修習；上學期成績不及格者，如經所及授課教師同意，得准繼續修習下學期科目。

前項連續性之課程，由所訂定公佈之。

學期測驗請假

第三十一條 學生因重病(須經公立醫院證明)或親喪大故，不能參與期末考試者，須辦理請假手續，補考事宜由任課教師處理。

考試作弊

第三十二條 學生於考試時，如有作弊行為，除該次考試成績以零分計外，並提請學務處按校規處理。

入學考試違反考試公平性，情節重大經招生委員會查證屬實者，取銷錄取資格，入學後始被發現者開除學籍。

本校學生協助他人考試作弊者，提請學務處依校規處理。

學生出國

第三十三條 尚未履行兵役義務之在學役男申請出國或進入大陸地區須依照內政部發布之役男出境處理辦法辦理。

學生以事假或公假出國者，期限以六星期為限；奉派出國實習者，期限以三個月為原則；經遴選、推薦或奉派出國進修研究者以一年為限，無兵役徵集問題之學生於進修期間得辦理休學。

學生因經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，其於出國期間在教育部認可之國外大專院校所修習之科目學分，得由該所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。

學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學務章則等相關法規處理。

學生出國時，有關支領、停發或賠償公費或獎助學金、或有其他本學則未規定事項，另依有關法規之規定辦理。

請假與曠課

第三十四條 學生因事不能上課者，須事前向任課教師請假，病假得於事後一週內提出醫生證明補行申請。

一學期請假逾六週者該學期應令休學。

第三十五條 學生未經准假或請假已滿未行續假而缺課者，以曠課論，授課教師得以學生

請假與曠課之情形扣分。考試曠考者，該次考試以零分計算，並以曠課論。

畢業

- 第三十六條 本校學生合於左列規定之一者，即准予畢業。
碩士班研究生在修業期限內完成應修課程，獲得應修學分數並通過所規定之各項考核規定，提出碩士論文並通過碩士學位考試者。碩士學位考試依據本校碩士學位授予作業規章辦理之，其作業規章另定之，並報教育部核定。
- 第三十七條 學生之畢業資格通過所初審及教務處複審者，由本校發給學位證書並授予其應得之學位。
各級學位名稱，由該所擬定，經教務會議通過報請教育部備查後實施，修訂時亦同。

雙重學籍

- 第三十八條 本校學生經核准得具跨校雙重學籍。
本校與境外大學辦理雙聯學制依據本校與境外大學辦理雙聯學制辦法辦理，並符合教育部頒之「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」規定。
學生未經核准，同時於兩校註冊修讀學位者，本校得予退學處分。

附則

- 第三十九條 本學則如有未盡事宜，悉依教育法令及本校有關規定辦理之。
- 第四十條 研究所得依據需要及有關法規增訂該所之修業規章。
- 第四十一條 本學則經本校教務會議通過，校務會議核定後公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。